

# Biblioteca EPS

## Resultados actividad

### 2021



Marzo 2022


## Presentación

En la línea iniciada en el año 2015, la biblioteca hace balance de su actividad anual mediante la publicación de tres documentos: resultados de actividad en forma de gráficos, macro-cifras e infografía.

Las fuentes de obtención de datos son:

- ✓ Estadísticas del Sistema de Gestión Bibliotecaria de la BUZ
- ✓ Datos Abiertos y Transparencia de la UZ (DATUZ)
- ✓ Bases de datos gestión interna Biblioteca EPS

Para la realización del análisis partimos de un conjunto de indicadores seleccionados para medir la actividad (en anexo 1), sobre la base la *Pauta de indicadores y estadísticas* para la recogida de datos [pendiente de actualizar en 2021].

	<b>Pauta de indicadores y estadísticas</b> (herramientas para la recogida de datos)	Código: <b>CAL 01</b>
		Fecha: 20/07/2016
		Revisado: febrero 2018
		Páginas: 6

[https://biblioteca.unizar.es/sites/biblioteca.unizar.es/files/users/Eps.24/intranet/indicadores\\_y\\_estadisticas.pdf](https://biblioteca.unizar.es/sites/biblioteca.unizar.es/files/users/Eps.24/intranet/indicadores_y_estadisticas.pdf)

Los resultados se publican en la página [Resultados de la actividad](#) del espacio EPS de la web BUZ y se presentan anualmente a la comunidad universitaria del centro en reunión de Junta de Escuela.



### Resultados de la actividad

#### Macrocifras anuales

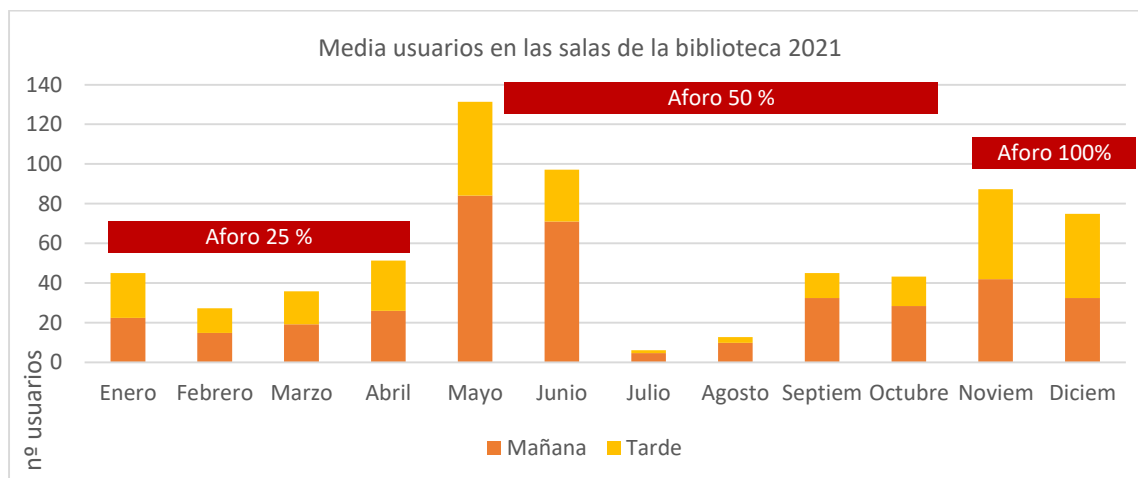
Resultados anuales de la actividad desarrollada por la biblioteca. A través de un primer nivel, las macrocifras, referidas a la gestión de la colección, el equipamiento, los servicios de préstamo, referencia, formación de usuarios, y las actividades culturales; y de un segundo nivel, con tabla de indicadores y gráficos de evolución de los mismos.

- MacroCIFRAS 2020 [presentadas en Junta de Escuela de 24 marzo 2021]
  - Informe de resultados
  - Infografía
- MacroCIFRAS 2019
  - Informe de resultados
  - Infografía
  - Presentación Junta de Escuela (23 julio 2020)
- MacroCIFRAS 2018
  - Gráficos de resultados
  - Presentación Junta de Escuela (30 mayo 2019)
- MacroCIFRAS 2017
  - Gráficos de resultados
  - Presentación Junta de Escuela (27 marzo 2018)
- MacroCIFRAS 2016
- MacroCIFRAS 2015

Indicadores PRÉSTAMO, CATALOGACIÓN y REFERENCIA: datos mensuales 2021 y comparativa del dato global con año anterior

Campo de análisis	Indicador	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total 2021	Total 2020	Comparativa 2020-2021
Préstamo	Nº préstamos total	166	247	339	200	301	160	77	24	242	219	178	161	2.314	2.650	-336
	Nº préstamos espacio trabajo CABINAS											77	52	129	325	-196
	Nº préstamos espacio trabajo COLUMELA												5	5	11	-6
	Nº préstamos portátiles	1	17	31	30	47	13	3	0	24	28	35	9	238	282	-44
	Nº usos [percepción] colección LA	17	15	41	94	76	18	3	0	12	37	7	31	351	374	-23
	Nº consultas revistas	0	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	7	27	-20
Catalogación	Nº ejemplares creados	4	14	217	0	0	12	26	0	1	0	23	9	306	210	+96
Referencia	Nº consultas referencia general	8	18	40	13	22	4	9	0	23	22	36	6	201	249	-48
	Nº consultas referencia especializada	0	0	7	3	0	2	0	0	3	2	14	1	32	34	-2

