

-SERVICIO DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS-  
AUTORIZACIÓN DE CARGO DE PETICIONES  
A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN / DEPARTAMENTOS

Responsable principal del PROYECTO / Director del DEPARTAMENTO

NOMBRE:  
DEPARTAMENTO:

**AUTORIZO a**

NOMBRE:  
CENTRO EN EL QUE DESEMPEÑA SU LABOR:

a cargar los gastos derivados del **SERVICIO DE OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS** de la Biblioteca universitaria al:  
(marcar la opción A ó B)

A  **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN\***, del que soy Responsable principal  
CÓDIGO INTERNO (si lo desconoce, pregunte en el servicio UZ que lo gestiona):  
AUTORIZO HASTA (FECHA):

Firmado:

RESPONSABLE PRINCIPAL DEL PROYECTO

B  **DEPARTAMENTO**, del que soy Director  
AUTORIZO HASTA (FECHA):

Firmado:

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO

Zaragoza, a

de

de 20

\* Si no es un Proyecto de Investigación perteneciente a la Universidad de Zaragoza, indique nombre y dirección de facturación: