

FUSIONAR CUENTAS ALCORZE

Entra en Alcorze y pulsa sobre la opción “conéctate”.



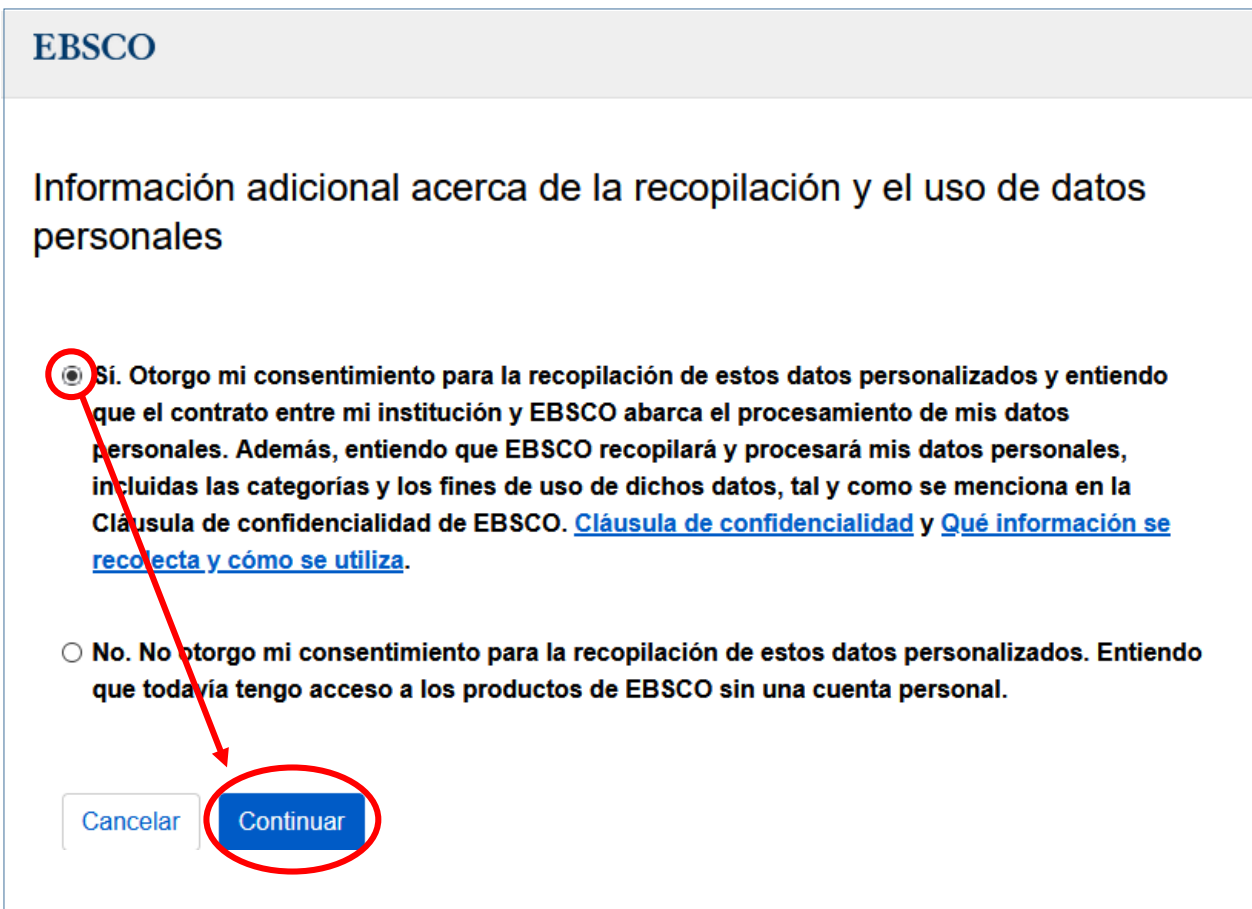
Identifícate con tu NIP y contraseña administrativa.

A login form for AlcorZe. At the top left is the Universidad Zaragoza logo. The main heading is 'Indique su N.I.P. y contraseña administrativa'. Below this is a paragraph: 'Un servicio solicita que se autentique. Esto significa que debe indicar su N.I.P. y contraseña administrativa en el siguiente formulario.' There are two input fields: one for 'N.I.P.' and one for 'Contraseña'. A yellow 'Iniciar sesión' button is located at the bottom right of the form. At the bottom left, there is an 'Ayuda' section with the following links: 'He olvidado mi NIP', 'He olvidado mi contraseña administrativa', and 'No conozco ni mi NIP ni mi contraseña administrativa (pero tengo DNI electrónico o certificado CL@VE)'. The entire form is enclosed in a light gray rounded rectangle.


