

GRÁFICOS



Resultados mensuales 2017 Evolución indicadores 2015-2017

Febrero 2018

Fuentes: [Estadísticas del Sistema de Gestión Bibliotecaria de la BUZ](#)

[Datos Abiertos y Transparencia de la UZ \(DATUZ\)](#)

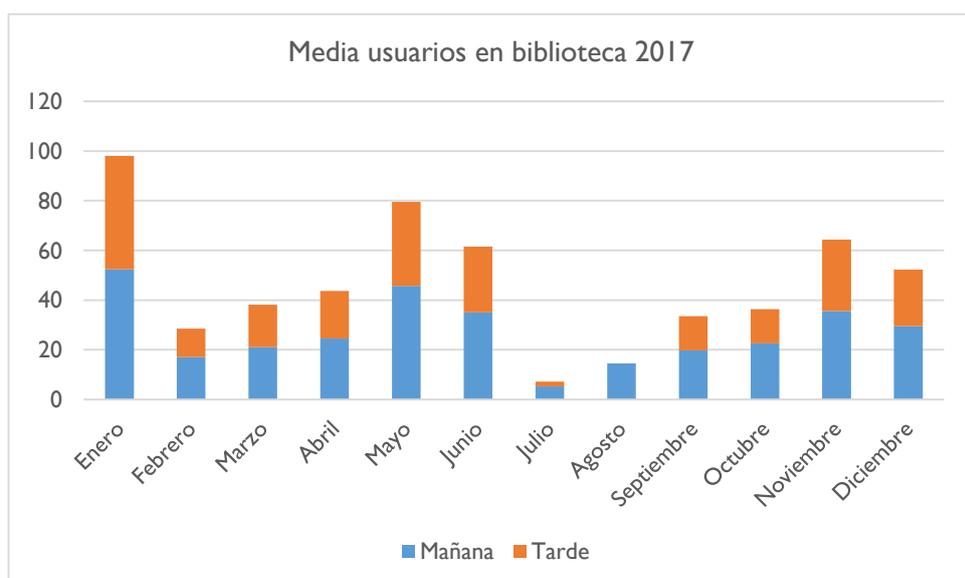
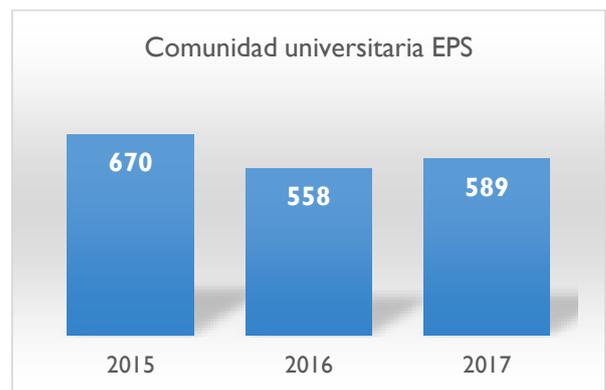
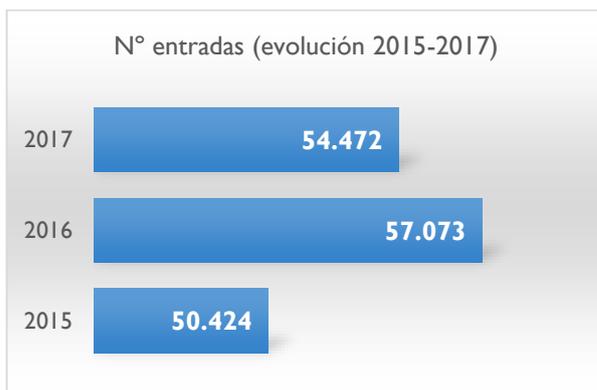
Bases de datos gestión interna Biblioteca EP

Campo de análisis	Indicador	Enero	Febrer	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septie	Octub	Novie	Dicie	TOTAL 2017	TOTAL 2016	Comparativa 2016-2017
Entradas	Nº entradas	7389	3.454	5.267	3.181	8.488	5.734	1.148	653	3.968	4.296	6.619	4.275	54.472	57.073	- 2601
Préstamos	Nº préstamos total	510	522	1133	465	813	425	137	87	426	576	690	438	6.222	7.081	- 859
	Nº préstamos espacio de trabajo CABINAS	137	54	89	52	136	39	7	2	31	72	125	98	842	1.151	- 309
	Nº préstamos espacio de trabajo COLUMELA	15	6	7	5	20	10	1	0	4	4	13	20	105	65	+ 40
	Nº préstamos portátiles	200	164	322	163	391	120	8	3	118	206	240	185	2.120	1.794	+ 326
	Nº total préstamos sala	6	9	32	8	4	8	0	0	0	3	8	23	112	84	+ 28
	Nº consultas revistas ¹	0	3	25	5	3	0	0	0	0	10	0	1	4	51	19
Catalogación	Nº ejemplares creados	6	41	36	27	11	41	21	75	43	16	18	21	356	547	- 191
Referencia	Nº consultas referencia general (búsquedas identificativas)	31	70	87	34	52	34	5	1	40	63	50	32	499	533	-34
	Nº consultas referencia especializada (búsquedas informativas)	0	6	8	5	6	2	3	0	2	3	8	2	45	45	=

