

GRÁFICOS



Resultados mensuales 2018 Evolución indicadores 2015-2018

Marzo 2019

Fuentes: [Estadísticas del Sistema de Gestión Bibliotecaria de la BUZ](#)

[Datos Abiertos y Transparencia de la UZ \(DATUZ\)](#)

Bases de datos gestión interna Biblioteca EP

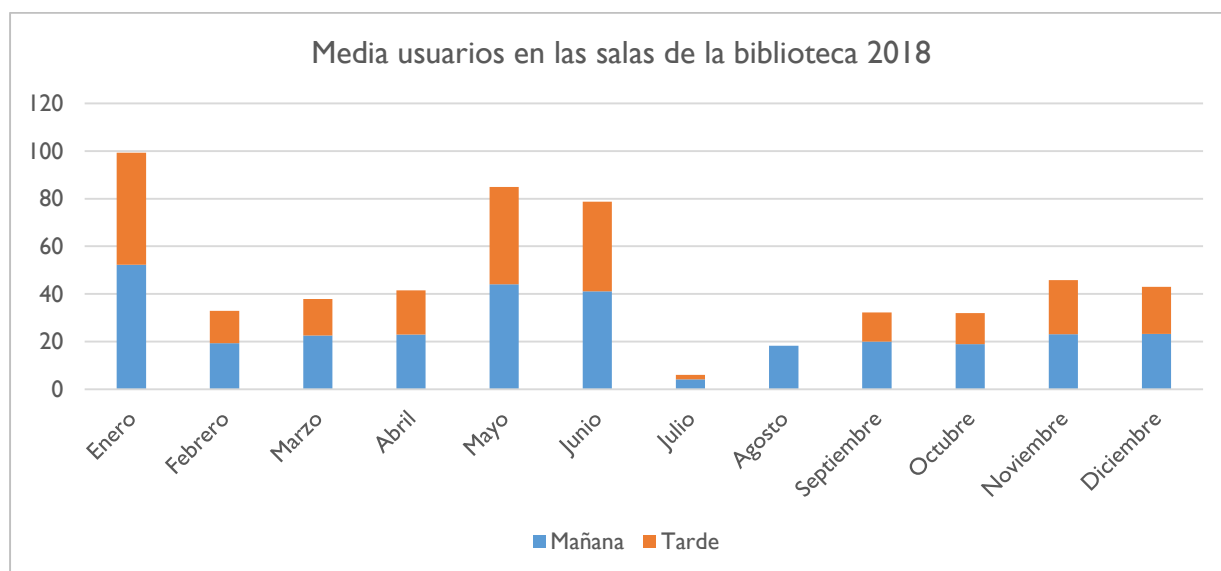
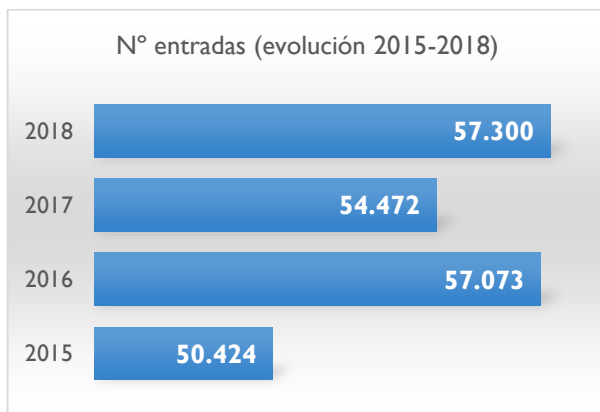
Campo de análisis	Indicador	Enero	Febrer	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septie	Octub	Novie	Dicie	TOTAL 2018	TOTAL 2017	Comparativa 2017-2018
Entradas	Nº entradas ¹													57.300	54.472	+ 2.828
Préstamos	Nº préstamos total	457	497	732	462	872	439	93	133	348	661	649	476	5.819	6.222	-403
	Nº préstamos espacio de trabajo CABINAS	130	42	78	73	165	82	14	5	34	72	90	116	901	842	+59
	Nº préstamos espacio de trabajo COLUMELA	7	3	2	1	16	0	0	0	4	8	5	17	63	105	-42
	Nº préstamos portátiles	135	143	230	178	342	97	2	23	99	174	208	185	1.816	2.120	-304
	Nº total préstamos sala	0	2	6	2	6	0	2	0	0	12	0	9	39	112	-73
	Nº consultas revistas ²	0	0	1	2	6	0	2	0	0	12	0	9	32	51	-19
Catalogación	Nº ejemplares creados	26	11	21	1	48	32	2	140	122	25	63	7	498	356	+142
Referencia	Nº consultas referencia general (búsquedas identificativas)	38	53	80	49	76	37	10	2	49	89	62	32	577	499	+78
	Nº consultas referencia especializada (búsquedas informativas)	4	4	10	2	1	0	1	0	2	4	5	3	36	45	-9

¹ No se cuenta con el dato mensual por problemas en el contador de uno de los arcos.

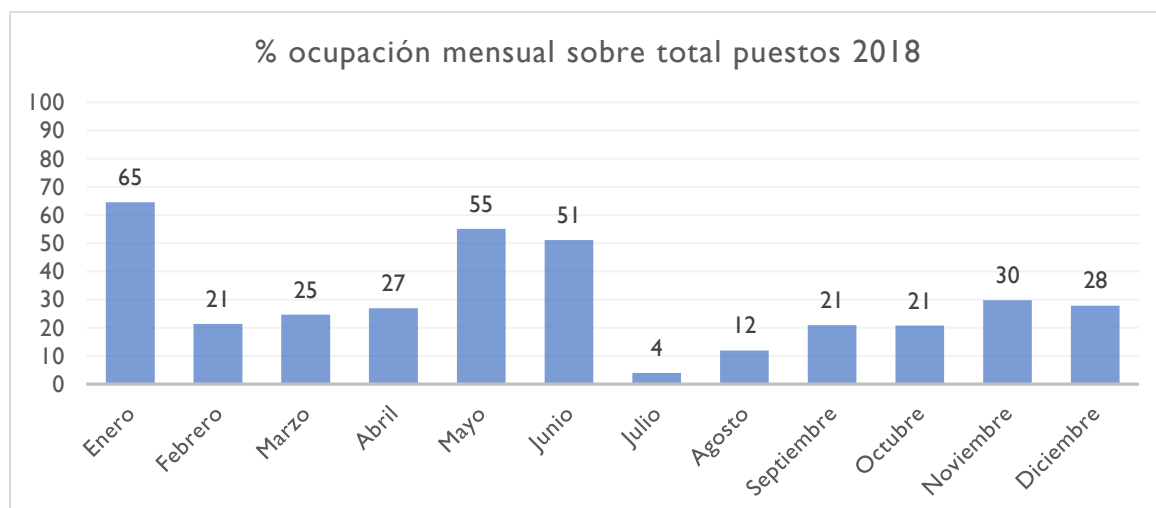
² Las consultas revistas (32) están dentro del Nº total préstamos sala (39).

EL ESPACIO FÍSICO: datos de ocupación

El número de entradas corresponde al dato registrado por el contador incorporado a los arcos situados en las puertas de acceso a la biblioteca. Debido a una avería en el sistema contador de uno de los arcos (entradas), no se puede conocer el número de entradas en el año 2018. El dato que se presenta es una estimación, a partir de los datos de años anteriores.