Pulsa sobre la opción “Actualizar mi cuenta”, situada en la esquina superior derecha.



Otorga el consentimiento sobre el uso de datos personales.



Comprueba que tus datos son correctos (o modifícalos de no ser así) y pulsa en comenzar.



Actualizar mi cuenta

Configuración

Nombre [Modificar](#)


Comprueba tu nombre y apellidos

Dirección de correo electrónico [Modificar](#)

@unizar.es

Acceso [i Información](#)

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA
Válida hasta 24 de marzo de 2022

 **NUEVA CARACTERÍSTICA**

Fusionar cuentas de EBSCO

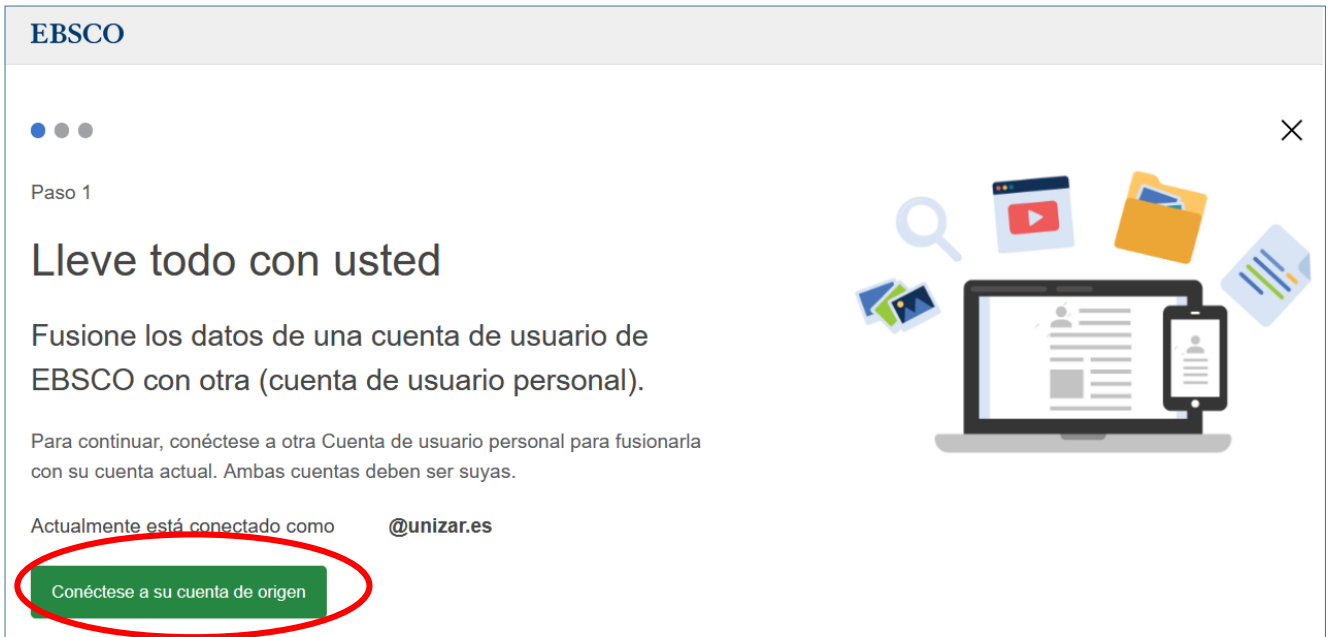
Fusione los datos de una cuenta de EBSCO con otra. Lleve con usted sus búsquedas, videos, páginas y más.

[Comenzar](#)

[Información adicional acerca de la recopilación y el uso de datos personales](#)