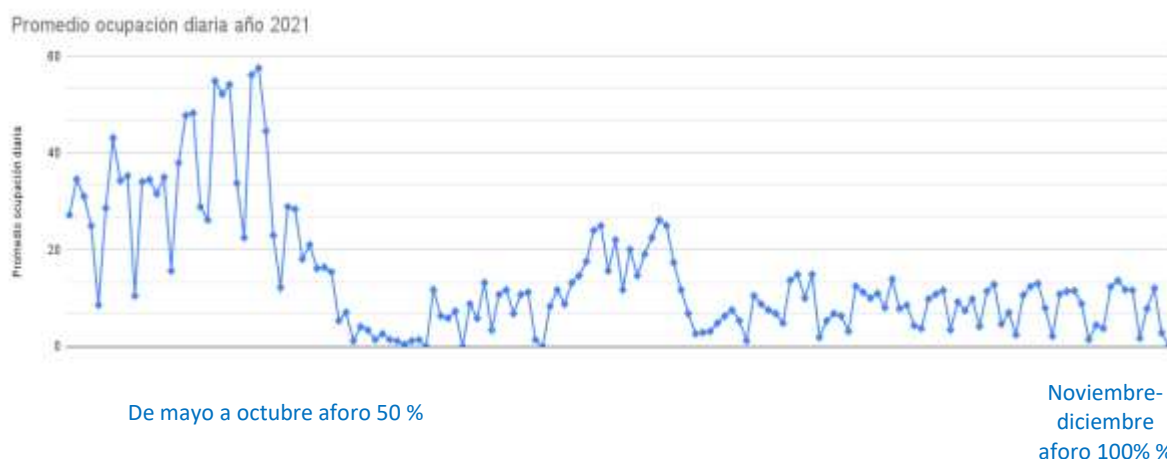
## EL ESPACIO FÍSICO: datos de ocupación



La media de usuarios trabajando en la biblioteca se obtiene a partir del conteo de personas en a 6 momentos del día (9:30, 11:30, 13:30, 16:30, 18:30 y 20:30). Los aforos fueron cambiando a lo largo del año en función de las medidas covid-19:

- De enero a abril. Aforo 25%: 26 puestos. Planta 1.
- De mayo a octubre. Aforo 50%. 68 puestos. Planta 1 (40 puestos) y planta 2 (28 puestos)
- De noviembre a diciembre. Aforo 100%. 167 puestos. Planta 1 (96 puestos) y planta 2 (71 puestos).

A continuación se muestra gráficamente el promedio de ocupación diaria de los espacios desde mayo (momento en el que se reabre la planta 2 y se amplía el aforo al 50%) a diciembre. De mayo a octubre, con 68 puestos disponibles, no se superó el 60% del aforo en ningún momento. De noviembre a diciembre, con el 100% del aforo (167 puestos), el promedio de ocupación no llega al 20%.