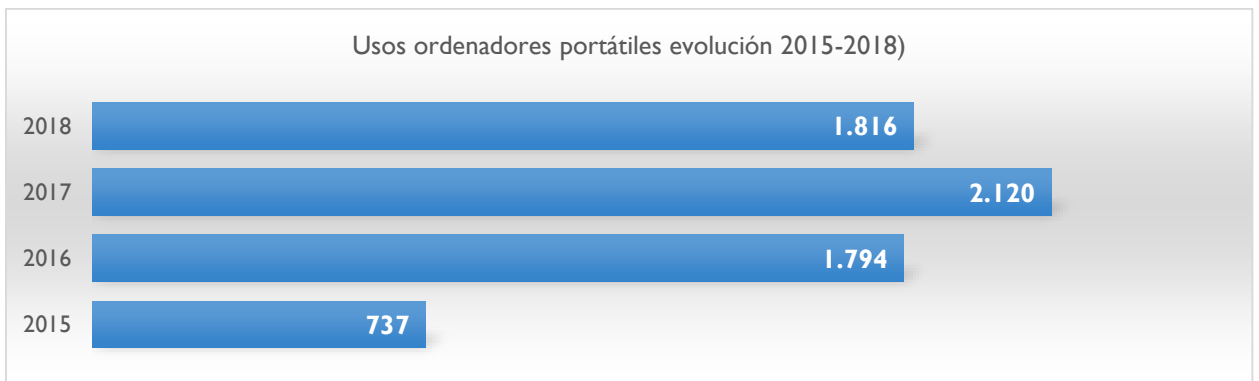


La media de usuarios trabajando en las salas de la biblioteca se obtiene a partir del conteo de personas en dos momentos de la jornada de mañana (11:00 h) y de la tarde (18:00 h).

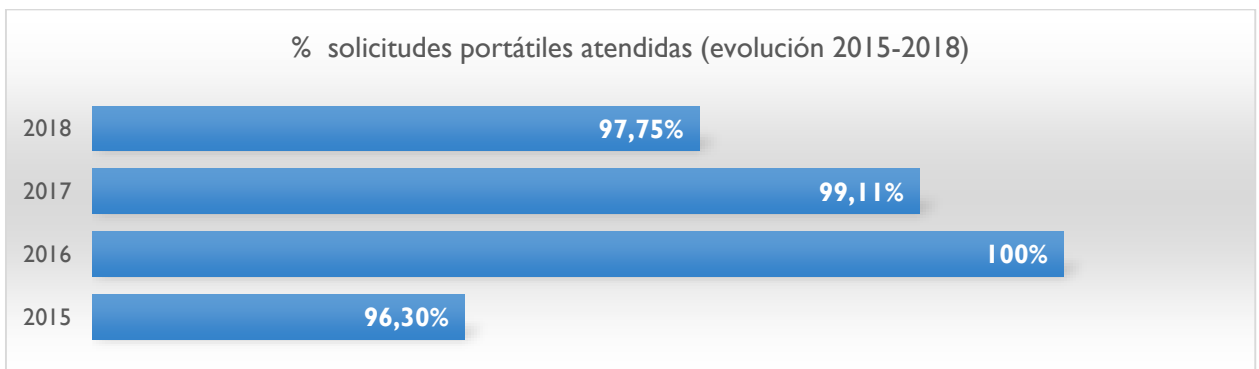


INSTALACIONES y EQUIPAMIENTO: espacios para trabajo en grupo y préstamo ordenadores portátiles

La biblioteca pone a disposición de los usuarios **12 ordenadores portátiles** y **103 puestos para trabajo en grupo**, 32 en el interior (cabinas de trabajo y sala Columela) y 71 en los vestíbulos exteriores del módulo biblioteca.

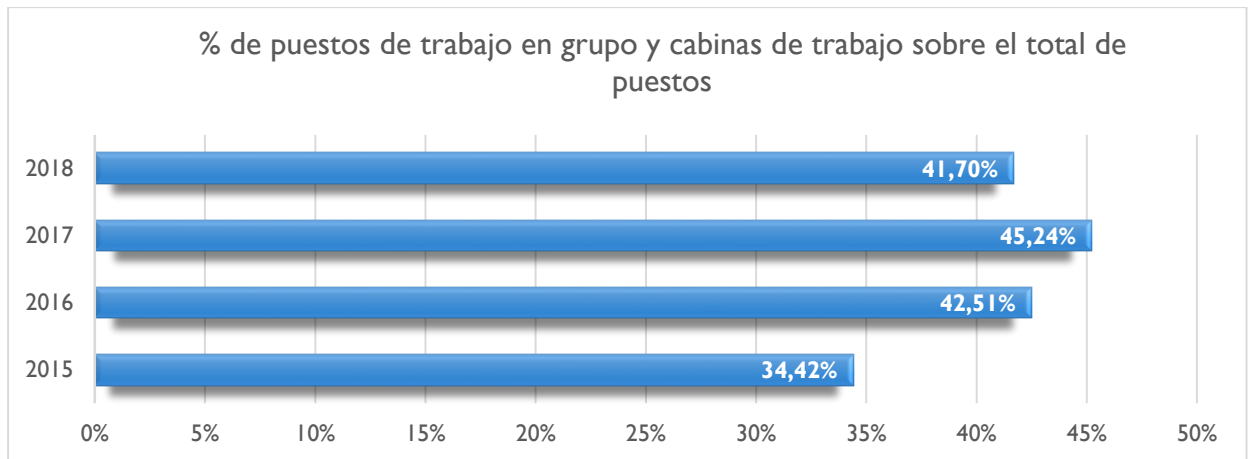


Indicador de Carta de Servicios EPS (hasta ed. 3). Nos da información sobre si el parque de ordenadores para préstamos cubre toda la demanda o, por el contrario, se necesitarían más equipos para satisfacerla. En el 2018 el parque de portátiles ha pasado de 15 (2107) a 12, al dar de baja a 3 equipos obsoletos.

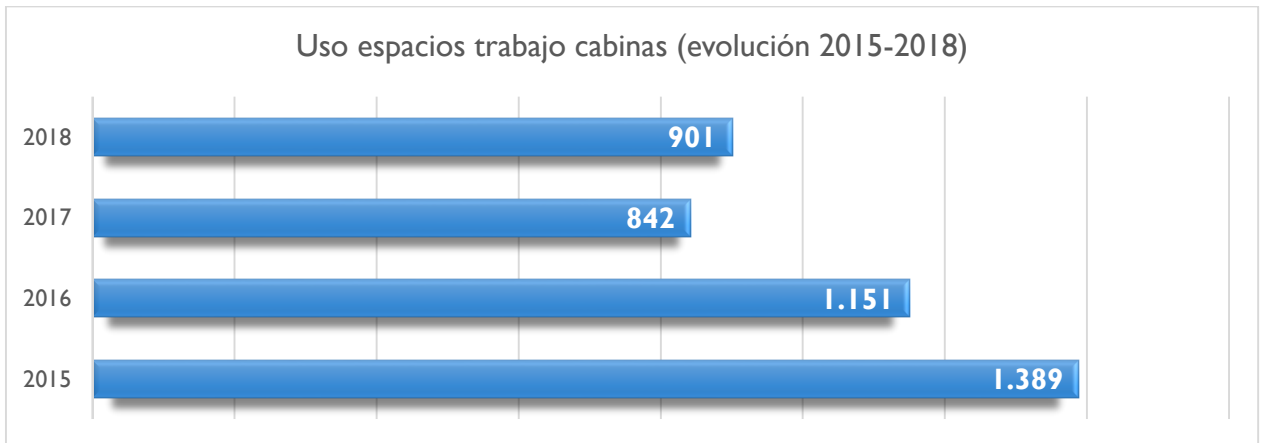


El porcentaje de solicitudes no atendidas se concentra en los meses de mayo-noviembre, período durante el cual el parque de portátiles para préstamo se reduce considerablemente, debido a que pasan a la sede Pirineos de la UIMP.