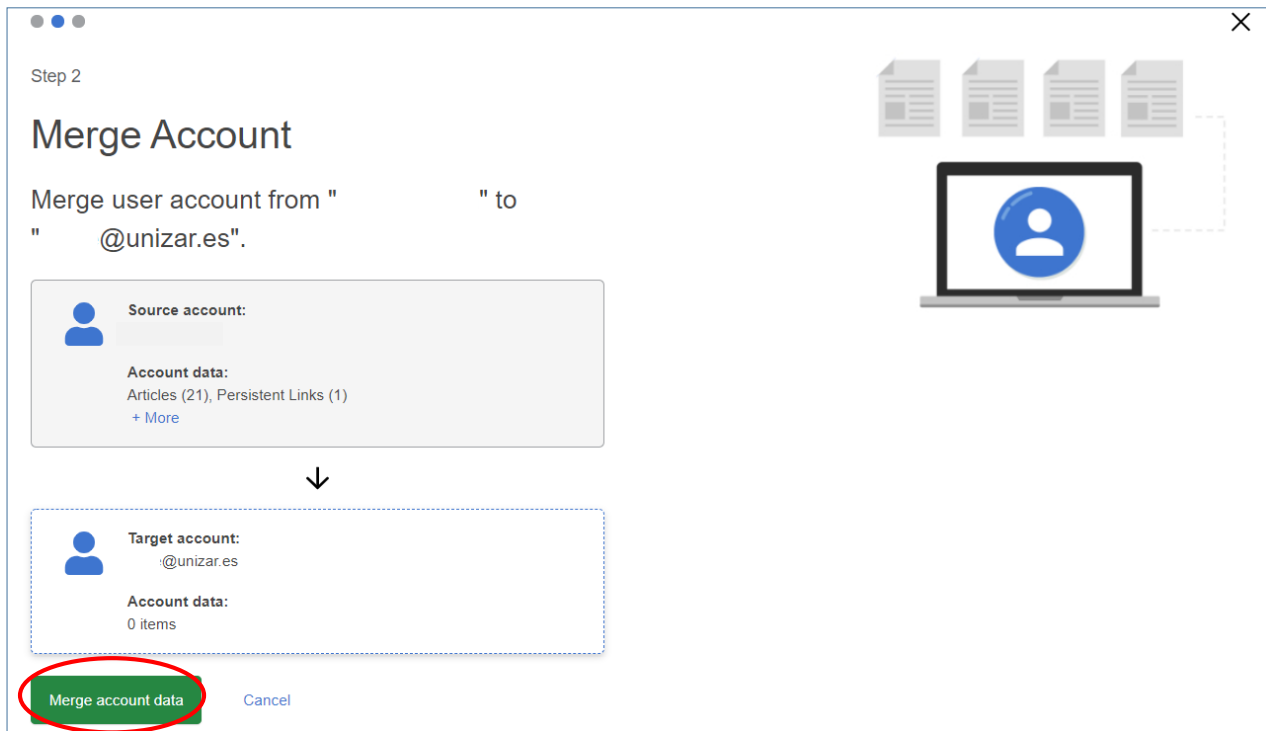
Comienza la fusión:

Paso 1: Pulsa sobre “conéctese a su cuenta de origen”.