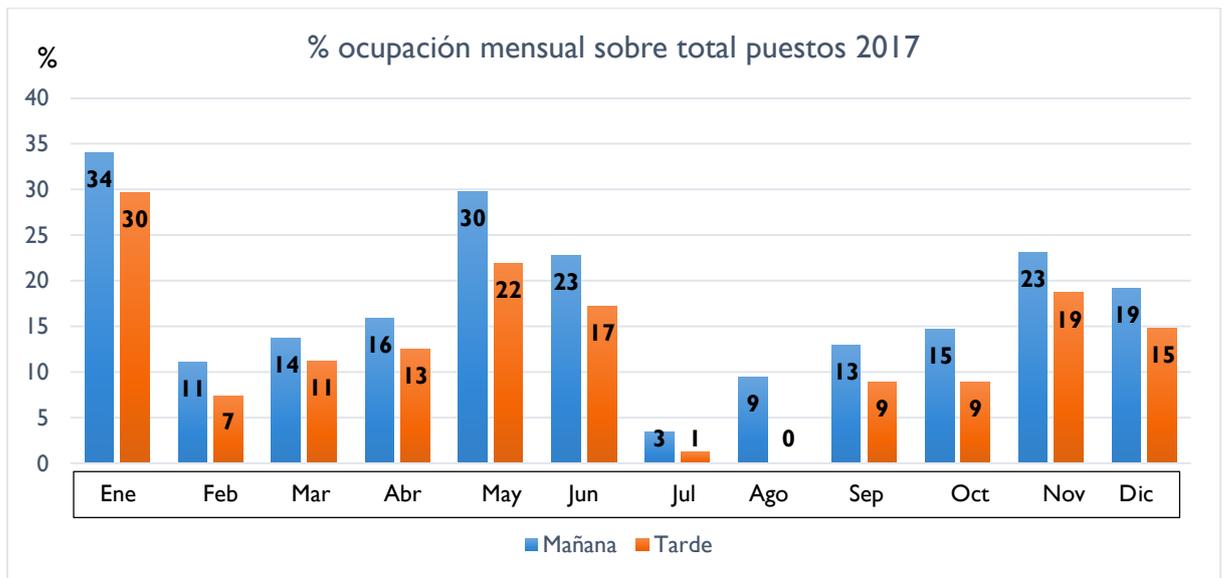
¹ Las consultas revistas (51) están dentro del Nº total préstamos sala (112). El resto (61) son objetos tipo estereoscopios, cargadores, etc.

EL ESPACIO FÍSICO: datos de ocupación

El número de entradas corresponde al dato registrado por el contador incorporado a los arcos situados en las puertas de acceso a la biblioteca. Se calcula dividiendo para dos la suma de las entradas y las salidas, y restando un 10% (instrucción del Instituto Aragonés de Estadística para la elaboración anual de la Estadística de Bibliotecas).

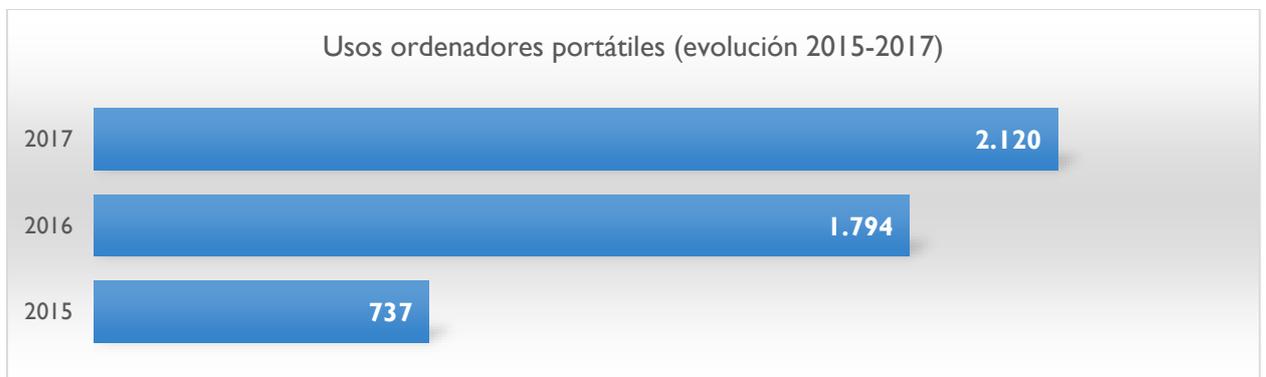


La media de usuarios trabajando en la biblioteca se obtiene a partir del conteo de personas en dos momentos de la jornada de mañana (11:00 h) y de la tarde (18:00 h).