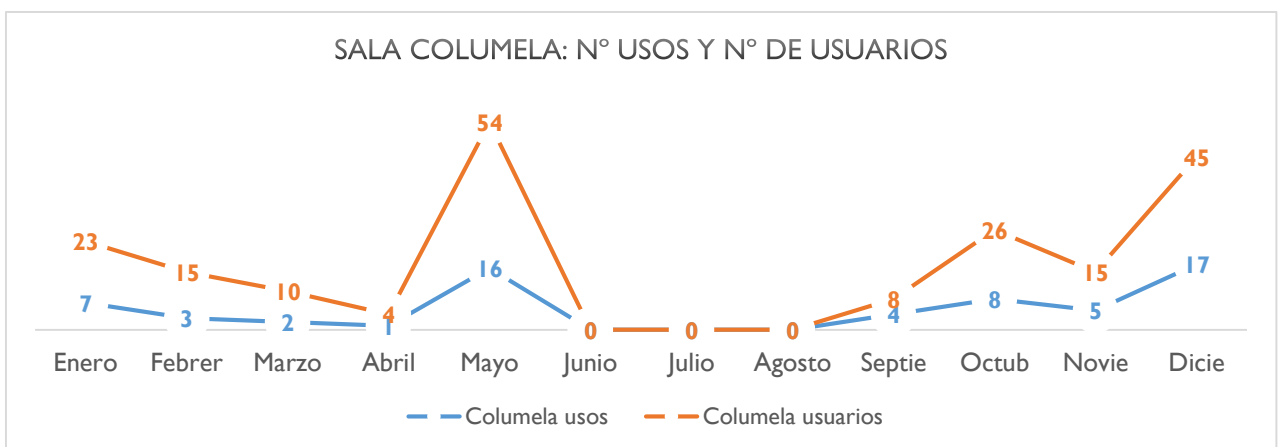
Indicador de Carta de Servicios EPS (Compromiso: Garantizar espacios para el estudio y trabajo en grupo. Estándar de calidad 50%).

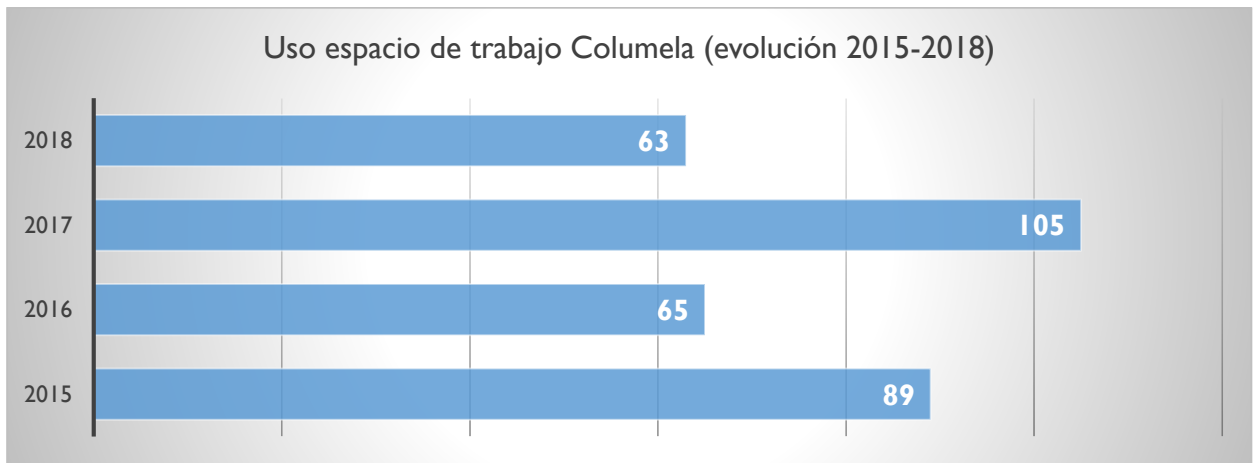
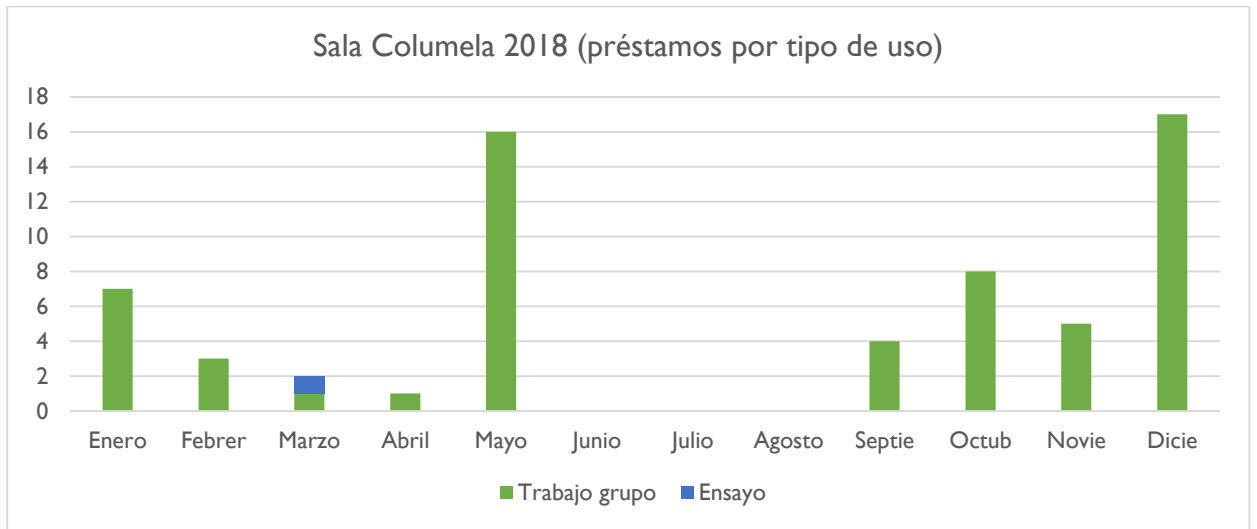


Las cabinas de trabajo se prestan a través del sistema (préstamo por 3 horas). El dato corresponde al número total de usos por año.