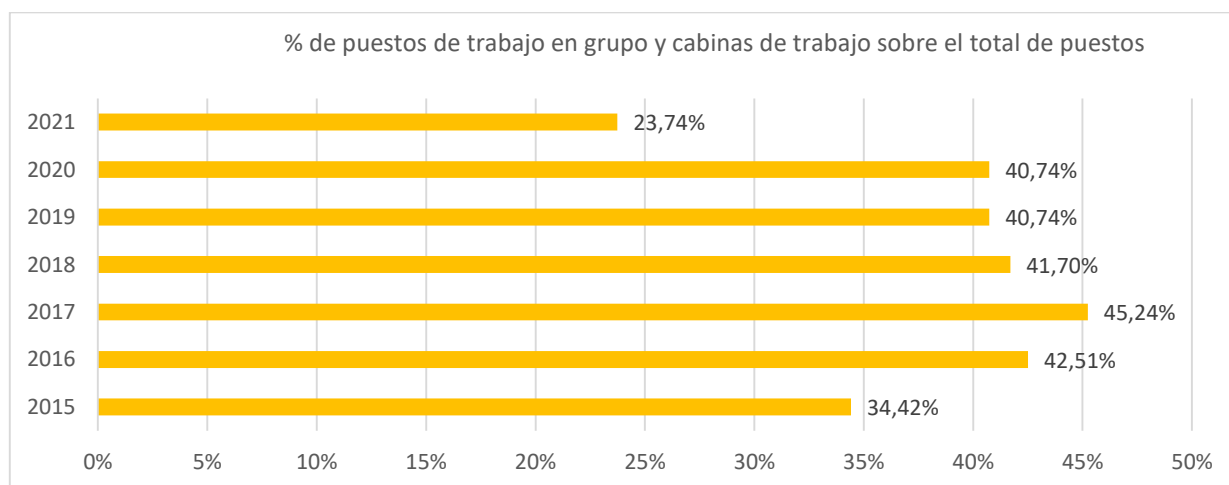


## INSTALACIONES y EQUIPAMIENTO: espacios para trabajo en grupo y préstamo ordenadores portátiles

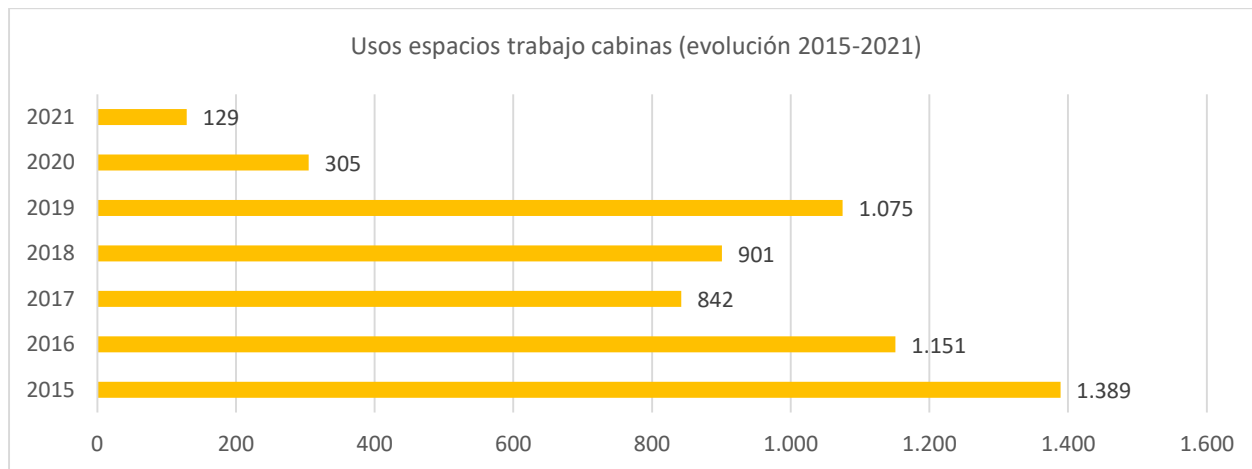
El año **2021** el parque de ordenadores portátiles para préstamo cuenta con **16 equipos**. A los 14 del centro se sumaron en el mes de marzo otros 2 procedentes del Fondo Supera COVID-19 de la CRUE. Estos nuevos equipos tienen una condición de préstamo diferente a la de los portátiles EPS: se pueden utilizar fuera de la biblioteca y en lugar de préstamo por horas, se prestan para todo el día. Se mantiene el descenso en los préstamos como consecuencia de los cambios de hábitos derivados de la crisis sanitaria.



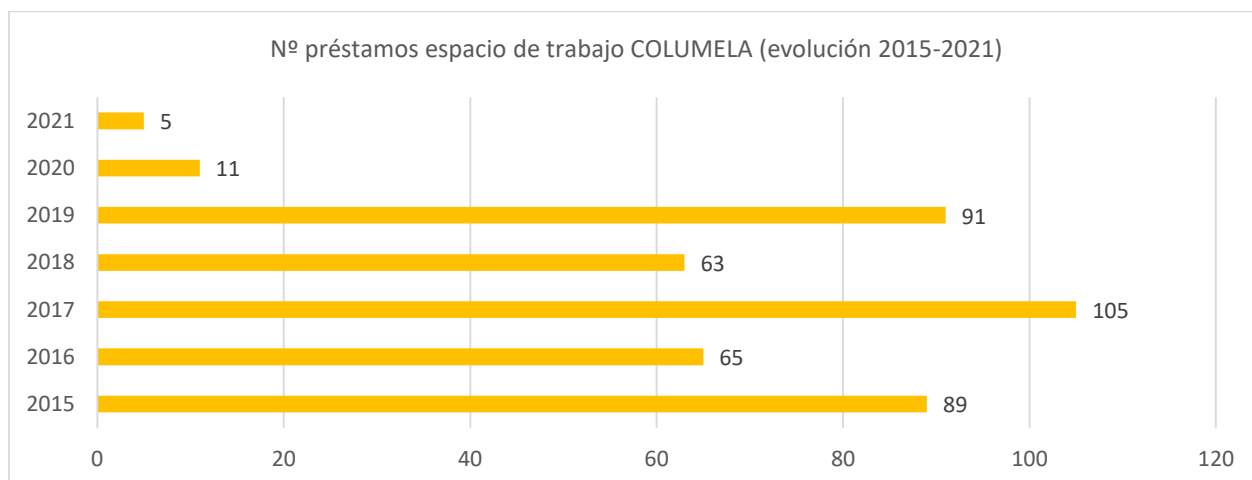
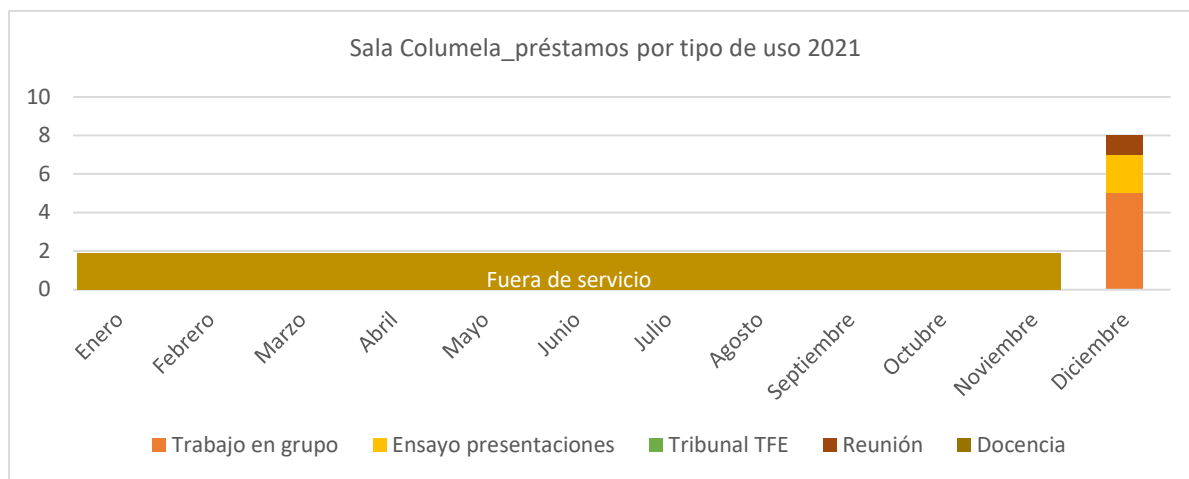
**En 2021** la biblioteca ha puesto a disposición de los usuarios **52 puestos para trabajo en grupo**, 32 en el interior (cabinas de trabajo y sala Columela) y 20 en el vestíbulo exterior de la biblioteca. La reducción de los puestos para trabajo en grupo se debe a la supresión de los puestos del vestíbulo exterior de la planta 2 como consecuencia de la remodelación de mobiliario (estantería-expositor hemeroteca) en la segunda planta. El dato corresponde a octubre de 2021, momento en el que se recupera el 100% del aforo. Pendiente de incorporar nuevo mobiliario para trabajo en grupo en la planta 2.



