

Guía rápida de uso del catálogo de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza



Ésta es una guía rápida de uso del [catálogo de la BUZ](http://roble.unizar.es) (<http://roble.unizar.es>)



En dicho catálogo encontrarás unas páginas de ayuda que te servirán para profundizar un poco más en sus posibilidades. En cualquier caso, ante cualquier duda o si los resultados no son los esperados, **CONSULTA SIEMPRE** con el personal de la Biblioteca.

Te proponemos esta guía rápida de uso del catálogo para que conozcas sus opciones de búsqueda y otros recursos:

<ul style="list-style-type: none">- Consulta por autor- Consulta por título- Consulta por materia- Consulta por título de revista	<ul style="list-style-type: none">- Consulta por autor- Consulta por título- Consulta por materia- Consulta por título de revista
--	--

Consulta por autor



Incluye: Autores personales, organismos, instituciones, nombres de Congresos, traductores, editores, etc.

MACHADO

ESPAÑA. MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA

ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS

Consulta por TITULO



- Sólo si se conoce el **TITULO EXACTO** o primeras palabras del mismo.
- Si no, utilizar la búsqueda por **PALABRA CLAVE**

LA FIESTA DEL CHIVO (o FIESTA DEL CHIVO)

CHEMICAL APPLICATIONS OF GROUP THEORY (o CHEMICAL APPLICATIONS)

MANUAL DEL INGENIERO



Consulta por MATERIA



- Cuando se desean consultar obras sobre un **tema determinado**.
- Si no estás seguro de que términos se pueden incluir como materia, consulta con el personal de la Biblioteca o haz la búsqueda por **PALABRA CLAVE**.

OFTALMOLOGÍA

QUÍMICA INORGÁNICA

DERECHO ROMANO

Consulta por TITULO DE REVISTA



- Hay que introducir el **TÍTULO EXACTO** o primeras palabras del mismo.
- Se puede buscar por la abreviatura normalizada del título si se conoce.

JOURNAL OF PHYSIOLOGY

PSICOLOGÍA DE LA EDUCACION

AMERICAN JOURNAL OF SURGERY
AM J SURG (abreviatura normalizada)

Consulta por TITULO DE COLECCION



Título exacto de la colección o primeras palabras del mismo.

ESTUDIOS GEOLOGICOS



Consulta por
ISBN / ISSN



ISBN. Número normalizado que identifica monografías/libros
ISSN número normalizado que identifica las revistas o publicaciones periódicas. (Se pueden omitir los guiones)

ISBN 84-00-03211-X Lo buscaríamos así:
840003211X

ISSN 0959-8146
Lo buscaríamos así:
09598146

BUSQUEDA SIMPLE

Consulta por
PALABRA CLAVE



-Por **cualquier campo**: el sistema busca en los índices de autor, título, materia y nota -Se pueden combinar 2 o más palabras mediante los operadores **AND, OR, AND NOT...** (en la página de ayuda del catálogo se explican todos) -*****: este operador busca variaciones de palabras a partir de la raíz -Se puede limitar la búsqueda, mediante abreviaturas, a los campos de autor (**a**), título (**t**), materia (**d**), nota (**n**)

-**QUÍMICA AND LABORATORIOS** Recupera los registros que incluyan **ambas** palabras.
-**QUÍMICA OR LABORATORIOS** Recupera todos los que incluyan **cualquiera** de las dos.
-**GÓTICO and not FLAMÍGERO** Recupera los que incluyen **GÓTICO** pero que no tengan **FLAMÍGERO**.

AERON*: Recupera los registros con palabras tales como **AERONAVE, AERONÁUTICA, AERONOMÍA...**