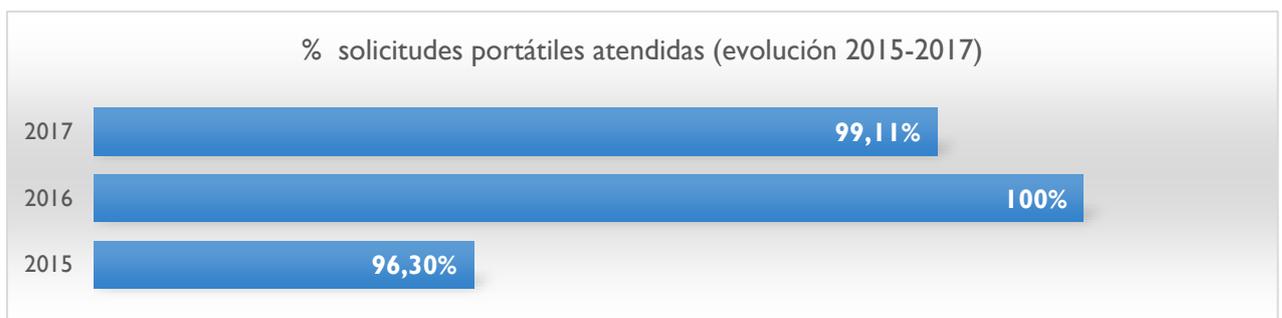


INSTALACIONES y EQUIPAMIENTO: espacios para trabajo en grupo y préstamo ordenadores portátiles

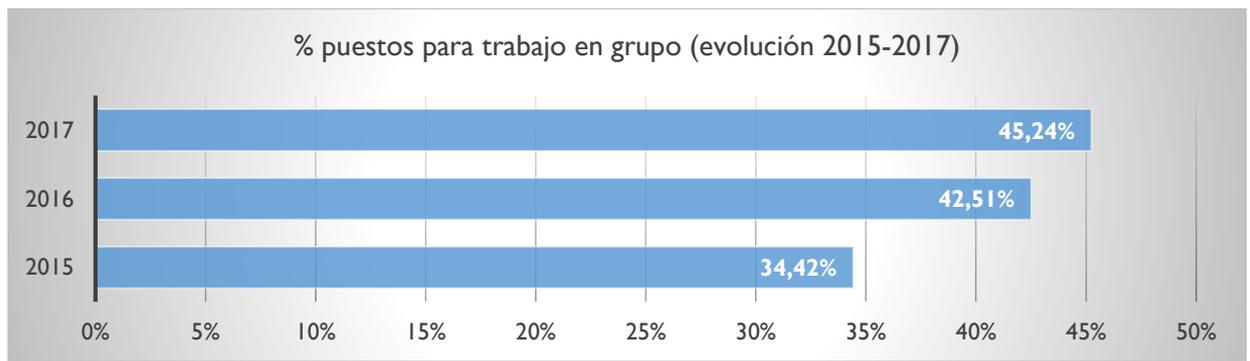
La biblioteca pone a disposición de los usuarios 15 ordenadores portátiles y 119 puestos de trabajo en grupo, 32 en el interior (cabinas de trabajo y sala Columela) y 87 en los vestíbulos exteriores del módulo biblioteca.



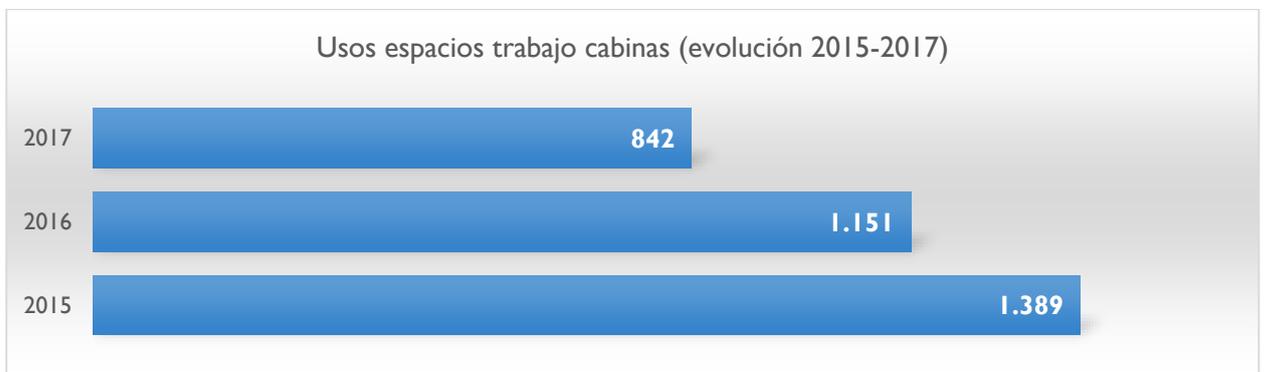
Indicador de Carta de Servicios EPS (hasta ed. 3). Nos da información sobre si el parque de ordenadores para préstamos cubre toda la demanda o, por el contrario, se necesitarían más equipos para satisfacerla.