Las cabinas de trabajo se prestan a través del sistema (préstamo por 3 horas). El dato corresponde al número total de usos por año. En el año **2021** el dato corresponde a los usos de 3 meses (**octubre-diciembre**). El del año 2020 también fueron tres los meses de apertura, en este caso, de enero a marzo.

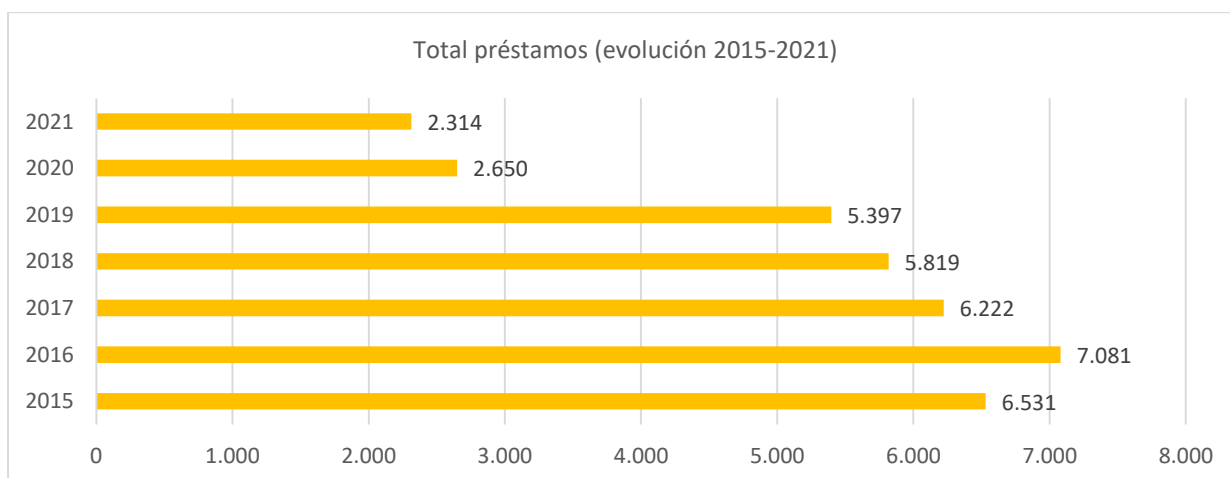
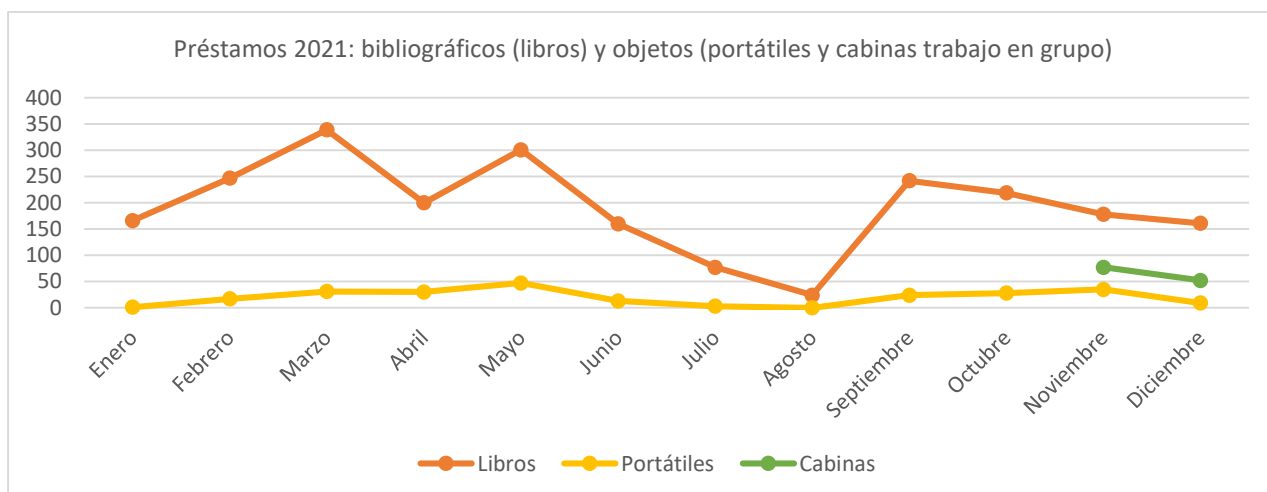
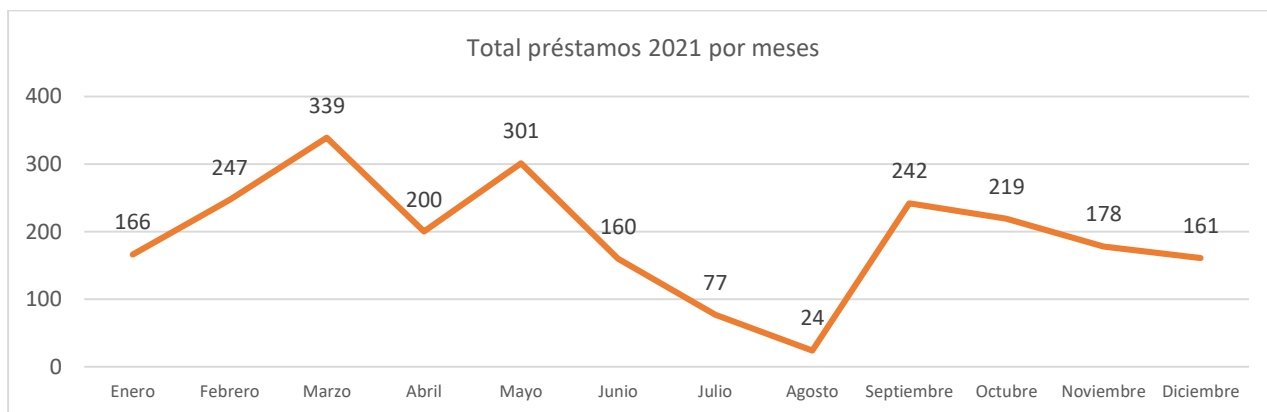


La **sala Columela** es un espacio multiuso para grupos. Desde la declaración de la pandemia (marzo 2020) permaneció cerrada hasta diciembre de 2021. Se presentan datos número de préstamos en 2021 y evolución de uso en los siete últimos años.



