

# PLATAFORMAS DE LIBROS ELECTRÓNICOS DE MATERIAS JURÍDICAS EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA



## Contenido

Fondo completo de la editorial Tirant lo blanc: unos 3.300 títulos, a principios de 2018.

## Acceso

### Desde ordenadores de la UZ

Dos opciones: 1., a través de la página “Libro electrónico” o 2., a través del catálogo ROBLE.

1. En la página inicial de la web de la biblioteca, abrir el enlace “Libro electrónico”, en el menú de “Acceso rápido”.



Entraremos a la página

## Libros electrónicos

La BUZ posee y/o da acceso a diversos libros electrónicos, suscritos en unos casos o producidos por la propia UZ en otros. El acceso a los que forman parte de nuestra colección puede hacerse buscando por tipo de documento en nuestro buscador [Alcorze](#) o en el [Catálogo Roble](#).

En el [Repositorio Zaguán](#) podemos encontrar las obras producidas por la UZ y disponibles en acceso abierto, así como algunas colecciones de libros electrónicos de acceso temporal



Acceso a la Biblioteca Virtual Tirant lo Blanch, que contiene todos los libros electrónicos publicados por la editorial Tirant lo Blanch (2669 títulos), en español y de varias áreas temáticas: fundamentalmente Ciencias Sociales y humanidades.

- [Tirant biblioteca virtual - Títulos en el catálogo BUZ](#)
- [Acceso a la plataforma \(Enlace externo\)](#)

- Libros
- Revistas
- Libros electrónicos
- Revistas electrónicas
- Artículos de revistas
- Bases de datos
- Tesis
- Actas de congresos
- Proyectos/Trabajos Fin de Estudios
- Bibliografía recomendada
- Factor de impacto de revistas
- Fondo antiguo
- Información jurídica
- Mapas, música, vídeos
- Normas técnicas

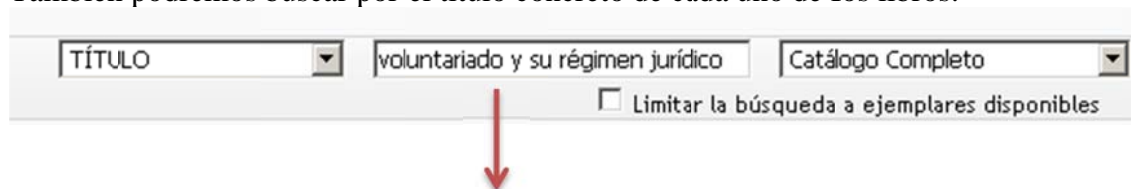
-si abrimos el enlace “Acceso a la plataforma (enlace externo)” accederemos directamente al sitio web de la Biblioteca Virtual.

-si abrimos el enlace “Tirant biblioteca virtual - Títulos en el catálogo BUZ” obtendremos la lista en el catálogo ROBLE de todos los libros incluidos en la colección.

2. Si entramos a través de ROBLE, podemos obtener también esa lista, buscando por el título de la plataforma en la caja de búsqueda



También podremos buscar por el título concreto de cada uno de los libros.



Los registros bibliográficos del catálogo de recursos electrónicos llevarán un icono indicativo especial.

En el registro correspondiente, abriremos el enlace *Conectar a*.



## Acceso remoto o desde fuera del campus

Se requiere identificación previa para entrar (cuenta y contraseña correo-e de la UZ).

**Número de accesos simultáneos: 9**

**Opciones** (más información en [guía de ayuda](#) de la biblioteca virtual)

**Búsqueda (simple y avanzada) y “Navegación por materias”** para la localización de libros

**Lectura en línea:** se abre en la pantalla del ordenador

**Descarga:** no permitida.

**Selección de fragmentos, anotación y marcas:** es necesario crear una “**cuenta personal**” con claves (cuenta de correo y contraseña).

**Impresión:** es necesario crear la “cuenta personal”. Máximo, 50 páginas por mes y cuenta.



## Contenido

-cerca de 85.000 libros, a principios de 2018, con incremento de 1.000 nuevos cada mes.