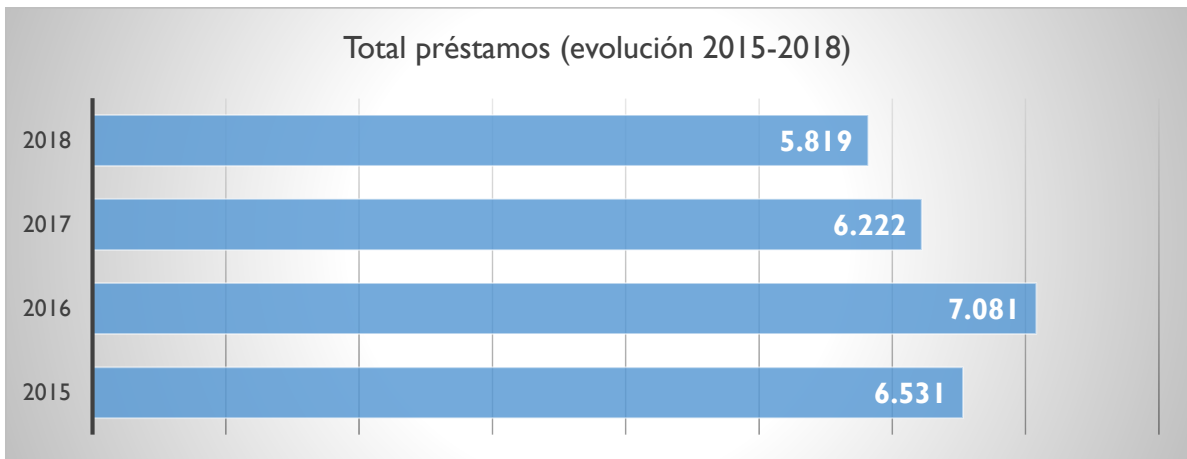
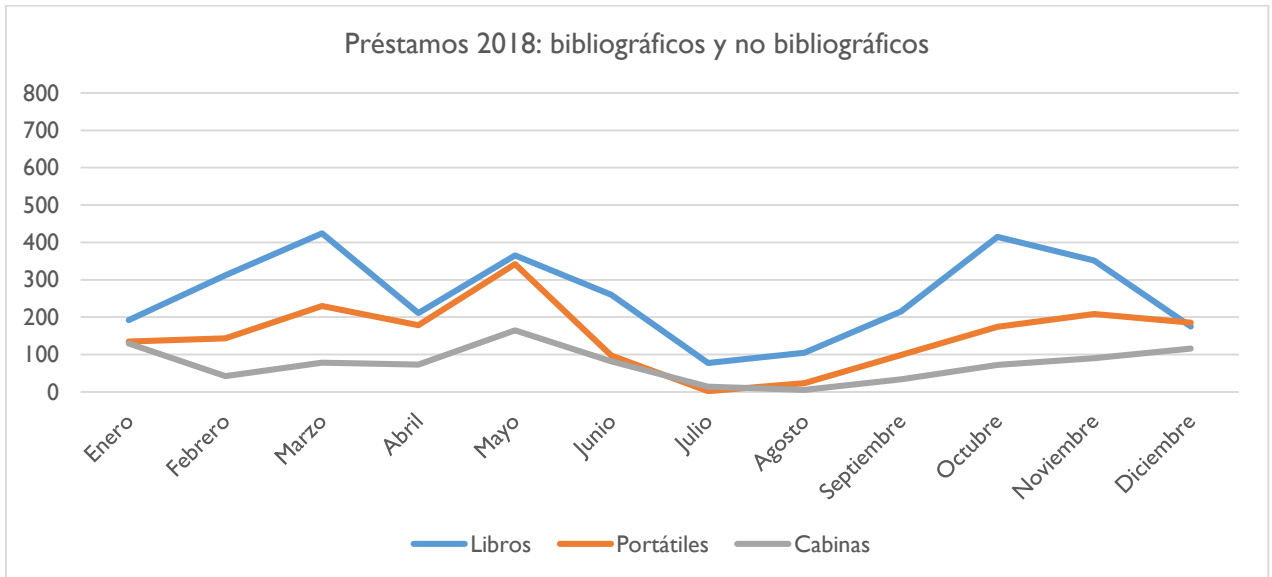
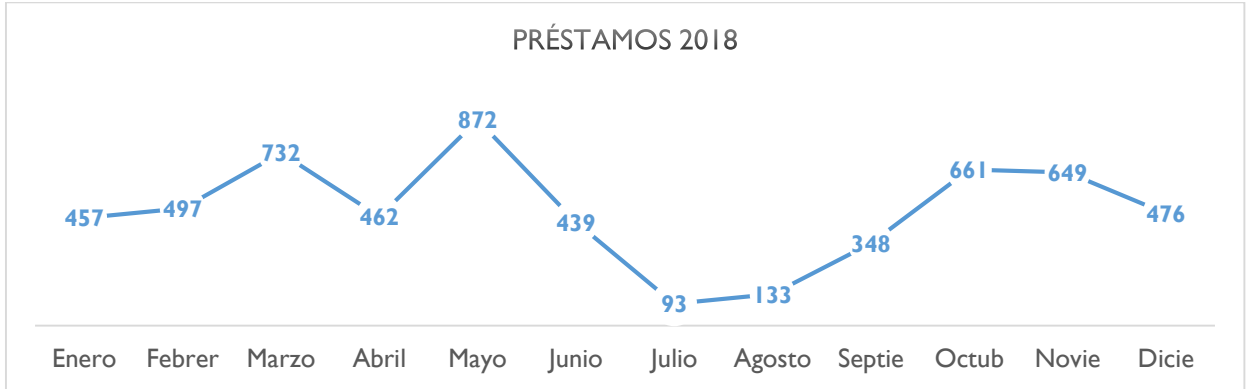
La **sala Columela** es un espacio multiuso para grupos. Se presentan datos de número de préstamos de la sala, número de usuarios que la han utilizado y tipo de uso (trabajo en grupo o ensayos de presentaciones). El último gráfico muestra la evolución de los datos de uso en los cuatro últimos años.





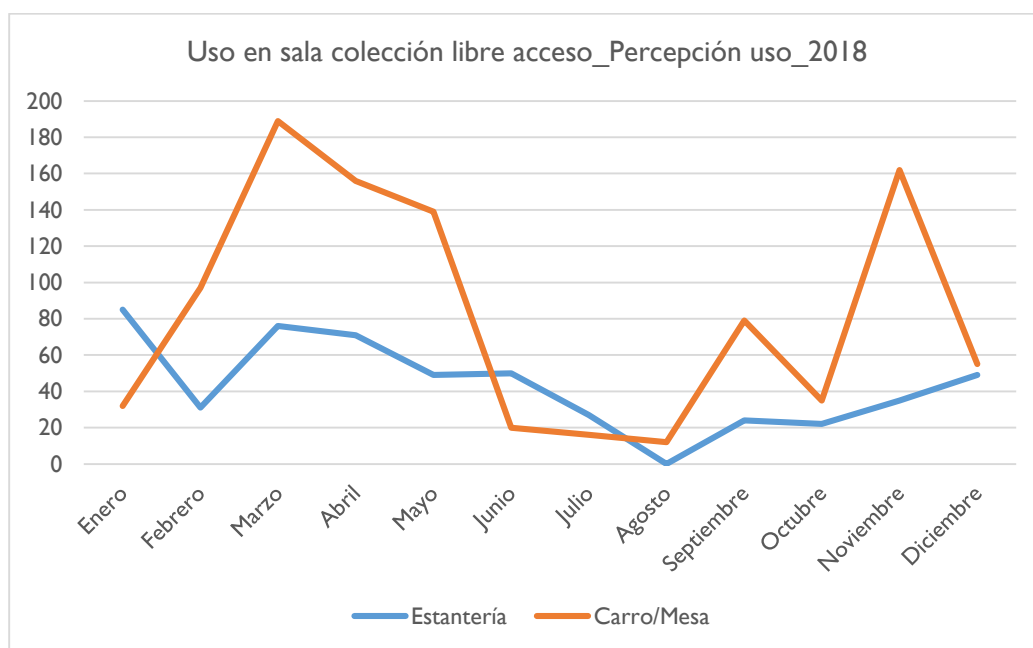
EL SERVICIO DE PRÉSTAMO

El total de **préstamos** realizados en 2018 es de **5.819**. Incluye préstamos bibliográficos (libros) y no bibliográficos (préstamo de objetos: portátiles, cabinas, estereoscopios, etc.).