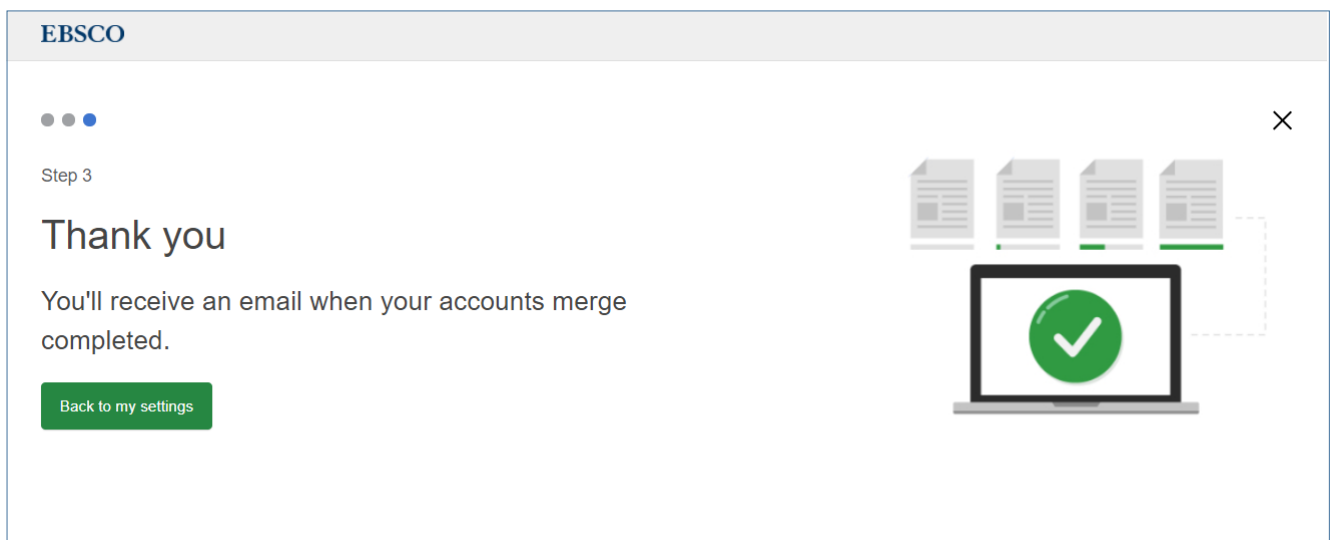


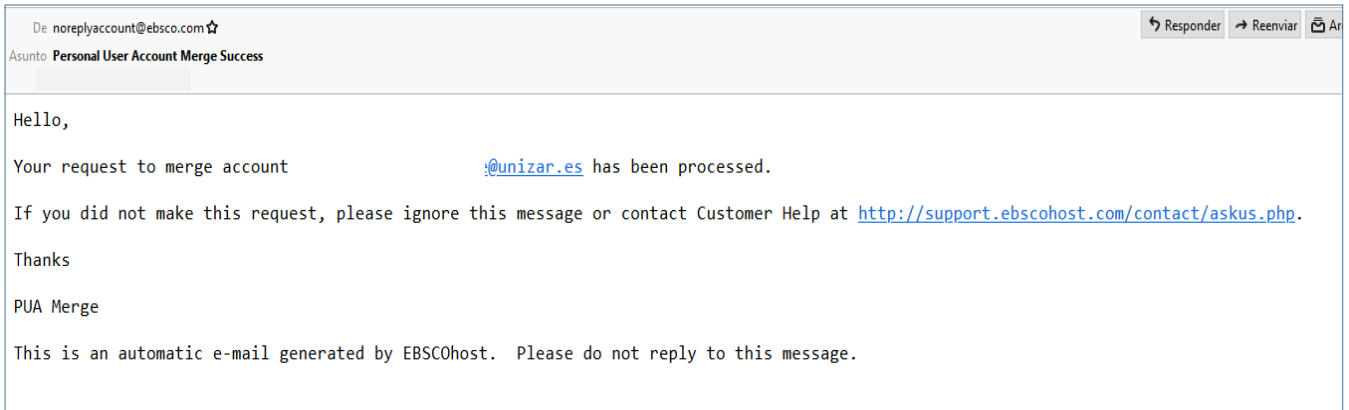
Introduce el nombre de usuario y contraseña de tu antigua cuenta y pulsa en “conectar”.

Paso 2: pulsa sobre el botón “merge account data” para fusionar tu antigua cuenta con la nueva.

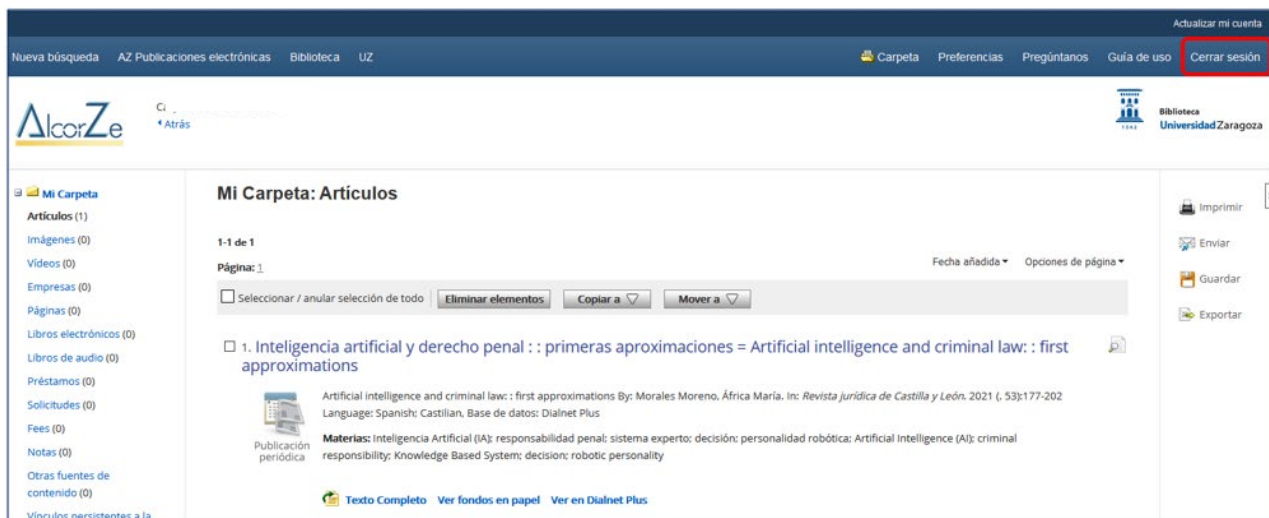


Paso 3: Si llegas a este paso has finalizado la actualización de tu cuenta. Recibirás un correo de confirmación indicando que el proceso se ha completado correctamente.





Accede a tu carpeta y comprueba que aparecen tus registros guardados. Al finalizar, recuerda “cerrar sesión”.



A partir de ahora, cada vez que te conectes sólo necesitarás introducir tu NIP y contraseña administrativa.