-cerca de 10.000 de Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, de distintas editoriales (Tecnos, Dykinson, Bosch, etc.). No siempre las últimas ediciones.

## Acceso

### Desde ordenadores de la UZ:

1. directamente, abriendo la página “Libro electrónico” del menú “Acceso rápido” en la página de inicio de la web de la BUZ, tal como se ha visto.

Debajo del logo de e-Libro, abrimos el enlace “Más información sobre la plataforma y sus accesos” y, a continuación, el enlace “Acceso a la plataforma e-Libro en la web”.



Acceso a la plataforma e-Libro en la web  
Requiere registrarse desde la UZ

2. o a través de la lista en ROBLE de todos los títulos de la colección, abriendo este otro enlace



Acceso a la colección en el catálogo

El enlace del título del libro nos llevará al correspondiente registro bibliográfico, en donde abriremos el enlace del cuadro *Conectar a* para acceder al contenido.

### **Acceso remoto o desde fuera del campus**

Se requiere siempre identificación previa para entrar (cuenta y contraseña correo-e de la UZ).

**Número de accesos concurrentes:** sin límite.

### **Opciones** (más información en [guía de ayuda](#) de la BUZ)

No se requiere identificación o registro para la lectura en línea. Sí para imprimir y para descargar; para posibilitar estas opciones habrá que identificarse con el nombre y contraseña del correo-e de la UZ, como si se estuviera fuera del campus.

Para la descarga completa en dispositivo (ordenador, dispositivo móvil) hay que identificarse e instalar una aplicación (Adobe Digital Editions en ordenadores; BlueFire para iOS o Android en dispositivos móviles).

Para almacenar en la plataforma los libros que interesan hay que crear el espacio privado “**Estantería**”, que requiere también identificación.

**Búscador** para la localización de libros.

**Lectura completa en línea** (sin descarga): se abre en la pantalla del ordenador.

**Descarga completa en dispositivo para lectura:** en la “Biblioteca” creada por Adobe Digital Editions, disponible durante un plazo de 1, 7, 14, 21 o 30 días, a elección del usuario, con posibilidad de renovar.

**Selección de fragmentos, anotación y marcas:** se conservan y visualizan en las copias incorporadas mediante la opción “Agregar a la estantería”.

**Impresión y descarga de capítulos en pdf:** en cantidad variable, distinta para cada libro (un 40% sobre la paginación total del libro).

## Contenido

Versión electrónica de libros editados por Aranzadi, Civitas o Lex Nova, cuya versión impresa ha sido adquirida por alguna biblioteca de la Universidad.

## Acceso

### Desde ordenadores de la UZ:

A través de ROBLE, buscando por Colección, podemos recuperar la lista completa de títulos disponibles



También pueden hacerse búsquedas por títulos concretos.

En ambos casos, al abrir el registro bibliográfico de un libro, pulsaremos sobre el enlace del cuadro *Conectar a*.



Se abrirá una ventana emergente con el enlace a Proview y con las claves que hay que introducir (distintas para cada una de las bibliotecas que posee un ejemplar).

De este modo, se ingresará en la plataforma pero no en el contenido del libro propiamente dicho. Para poder verlo, habrá que buscar de nuevo el título o acceder a él usando el índice alfabético.



### Acceso remoto o desde fuera del campus

Se requiere identificación previa para entrar (cuenta y contraseña correo-e).

**Número de accesos concurrentes:** 2 por cada una de las bibliotecas de la UZ que tienen cuenta creada en Proview (sólo 2 consultas simultáneas, de un mismo libro o de dos libros diferentes).

**Opciones** (más información en [guía de ayuda](#) de la biblioteca de Derecho)

**Búsqueda y directorio alfabético** para la localización de libros

**Lectura en línea:** se abre en la pantalla del ordenador

**Descarga:** no permitida.

**Impresión:** permitida, pero limitada a partes o capítulos.

**TODOS LOS LIBROS DE LA SALA DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA CON VERSIÓN ELECTRÓNICA EN CUALQUIERA DE ESTAS PLATAFORMAS LLEVAN COLOCADA, EN LUGAR VISIBLE, LA ETIQUETA**



**También disponible  
en versión electrónica**