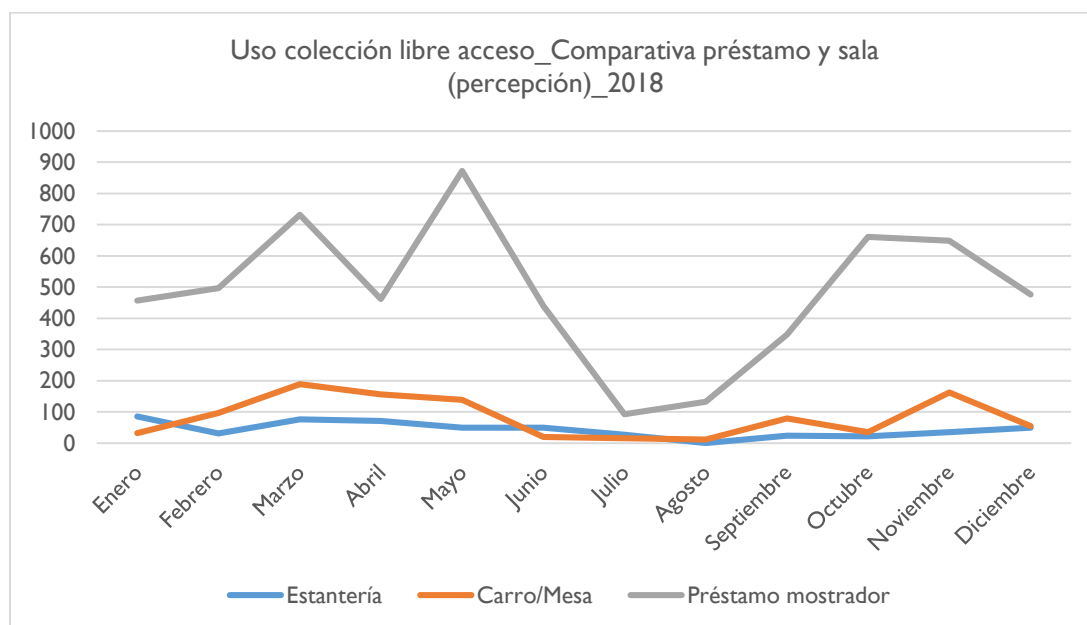


Para medir el uso de la colección incorporamos en 2018 un nuevo indicador, el de **percepción de uso en sala de la colección de libre acceso**, a través del registro diario del material bibliográfico (libros, revistas, mapas, etc.) que el usuario deja en los carros y mesas de la biblioteca tras su consulta para que el personal bibliotecario coloque de nuevo en las estanterías; y también del registro de aquellos documentos que están mal ordenados en las estanterías y que el personal detecta en la tarea diaria de revisión de la ordenación de la colección de libre acceso.

El primer gráfico recoge el número de documentos que han sido (o han podido ser) objeto de consulta (un total de **1.511**). En **estantería** (519), porque se han tenido que recolocar por estar fuera de su sitio; y en **carro/mesa** (992) porque el usuario los ha dejado allí tras su consulta.

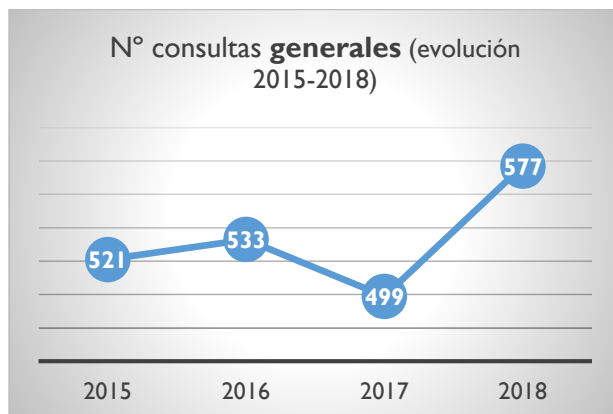
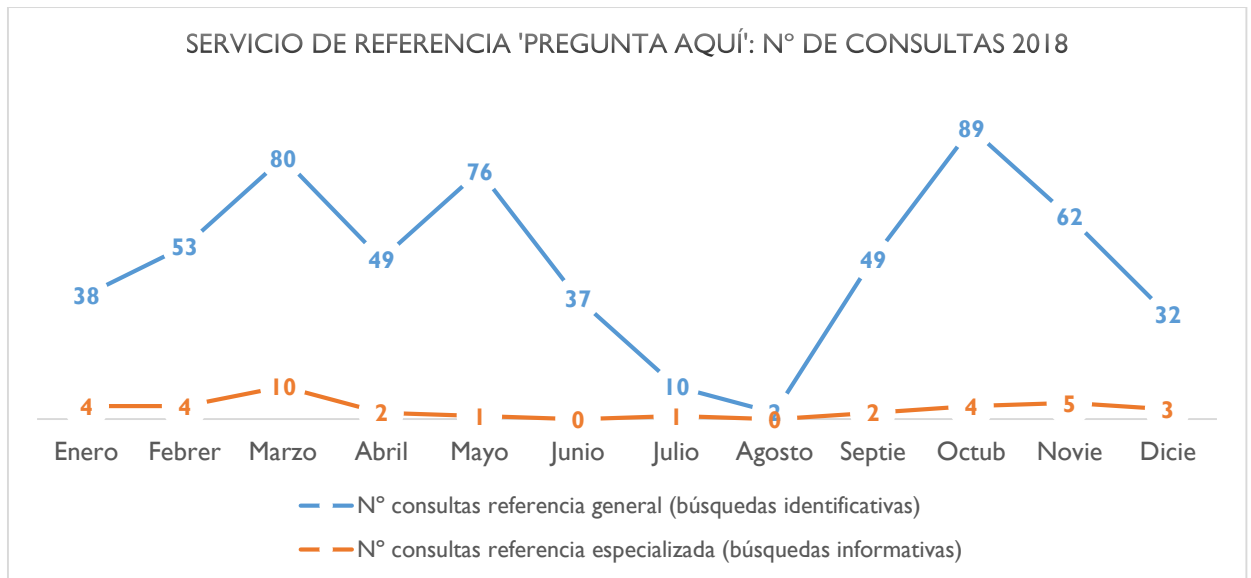


En el segundo gráfico se compara este indicador de percepción de uso en sala con el dato que nos proporciona el indicador de número de préstamos gestionados a través del sistema.