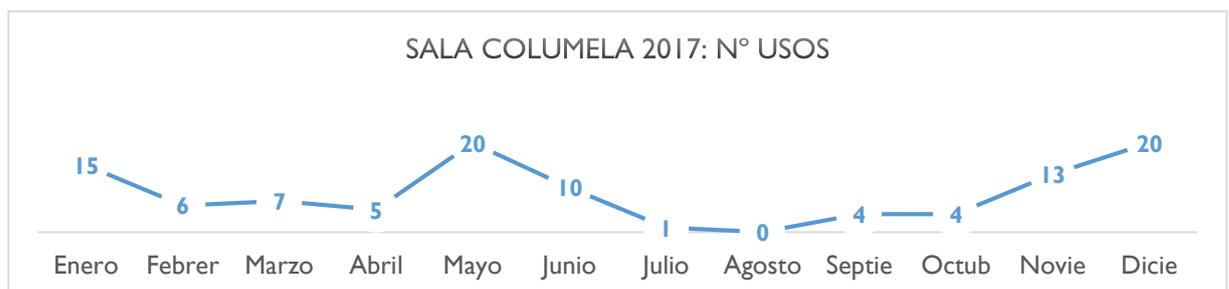
Indicador de Carta de Servicios EPS (Compromiso: Garantizar espacios para el estudio y trabajo en grupo. Estándar de calidad 50%).

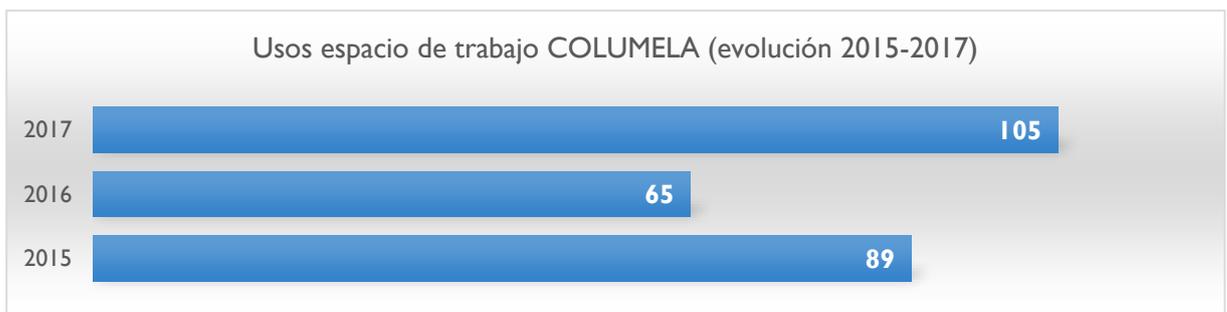
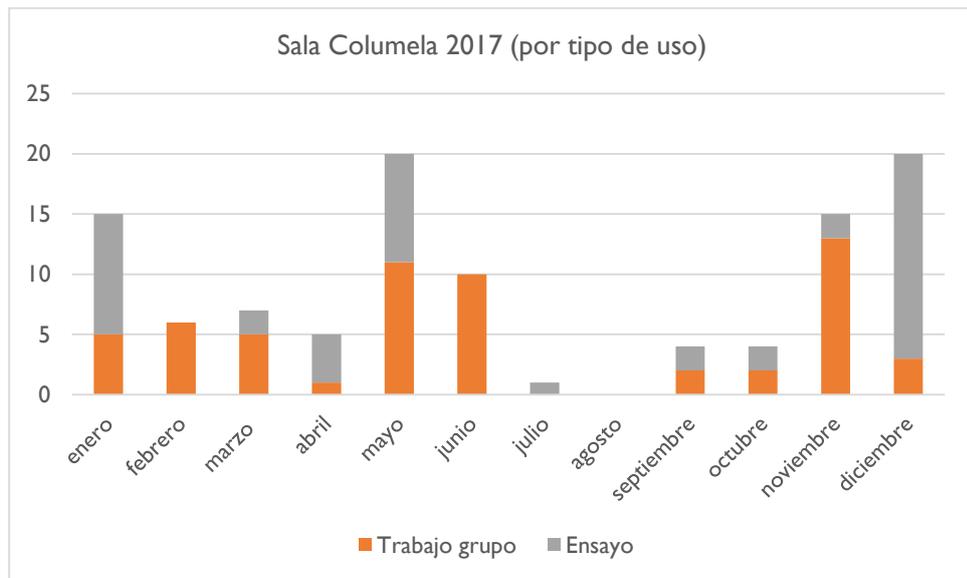


Las cabinas de trabajo se prestan a través del sistema (préstamo por 3 horas). El dato corresponde al número total de usos por año.