## EL SERVICIO DE PRÉSTAMO

El total de **préstamos** realizados en 2021 es de **2.314**. Incluye préstamos bibliográficos (libros) y no bibliográficos (préstamo de objetos: portátiles, cabinas, estereoscopios, etc.). El gráfico muestra la distribución de los mismos por meses. No incluye el uso de los libros electrónicos (el sistema no proporciona datos segmentados por 'centro procedencia de usuarios').



## Préstamo per cápita

A continuación, se muestran datos de **préstamos per cápita** en la biblioteca EPS: globales y segmentados por préstamos bibliográficos (libros) y préstamos no bibliográficos (ordenadores portátiles, cabinas trabajo en grupo).

Los **préstamos per cápita** gestionados desde el mostrador de préstamo de nuestra biblioteca (sucursal 690) en **2021** es de **3,9** documentos u objetos. Si tenemos en cuenta **solamente documentos** es de **3,3** (siendo el de la BUZ en su conjunto de **3,1**).

USUARIOS potenciales 2021	Alumnos (curso 2020/2021)	PDI (2021)	PAS (2021)	TOTAL (usuarios potenciales)
Comunidad universitaria EPS	452	108	37	<b>597</b>
Comunidad <i>unizar</i>	31.969	5.755	1.827	<b>39.551</b>

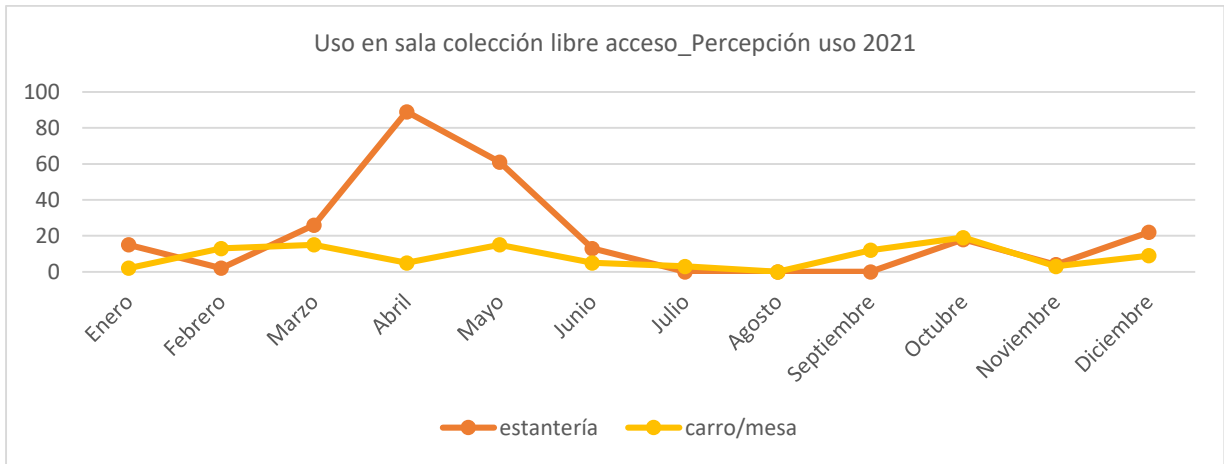
PRÉSTAMO per cápita 2020	Préstamo per cápita global	Préstamo per cápita libros	Préstamo per cápita objetos
Comunidad universitaria EPS	<b>3,9</b>	<b>3,3</b>	<b>0,6</b>
Comunidad <i>unizar</i>	3,1	-	-

**Fuente:** Usuarios potenciales: DATUZ. Préstamos: Estadísticas Circulación Millennium/Folio

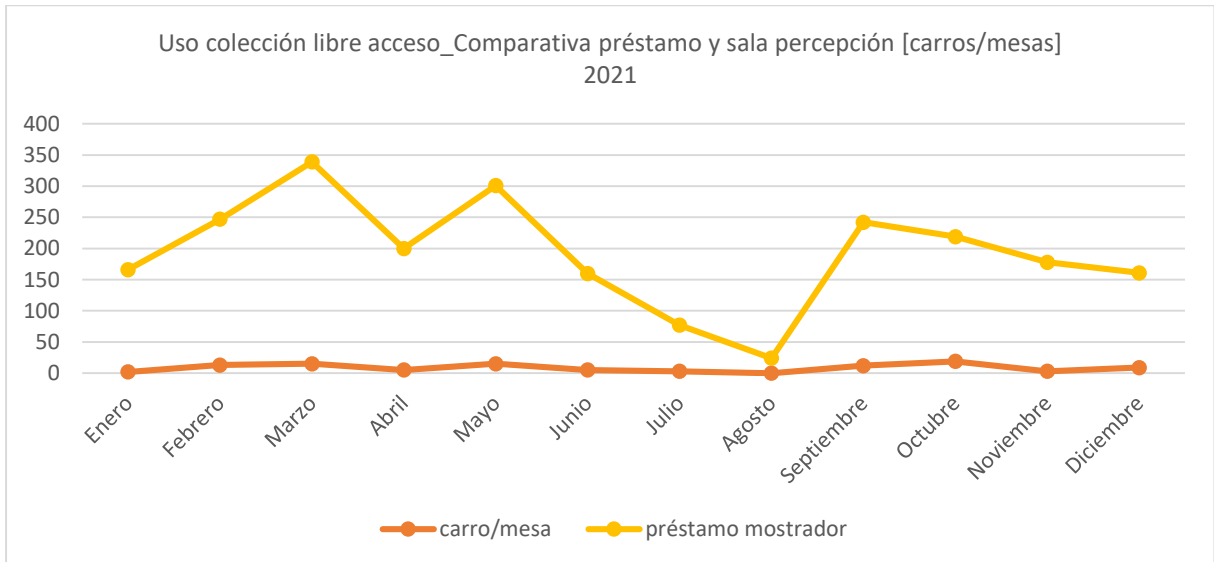
Junto al uso de la colección en préstamo domiciliario, está el **uso de la colección en sala**, el que se realiza dentro de los espacios de la biblioteca. Contamos desde 2018 con un indicador para medir este uso: el de **percepción de uso en sala de la colección de libre acceso**, basado en el registro diario del material bibliográfico (libros, revistas, mapas, etc.) que el usuario deja en los carros y mesas de la biblioteca tras su consulta para que el personal bibliotecario coloque de nuevo en las estanterías; y también del registro de aquellos documentos que están mal ordenados en las estanterías y que el personal detecta en la tarea diaria de revisión de la ordenación de la colección de libre acceso.