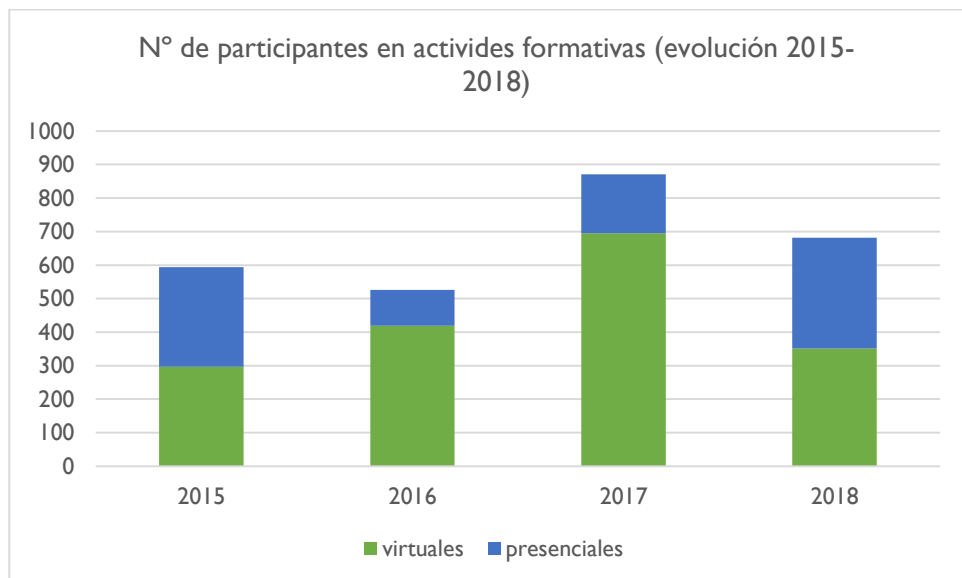
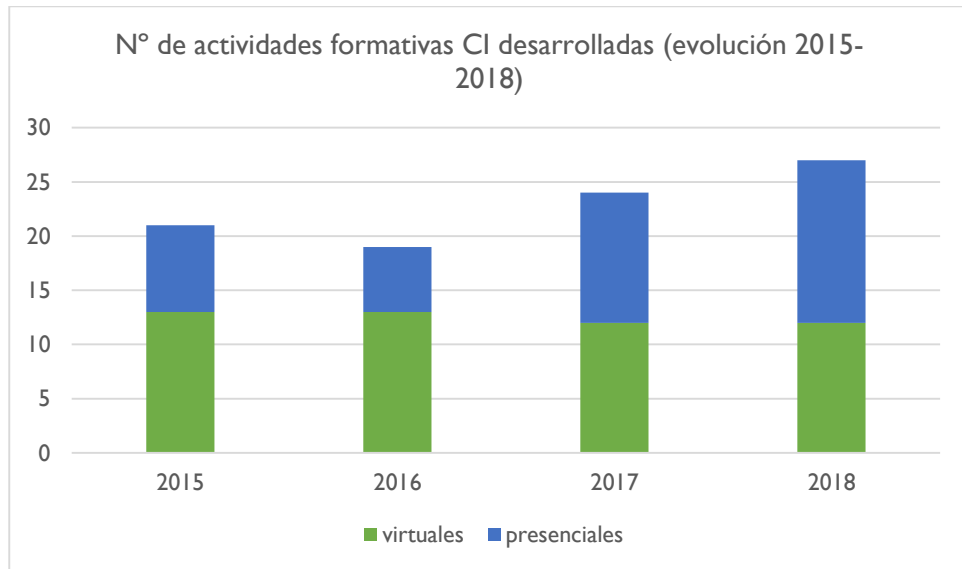
EL SERVICIO DE REFERENCIA: PREGUNTA AQUÍ

Servicio de consultoría que la biblioteca ofrece de forma presencial, de 8 a 21 horas, para atender consultas de los usuarios de manera individual y personalizada. Dos modalidades, consultas generales (identificativas) y consultas especializadas (informativas).



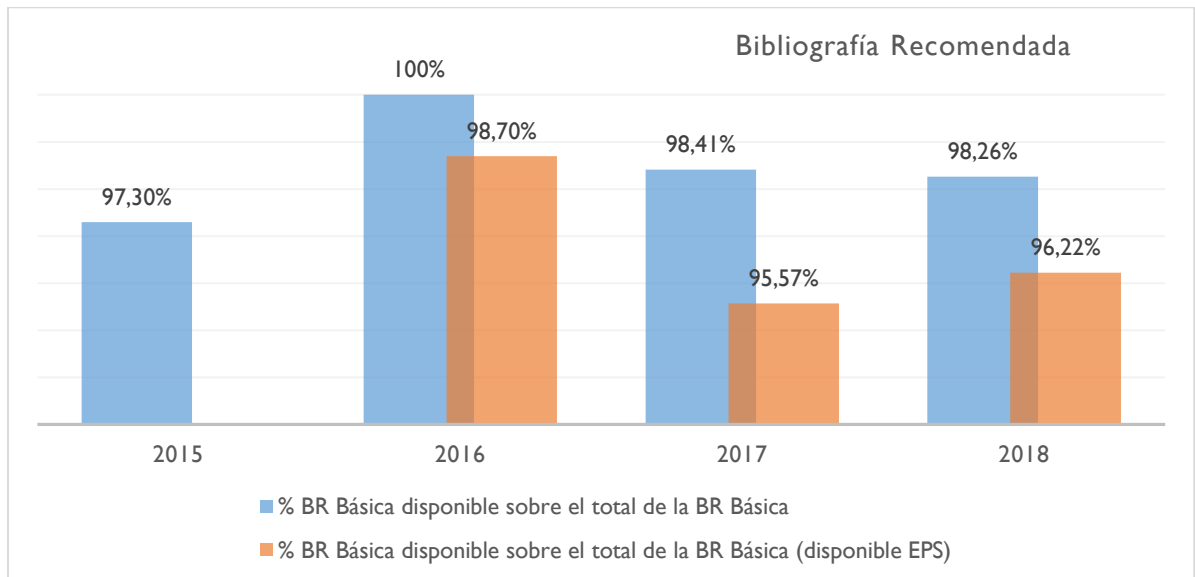
EL SERVICIO DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES

La biblioteca cuenta con un plan de formación en competencias informacionales (competencia transversal “gestión de la información”) que se desarrolla cada curso académico, en modalidad virtual, presencial o semipresencial, y en distintos niveles (básico para estudiantes de nuevo ingreso, medio para estudiantes de 2º y 3er curso, y avanzado para estudiantes de TFG). En la modalidad virtual formamos también –fruto de un convenio de colaboración- a los alumnos de la Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia (EUPLA).

