

Guía rápida de uso del catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza



Ésta es una guía rápida de uso del [catálogo de la BUZ](http://roble.unizar.es) (<http://roble.unizar.es>)

The screenshot shows the 'Catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza' website. At the top, there is a search bar with a 'PALABRA CLAVE' dropdown, a search input field, a 'Catálogo Completo' dropdown, and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are several sections:

- Opciones generales de búsqueda:**
 - Autor
 - Autor/Título
 - Palabra clave
 - Bibliografía recomendada
 - Título
 - Título de revista
 - Título de colección
 - Materia
 - Clasificación
 - ISBN/ISSN
- Opciones de búsqueda de recursos electrónicos:**
 - Título de revista
 - Título de base de datos
 - Materia de revista
 - Materia de base de datos
 - Portal o proveedor
 - Lista A-to-Z
- Opciones de búsqueda en el Fondo Antiguo:**
 - Autor
 - Lugar de impresión
 - Impresor
 - Título
 - Listado de incunables con acceso a texto completo
 - Materia
- Noticias y novedades:**
 - Novedades bibliográficas mensuales incorporadas al catálogo
 - Novedades bibliográficas por biblioteca de los últimos tres días con RSS disponible
 - Periódicos y diarios en línea

On the right side, there are three boxes:

- Mi biblioteca:**
 - Mi cuenta de usuario (ver y renovar tus préstamos)
 - Acceso a los recursos electrónicos desde fuera de la Universidad
 - Sugiere una compra
 - Solicita un artículo o documento
 - Ayuda del catálogo
- Otros catálogos:**
 - REBIUN
 - The European Library / La Biblioteca Europea
- Enciclopedias:**
 - ENCICLOPEDIA BRITANNICA
 - EOLSS
- Diccionarios:**
 - RAE

At the bottom, there is a navigation bar with 'Biblioteca | Catálogo BUZ | Accesibilidad |' and a date 'Viernes, 24 de Septiembre de 2010'.

En dicho catálogo encontrarás unas páginas de ayuda que te servirán para profundizar un poco más en sus posibilidades. En cualquier caso, ante cualquier duda o si los resultados no son los esperados, **CONSULTA SIEMPRE** con el personal de la Biblioteca.

Te proponemos esta guía rápida de uso del catálogo para que conozcas sus opciones de búsqueda y otros recursos:

<ul style="list-style-type: none"> - Consulta por autor - Consulta por título - Consulta por autor/título - Consulta por materia - Consulta por título de revista - Consulta por título de colección 	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta por ISBN / ISSN - Consulta por palabra clave - Consulta por bibliografía recomendada - Guardar y enviar resultados - Mi cuenta de usuario
--	--

Consulta por autor



Incluye: Autores personales, organismos, instituciones, nombres de Congresos, traductores, editores, etc.

MACHADO

ESPAÑA. MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS

Consulta por TÍTULO



-Sólo se utiliza si se conoce el **TÍTULO EXACTO** o primeras palabras del mismo. -Si no estás seguro es mejor utilizar la búsqueda por **AUTOR/TÍTULO** o por **PALABRA CLAVE**.

LA FIESTA DEL CHIVO (o FIESTA DEL CHIVO)

CHEMICAL APPLICATIONS OF GROUP THEORY (o CHEMICAL APPLICATIONS)

MANUAL DEL INGENIERO

Consulta por AUTOR/TÍTULO



-Para buscar por un autor y limitar la búsqueda por el título de una obra. - Hay que introducir datos en los **dos campos**.
-**No es necesario conocer el título exacto**, se pueden introducir algunas palabras del mismo.
-**No introduzcas acentos**

MACHADO / CAMPOS DE CASTILLA o CASTILLA

SHAKESPEARE / SUEÑO NOCHE VERANO

CERVANTES / QUIJOTE



Consulta por MATERIA



- Cuando se desean consultar obras sobre un **tema determinado**.
- Si no estás seguro de que términos se pueden incluir como materia, consulta con el personal de la Biblioteca o haz la búsqueda por **PALABRA CLAVE**.

OFTALMOLOGÍA

QUÍMICA INORGÁNICA

DERECHO ROMANO

Consulta por TITULO DE REVISTA



- Hay que introducir el **TÍTULO EXACTO** o primeras palabras del mismo.
- Se puede buscar por la **abreviatura normalizada del título si se conoce**.