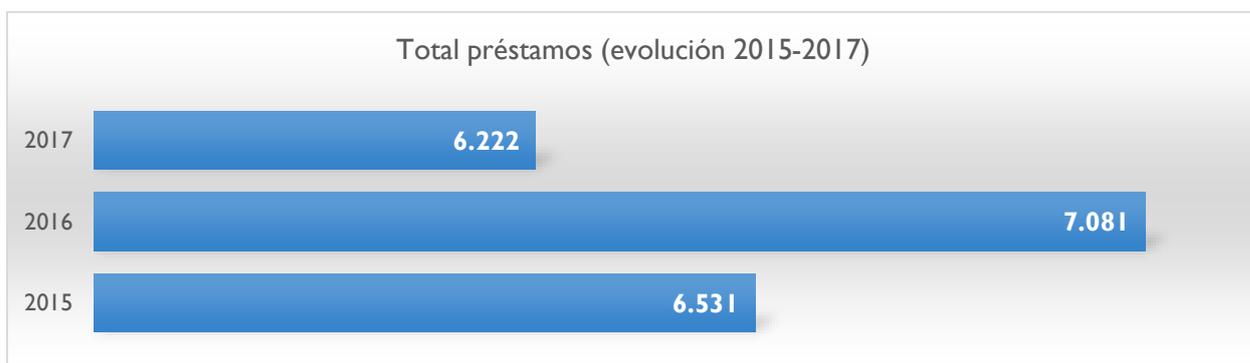
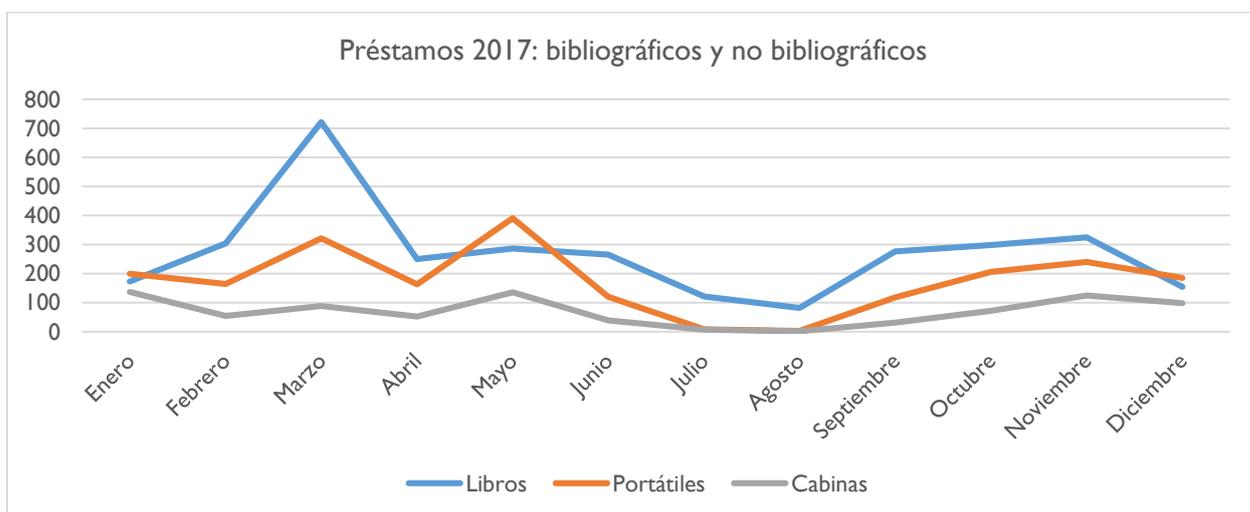
La sala Columela es un espacio mutiuso para grupos. Se presentan datos de número de préstamos de la sala, número de usuarios que la han utilizado y tipo de uso (trabajo en grupo o ensayos de presentaciones). El último gráfico muestra la evolución de los datos de uso en los tres últimos años.