El primer gráfico recoge el número de documentos que han sido (o han podido ser) objeto de consulta. El dato proveniente de documentos dejados por el usuario en los **carros o mesas** tras su consulta es de **351**.



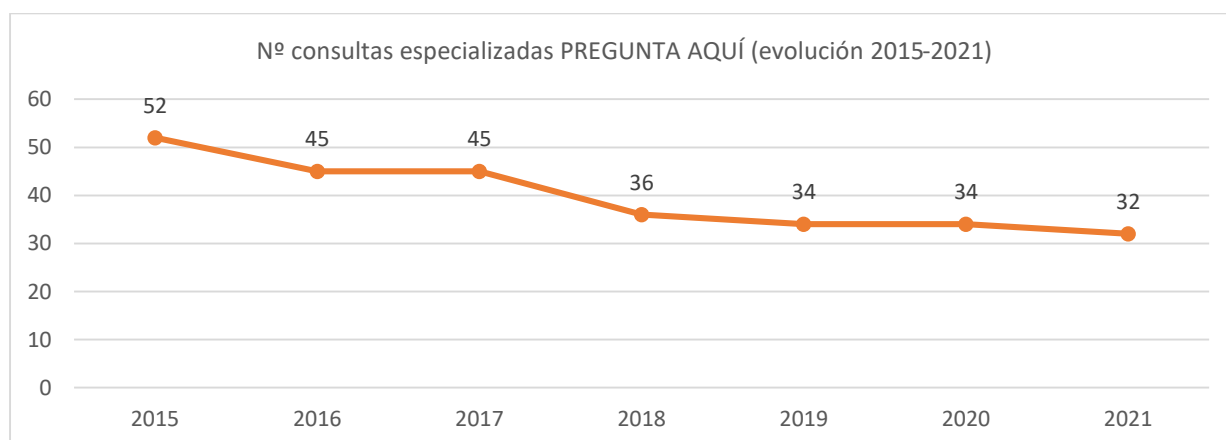
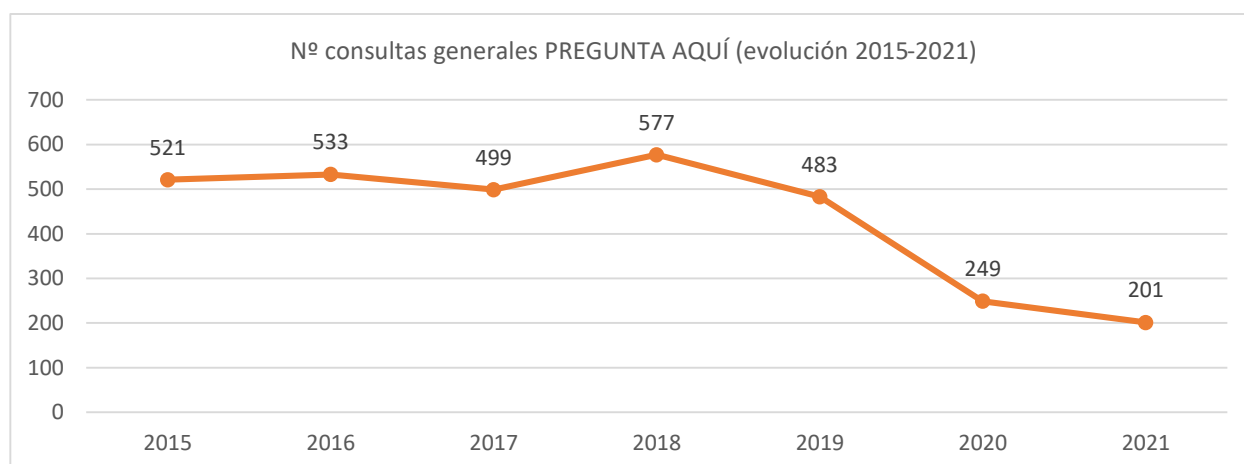
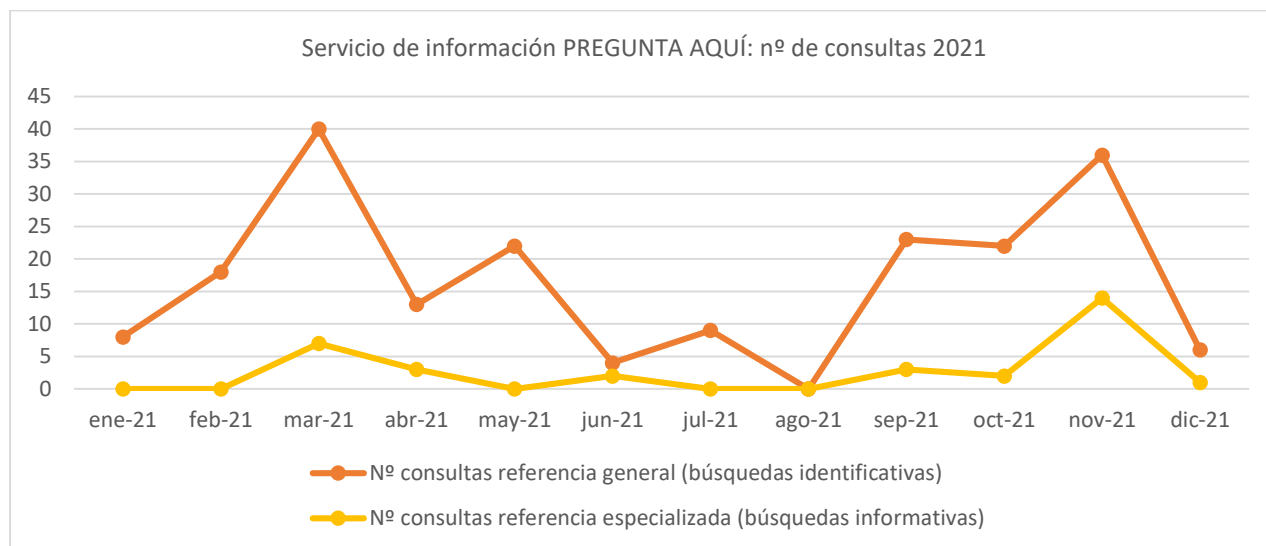