JOURNAL OF PHYSIOLOGY

PSICOLOGÍA DE LA EDUCACION

AMERICAN JOURNAL OF SURGERY
AM J SURG (abreviatura normalizada)

Consulta por TITULO DE COLECCION



Título exacto de la colección o primeras palabras del mismo.

ESTUDIOS GEOLOGICOS



Consulta por
ISBN / ISSN



ISBN. Número normalizado que identifica monografías/libros
ISSN número normalizado que identifica las revistas o publicaciones periódicas. (Se pueden omitir los guiones)

ISBN 84-00-03211-X Lo buscaríamos así:
840003211X

ISSN 0959-8146
Lo buscaríamos así:
09598146

BUSQUEDA SIMPLE

Consulta por
PALABRA CLAVE



-Por **cualquier campo**: el sistema busca en los índices de autor, título, materia y nota -Se pueden combinar 2 o más palabras mediante los operadores **AND, OR, AND NOT...** (en la página de ayuda del catálogo se explican todos) -*****: este operador busca variaciones de palabras a partir de la raíz -Se puede limitar la búsqueda, mediante abreviaturas, a los campos de autor (**a**), título (**t**), materia (**d**), nota (**n**)

-**QUÍMICA AND LABORATORIOS** Recupera los registros que incluyan **ambas** palabras.
-**QUÍMICA OR LABORATORIOS** Recupera todos los que incluyan **cualquiera** de las dos.
-**GÓTICO and not FLAMÍGERO** Recupera los que incluyen **GÓTICO** pero que no tengan **FLAMÍGERO**.

AERON*: Recupera los registros con palabras tales como **AERONAVE, AERONÁUTICA, AERONOMÍA...**

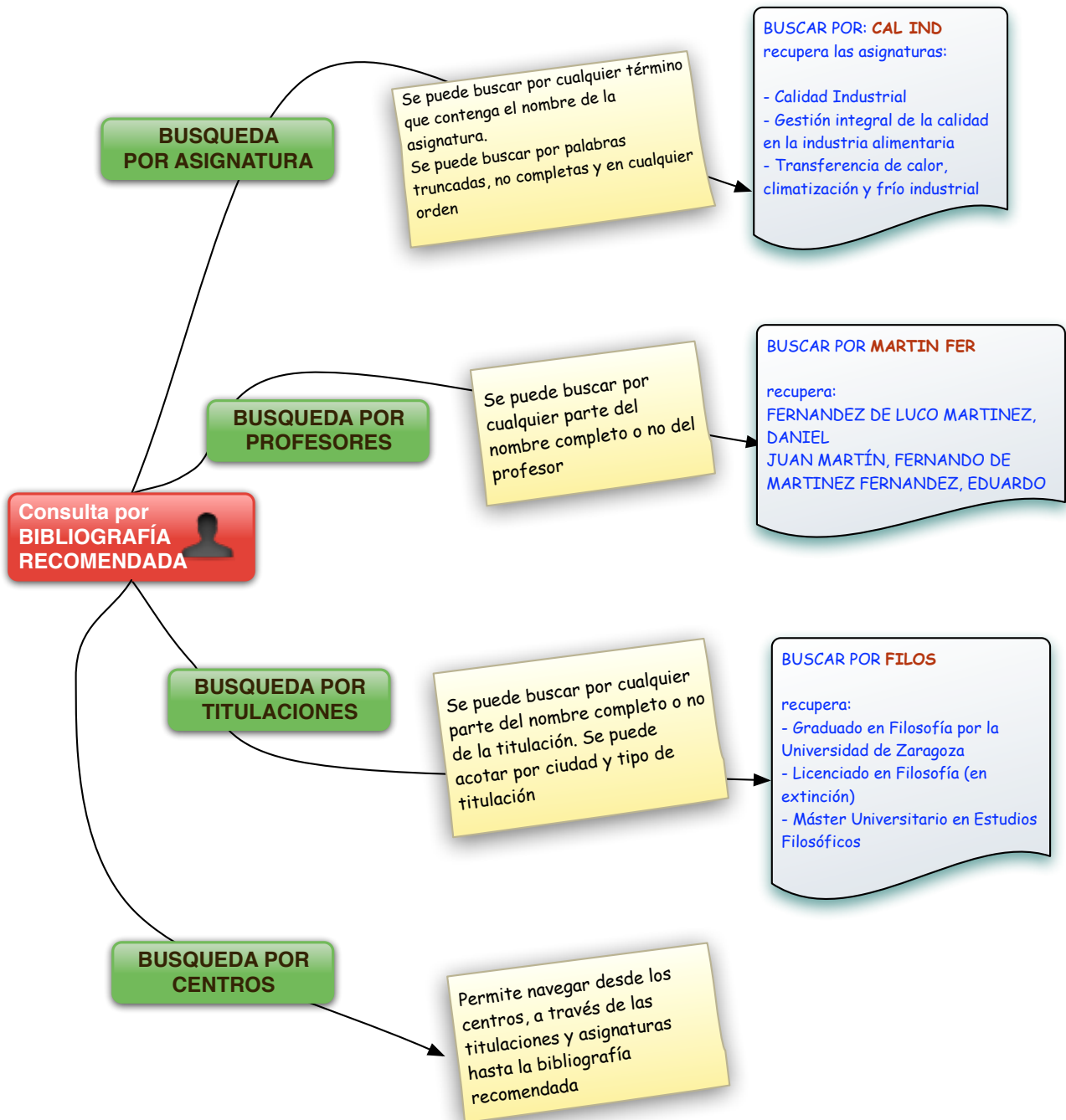
-**QUÍMICA AND LABORATORIOS**
Recupera los registros que incluyan **ambas** palabras. -**QUÍMICA OR LABORATORIOS** Recupera todos los que incluyan **cualquiera** de las dos. -**GÓTICO and not FLAMÍGERO**
Recupera los que incluyen **GÓTICO** pero que no tengan **FLAMÍGERO**.