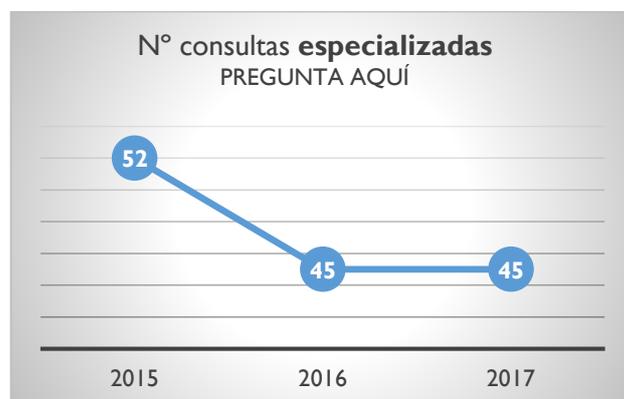
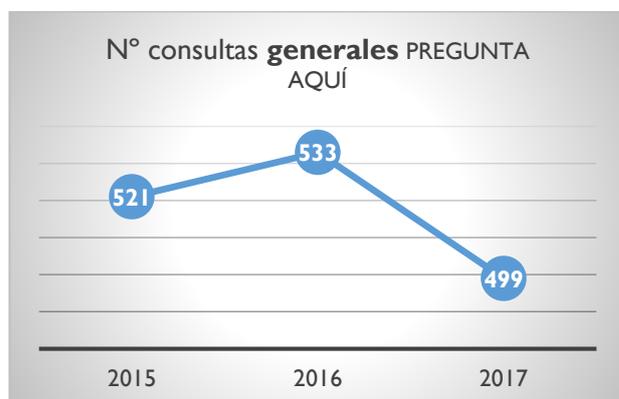
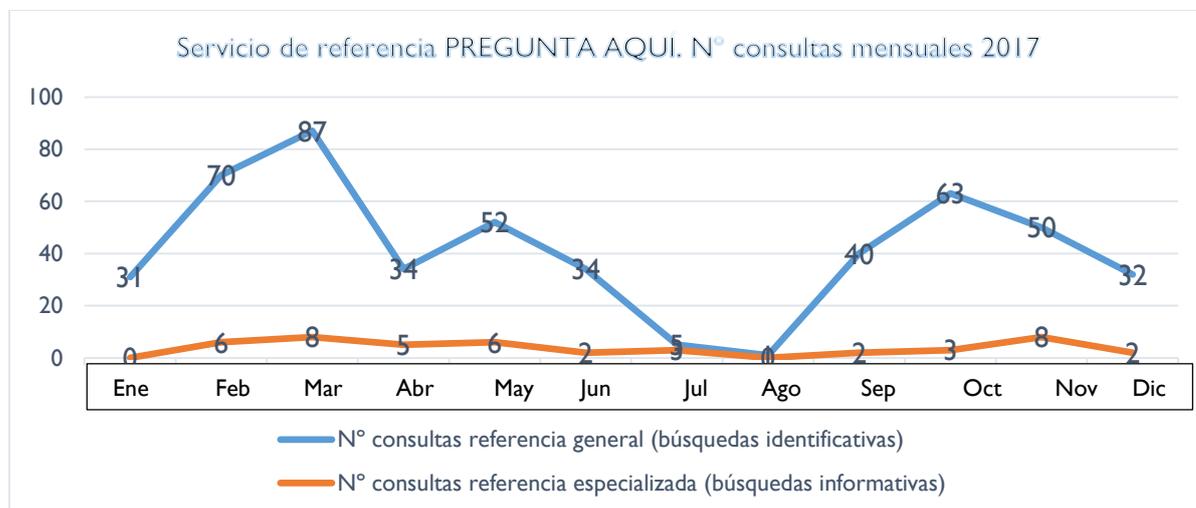
EL SERVICIO DE PRÉSTAMO

El total de préstamos realizados en 2017 es de 6.222. Incluye préstamos bibliográficos (libros) y no bibliográficos (préstamo de objetos: portátiles, cabinas, estereoscopios, etc.).