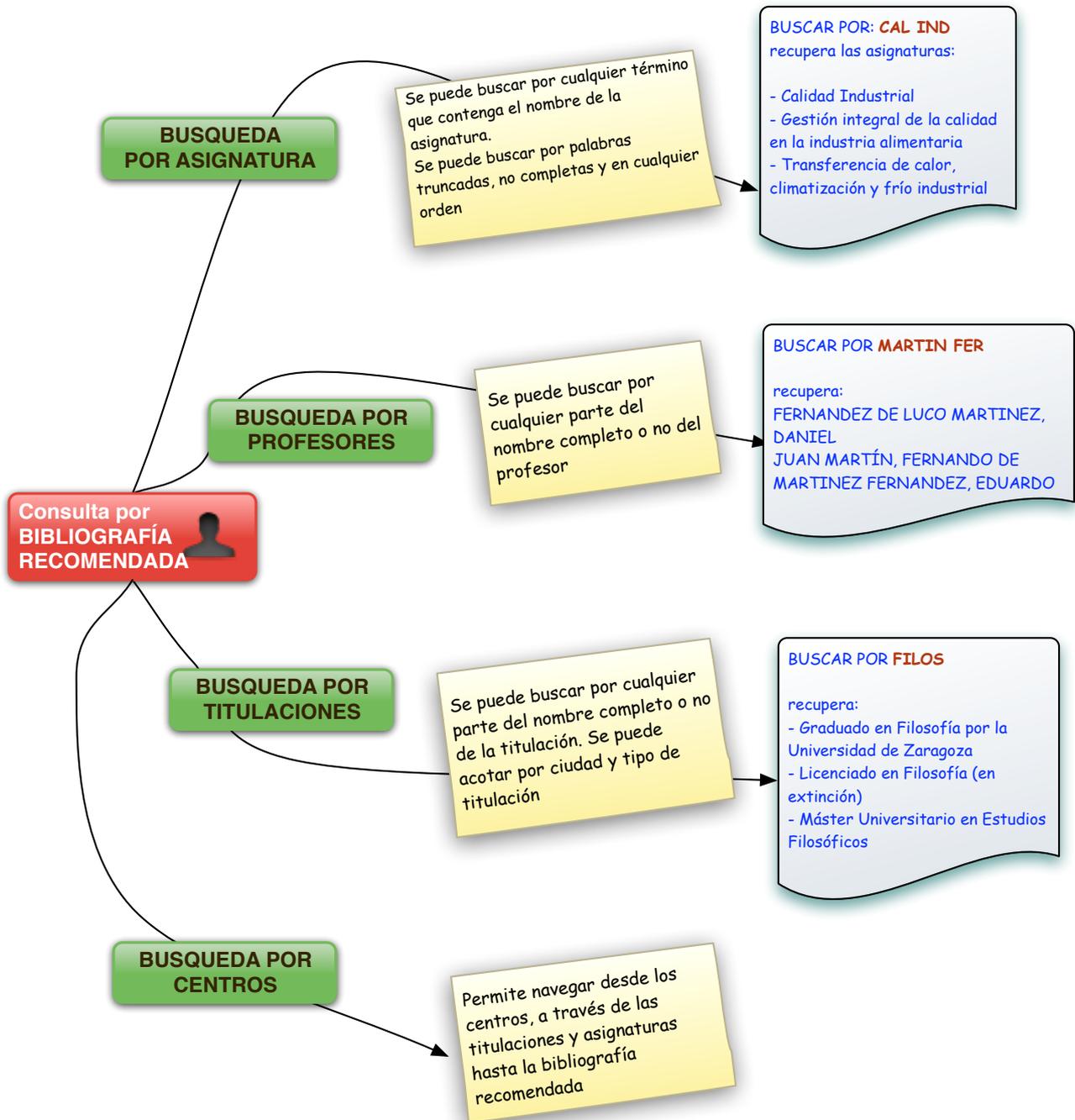
-**QUÍMICA AND LABORATORIOS**
Recupera los registros que incluyan **ambas** palabras. -**QUÍMICA OR LABORATORIOS** Recupera todos los que incluyan **cualquiera** de las dos. -**GÓTICO and not FLAMÍGERO**
Recupera los que incluyen **GÓTICO** pero que no tengan **FLAMÍGERO**.

AERON*: Recupera los registros con palabras tales como **AERONAVE, AERONÁUTICA, AERONOMÍA...**

t: DEMOGRAFÍA (busca en el título) (**a: EDUCACIÓN**) **AND** (**a: MINISTERIO**) Busca en el campo de autor **ambas** palabras

BUSQUEDA AVANZADA

Se accede desde la **página principal** del catálogo o desde la consulta **por palabra clave**. Permite realizar las mismas búsquedas simples por palabra clave pero de forma más amigable, y a su vez **limitar** la búsqueda por **colección, ubicación (biblioteca), tipo de material, idioma, fecha y editorial**.



GUARDAR Y ENVIAR RESULTADOS

1) Una vez obtenido un listado con los resultados de nuestra búsqueda, **marcamos** los registros que nos interesan.

2) Pulsamos

Salvar los marcados

3) Pulsamos



4) En la pantalla de resultados hacemos clic en:

Registros guardados



Ver y exportar los registros guardados

5) Nos muestra los registros seleccionados y diferentes **opciones de formato, envío y descarga.**



MI CUENTA DE USUARIO

Hay que introducir:
 - Apellidos, nombre
 - Código de barras del carné universitario
 - Contraseña (La 1ª vez hay que solicitarla en el mostrador de préstamo)

- Podemos ver nuestros préstamos y reservas
- Podemos cambiar la contraseña de acceso (Se recomienda la del email de la UZ)
- Permite guardar búsquedas bibliográficas. Para ello:
 1º) La búsqueda hay que realizarla desde **MI CUENTA DE USUARIO**
 2º) Seleccionamos **GUARDAR ESTRATEGIA DE BÚSQUEDA** en la PANTALLA DE RESULTADOS

Tras la descripción de cada documento, constan los datos referentes a la **ubicación** (biblioteca), **signatura** (localización dentro de la biblioteca), **tipo de préstamo** (normal, consulta en sala...) y **estado** (prestado, disponible...)

Ubicación	Signatura	Tipo de préstamo	Estado
B.Centro Universitario Teruel-Depósito	A L ^{af} 970	PRESTAMO LARGO	DISPONIBLE
B.Filosofía-Sala Especializada	F 4322	PRESTAMO LARGO	DISPONIBLE

No olvides que por ser miembro de la Comunidad Universitaria, puedes acceder a diferentes servicios de la Biblioteca desde fuera de la Universidad (Bases de Datos, revistas electrónicas, etc) , a través del nombre de usuario y contraseña del correo electrónico de la U. Z.