AERON*: Recupera los registros con palabras tales como **AERONAVE, AERONÁUTICA, AERONOMÍA...**

t: DEMOGRAFÍA (busca en el título) (**a: EDUCACIÓN**) **AND** (**a: MINISTERIO**) Busca en el campo de autor **ambas** palabras

BUSQUEDA AVANZADA

Se accede desde la **página principal** del catálogo o desde la consulta **por palabra clave**. Permite realizar las mismas búsquedas simples por palabra clave pero de forma más amigable, y a su vez **limitar** la búsqueda por **colección, ubicación (biblioteca), tipo de material, idioma, fecha y editorial**.



GUARDAR Y ENVIAR RESULTADOS

1) Una vez obtenido un listado con los resultados de nuestra búsqueda, **marcamos** los registros que nos interesan.

2) Pulsamos

Salvar los marcados

3) Pulsamos



4) En la pantalla de resultados hacemos clic en:

Registros guardados



Ver y exportar los registros guardados

5) Nos muestra los registros seleccionados y diferentes **opciones de formato, envío y descarga.**



MI CUENTA DE USUARIO

Hay que introducir:

- Apellidos, nombre
- Código de barras del carné universitario
- Contraseña (La 1ª vez hay que solicitarla en el mostrador de préstamo)

Podemos ver nuestros préstamos y reservas

Podemos cambiar la contraseña de acceso (Se recomienda la del email de la UZ)

Permite guardar búsquedas bibliográficas. Para ello:

- 1º) La búsqueda hay que realizarla desde **MI CUENTA DE USUARIO**
- 2º) Seleccionamos **GUARDAR ESTRATEGIA DE BUSQUEDA** en la PANTALLA DE RESULTADOS

Tras la descripción de cada documento, constan los datos referentes a la **ubicación** (biblioteca), **signatura** (localización dentro de la biblioteca), **tipo de préstamo** (normal, consulta en sala...) y **estado** (prestado, disponible...)

Ubicación	Signatura	Tipo de préstamo	Estado
B.Centro Universitario Teruel-Depósito	A L ^{af} 970	PRESTAMO LARGO	DISPONIBLE
B.Filosofía-Sala Especializada	F 4322	PRESTAMO LARGO	DISPONIBLE

No olvides que por ser miembro de la Comunidad Universitaria, puedes acceder a diferentes servicios de la Biblioteca desde fuera de la Universidad (Bases de Datos, revistas electrónicas, etc) , a través del nombre de usuario y contraseña del correo electrónico de la U. Z.