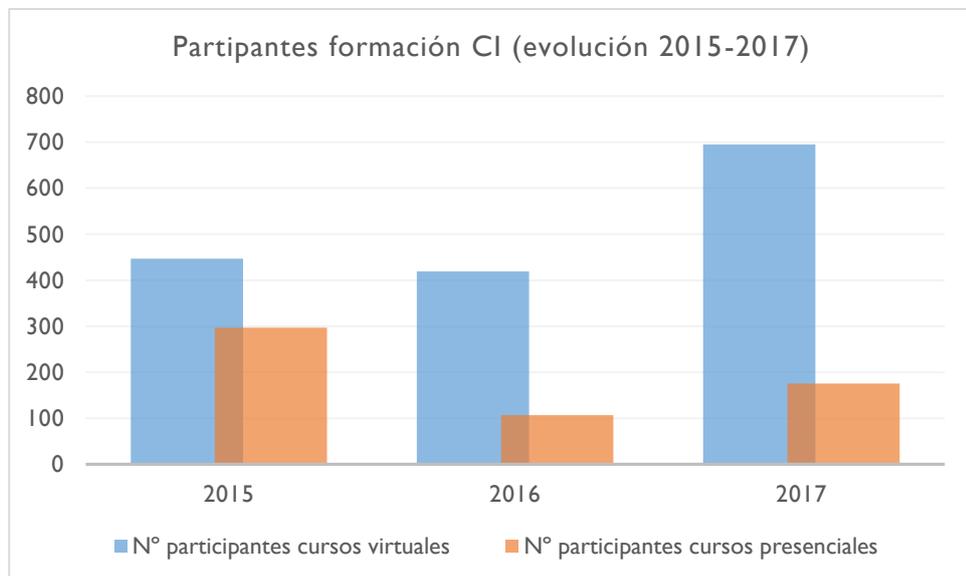
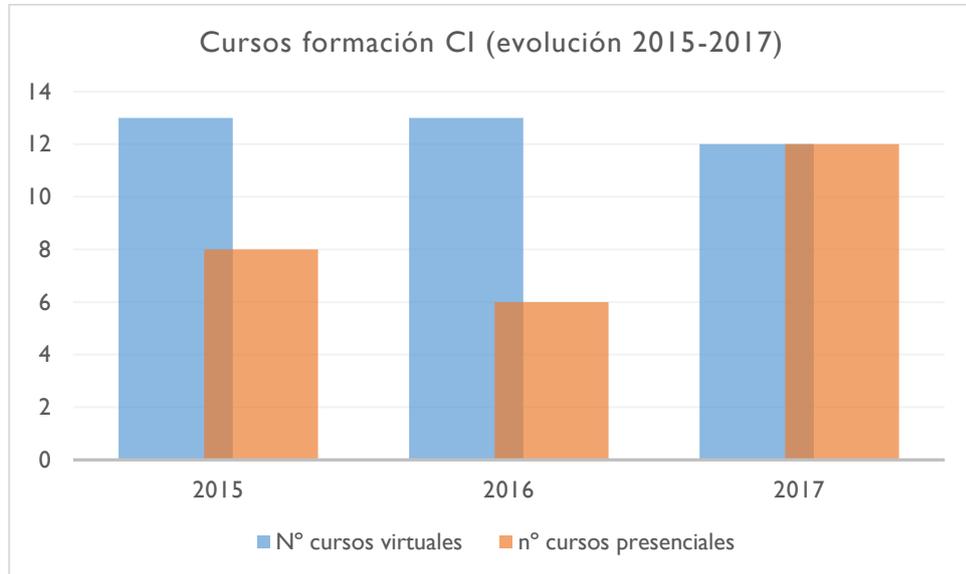
EL SERVICIO DE REFERENCIA: PREGUNTA AQUÍ

Servicio de consultoría que la biblioteca ofrece de forma presencial, de 8 a 21 horas, para atender consultas de los usuarios de manera individual y personalizada. Dos modalidades, consultas generales (identificativas) y consultas especializadas (informativas).



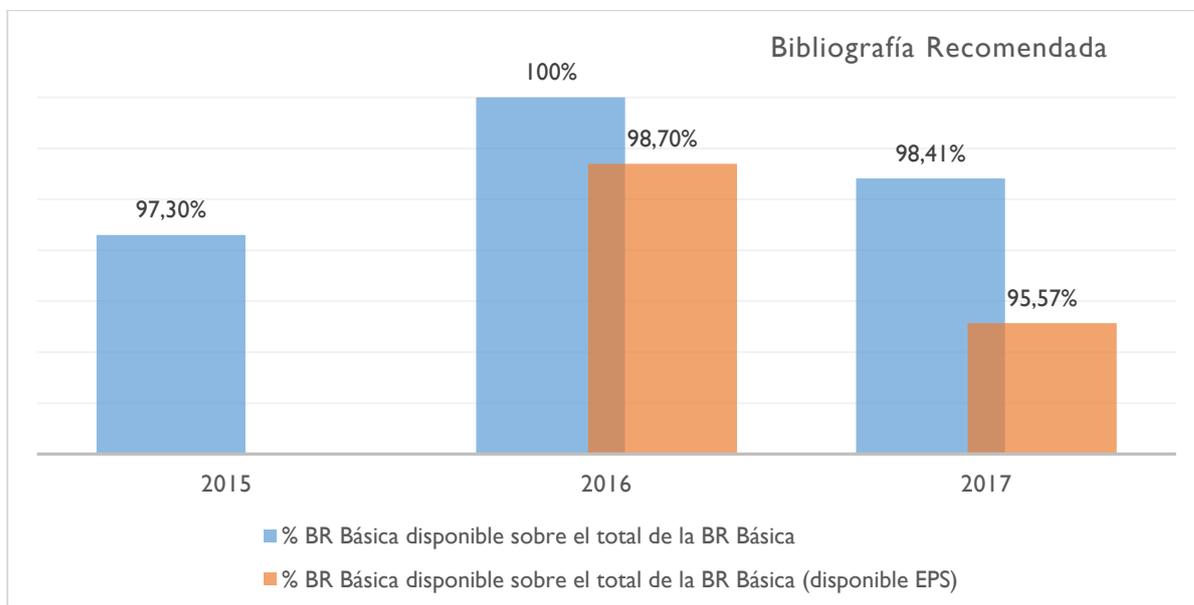
EL SERVICIO DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES

La biblioteca cuenta con un plan de formación en competencias informacionales (competencia transversal “gestión de la información”) que se desarrolla cada curso académico, en modalidad virtual, presencial o semipresencial, y en distintos niveles (básico para estudiantes de nuevo ingreso, medio para estudiantes de 2º y 3er curso, y avanzado para estudiantes de TFG).