En el segundo gráfico se compara este indicador de percepción de uso en sala (carro/mesa) con el dato que nos proporciona el indicador de número de préstamos bibliográficos gestionados a través del sistema. El aforo limitado (menos usuarios en sala) y la posibilidad del uso remoto del servicio de préstamo (autorreservas, autorrenovaciones) reflejan la diferencia entre ambos usos.



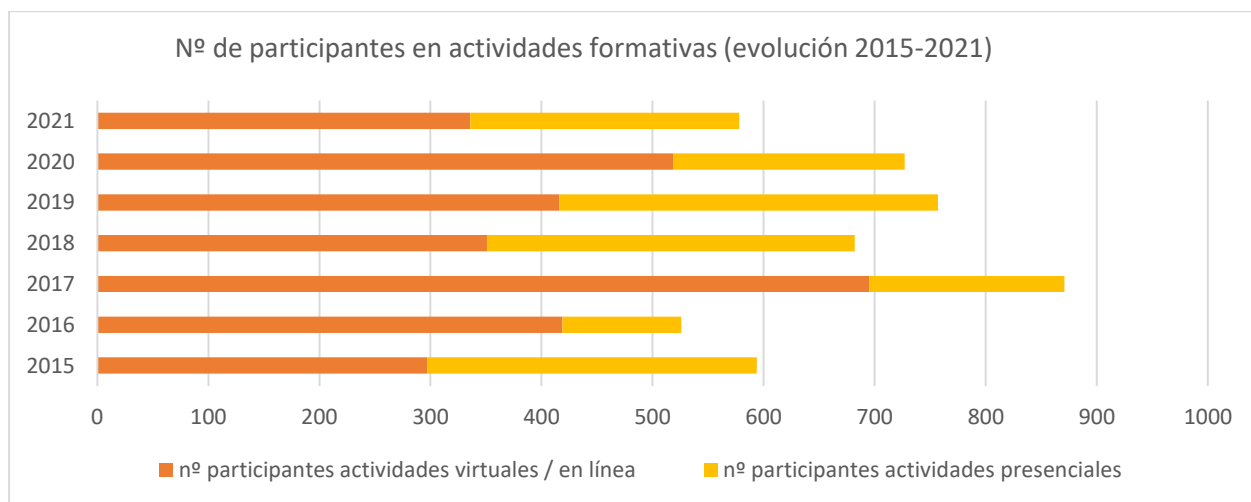
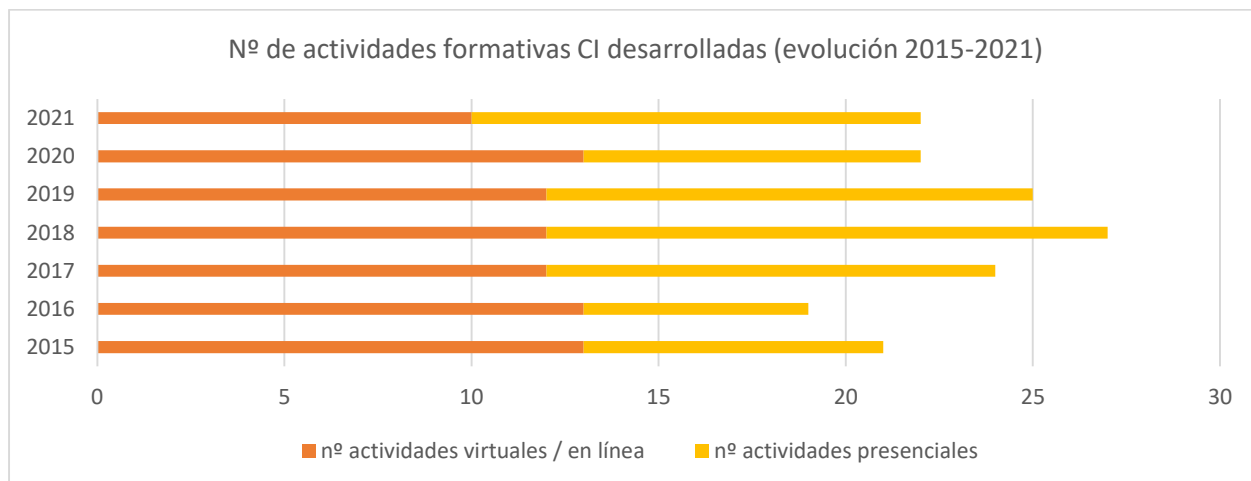
## EL SERVICIO DE INFORMACIÓN: PREGUNTA AQUÍ