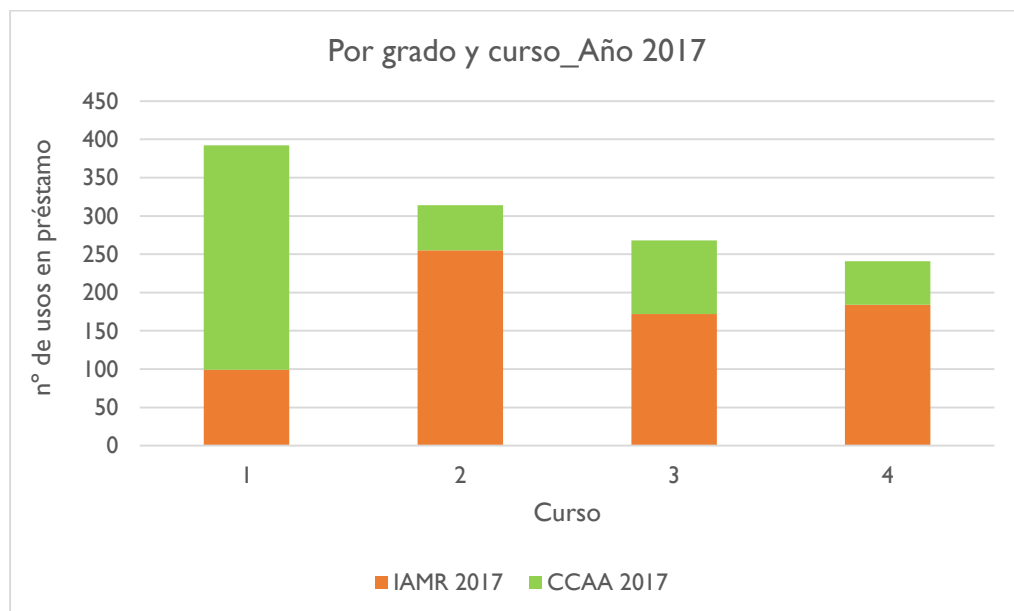


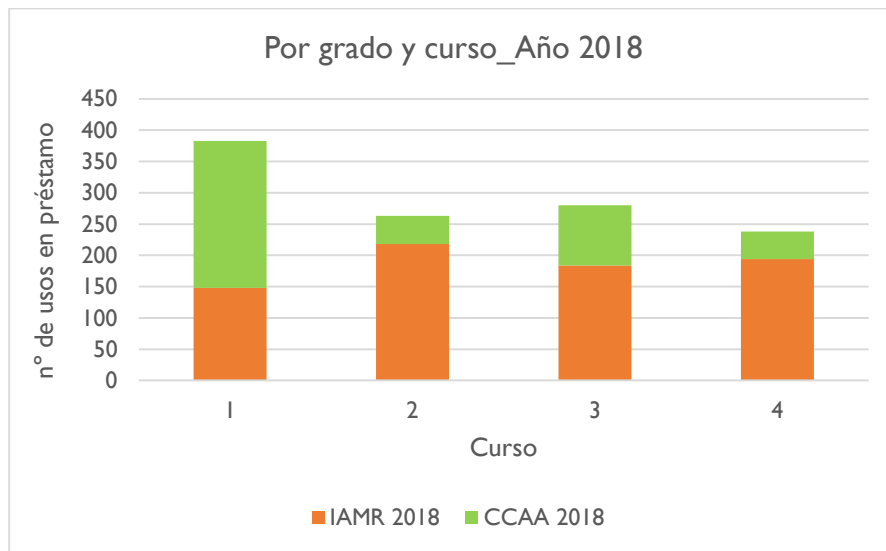
LA COLECCIÓN: Bibliografía Recomendada

La biblioteca gestiona la adquisición, organización y difusión de la bibliografía recomendada de todas las asignaturas de las titulaciones oficiales del centro. Compromiso de calidad: poner a disposición de los estudiantes el 100% de la Bibliografía Recomendada Básica. La columna azul muestra la disponibilidad en el conjunto de las bibliotecas UZ ("biblioteca única") y la naranja la disponibilidad en las estanterías de la biblioteca EPS.

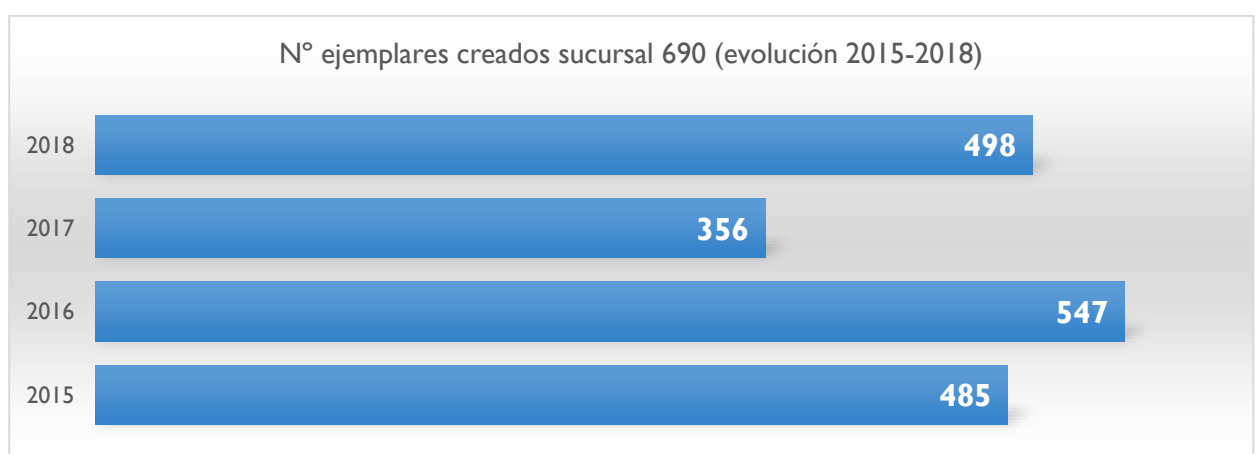
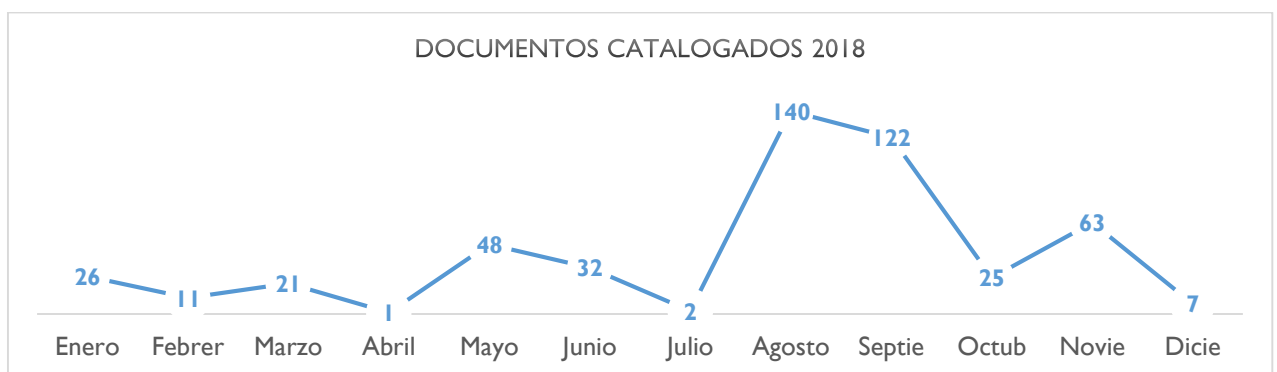


Uso a través del servicio de préstamo de los libros que configuran la BR de las titulaciones de grado de la EPS.