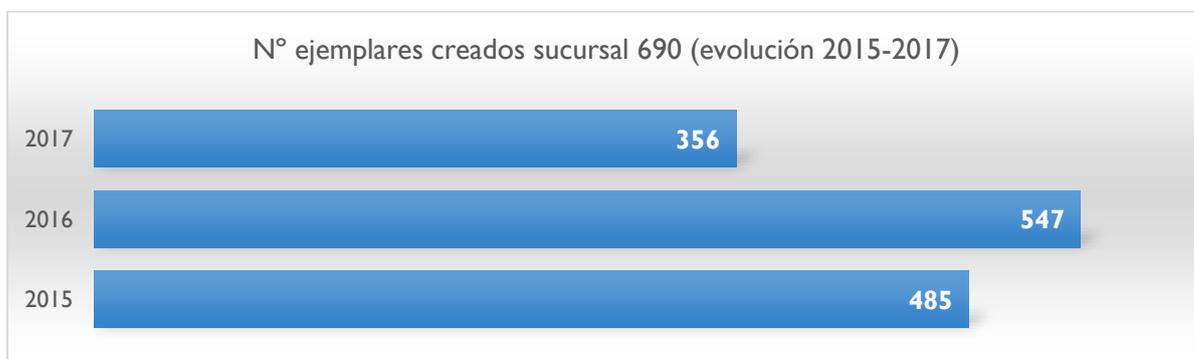


LA COLECCIÓN: Bibliografía Recomendada

La biblioteca gestiona la adquisición, organización y difusión de la bibliografía recomendada de todas las asignaturas de las titulaciones oficiales del centro. Compromiso de calidad: poner a disposición de los estudiantes el 100% de la Bibliografía Recomendada Básica. La columna azul muestra la disponibilidad en el conjunto de las bibliotecas UZ (‘biblioteca única’) y la naranja la disponibilidad en las estanterías de la biblioteca EPS.

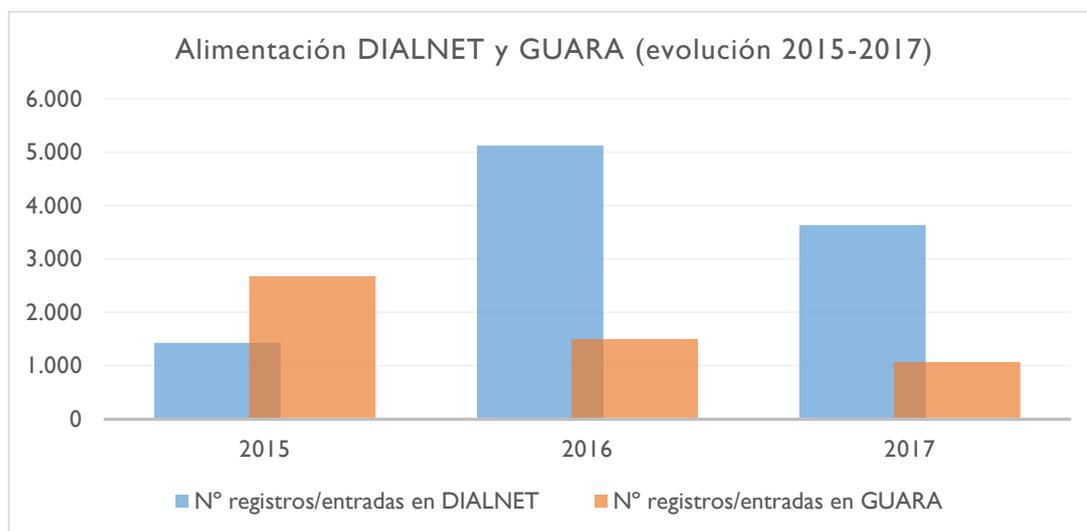


Documentos catalogados indica el número de ejemplares introducidos en el catálogo, correspondientes tanto a los ingresados mediante compra de BR, como a los recibidos por donación.



LA COLECCIÓN: DIALNET y GUARA

La biblioteca EPS participa activamente en la alimentación de la base de datos DIALNET (somos responsables del vaciado de 54 títulos). Y se mantiene la base de datos local GUARA con el vaciado de capítulos de libros, actas de congresos y artículos de revistas de colecciones EPS (más de 240.000 referencias).



LAS ACTIVIDADES CULTURALES y/o DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

La biblioteca planifica y desarrolla distintas actividades que tienen como finalidad difundir sus colecciones: exposiciones bibliográficas, selecciones temáticas con motivo de jornadas; libro de la semana, etc., tanto entre la comunidad universitaria EPS como entre la sociedad oscense.