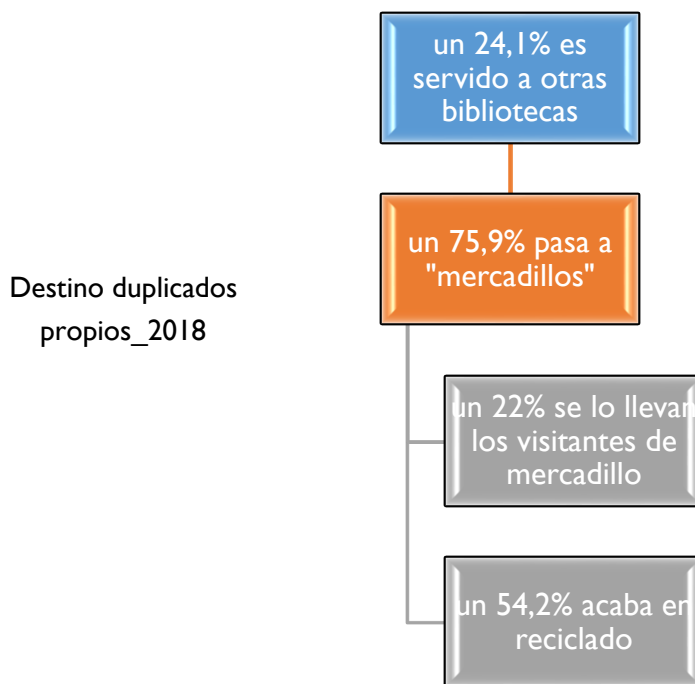


Documentos catalogados indica el número de ejemplares introducidos en el catálogo, correspondientes tanto a los ingresados mediante compra de BR, como a los recibidos por donación.

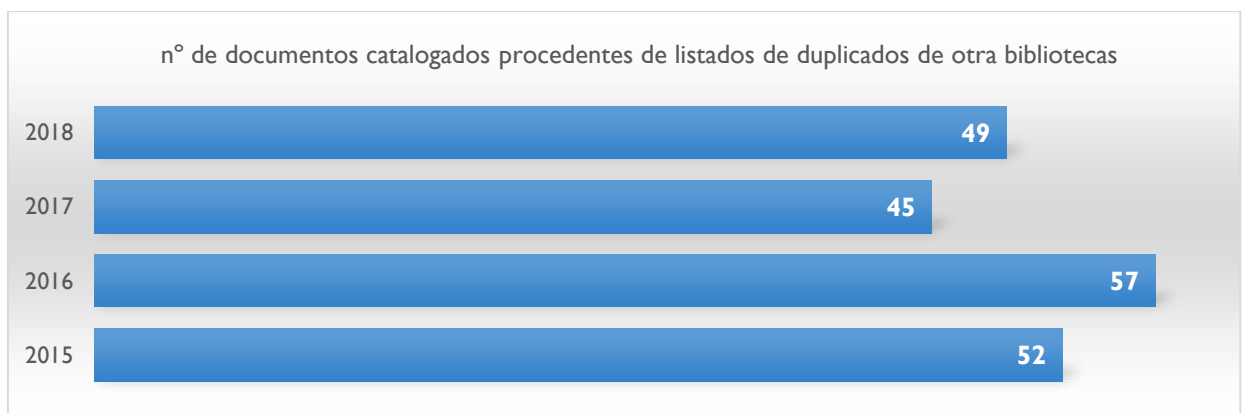


LA COLECCIÓN: Gestión de duplicados

La biblioteca gestiona los duplicados que se generan en la colección, y oferta los mismos a otras bibliotecas universitarias y no universitarias a través de los circuitos establecidos, principalmente la lista de distribución IVETEL (xxxx bibliotecas y centros de documentación). Dos veces al año, en abril y en octubre, se publican los duplicados y se distribuyen a las bibliotecas peticionarias. Con lo no servido, se organizan los mercadillos de duplicados de San Isidro (mayo) y San Alberto (noviembre). El restante de los mercadillos pasa a reciclado. En 2018 se han gestionado **203 documentos duplicados** (103 libros y 100 fascículos de revista).

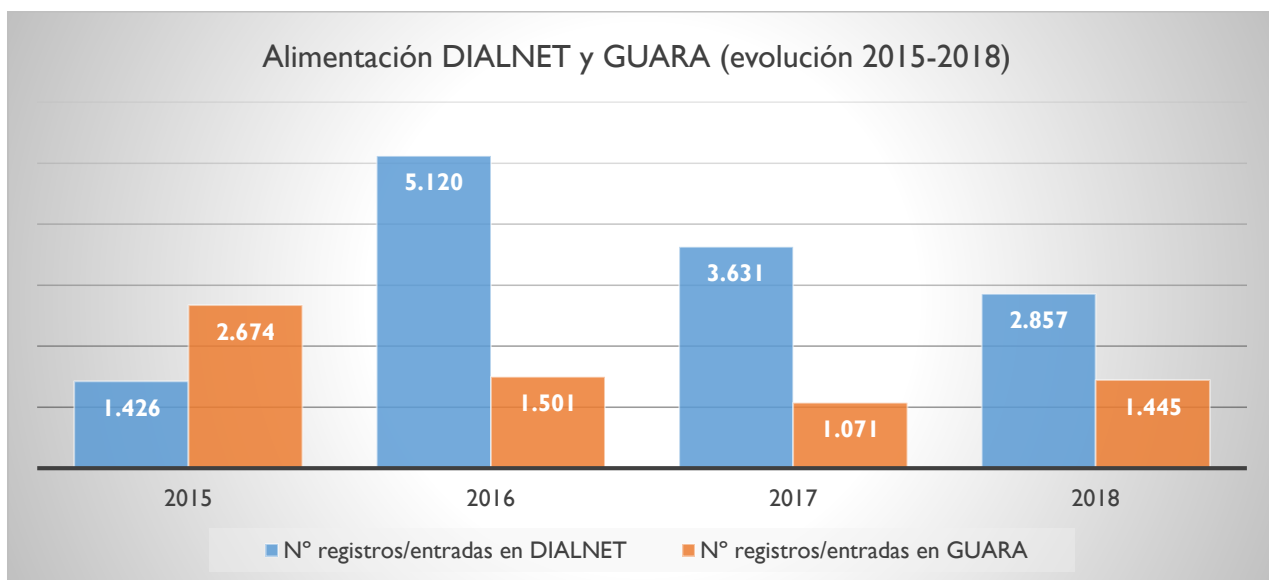


Por otra parte, sobre los duplicados que nos ofrecen otras bibliotecas se selecciona lo que es de interés para nuestras colecciones y se incorporan al catálogo. Una media de 50 documentos al año, mayoritariamente monografías, se incorporan a la colección procedentes de listados de duplicados.



LA COLECCIÓN: DIALNET y GUARA

La biblioteca EPS participa activamente en la alimentación de la base de datos DIALNET (somos responsables del vaciado de alrededor de 70 títulos). Y se mantiene la base de datos local GUARA con el vaciado de capítulos de libros, actas de congresos y artículos de revistas de colecciones EPS (más de 242.000 referencias).



LAS ACTIVIDADES CULTURALES y/o DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

La biblioteca planifica y desarrolla distintas actividades que tienen como finalidad difundir sus colecciones: exposiciones bibliográficas, selecciones temáticas con motivo de jornadas; libro de la semana, etc., tanto entre la comunidad universitaria EPS como entre la sociedad oscense.