Servicio de consultoría que la biblioteca ofrece de forma presencial, de 8 a 21 horas, para atender consultas de los usuarios de manera individual y personalizada. Dos modalidades, consultas generales (identificativas) y consultas especializadas (informativas). A partir de la crisis sanitaria, la atención se realiza también de forma virtual y/o en línea, utilizando el e-correo, teléfono y G Meet.



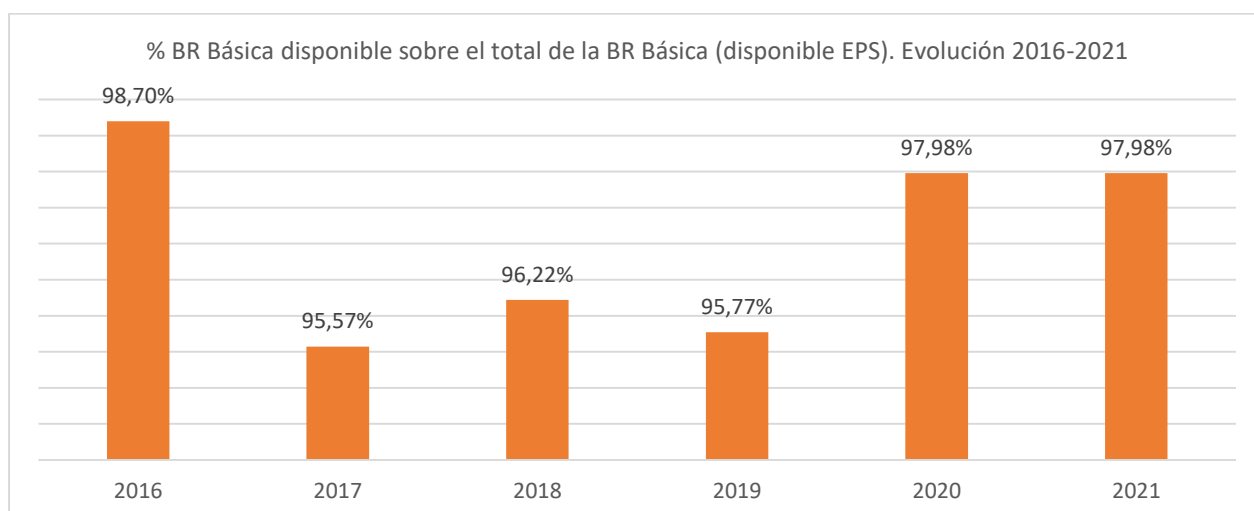
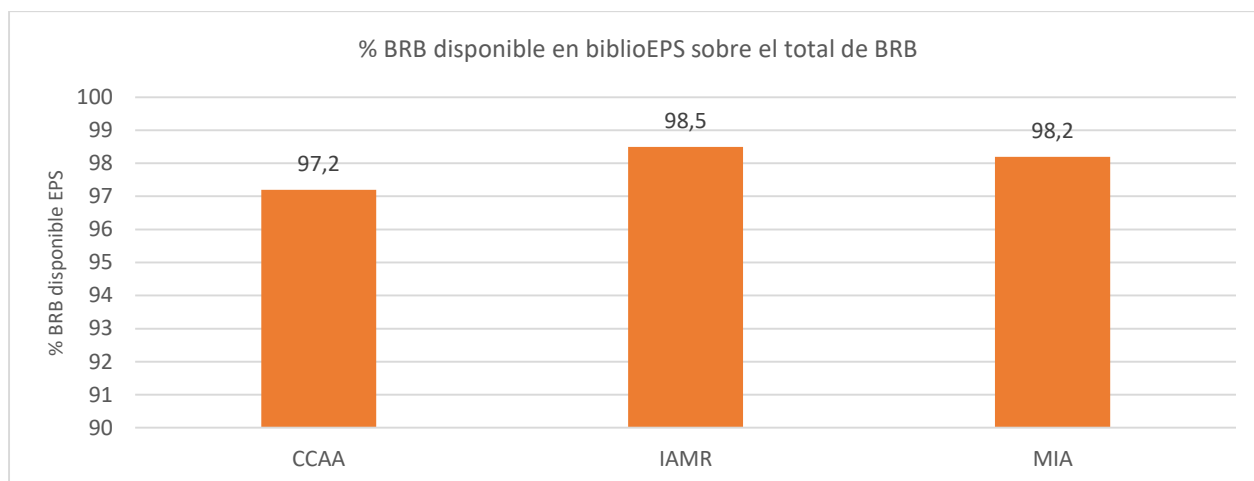
## EL SERVICIO DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES Y DIGITALES (DigCom)

La biblioteca cuenta con un **plan de formación en competencias informacionales** (competencia transversal “gestión de la información”) que se desarrolla cada curso académico, en modalidad virtual, presencial o semipresencial (partir la crisis sanitaria covid-19, también formación en línea) y en distintos niveles (básico para estudiantes de nuevo ingreso, medio para estudiantes de 2º y 3er curso, y avanzado para estudiantes de TFG). En la modalidad virtual formamos también –fruto de un convenio de colaboración- a los alumnos de la Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia (EUPLA). En el curso 2020-2021 solo una titulación de la EUPLA (IOI) tuvo abierta el aula virtual de TFG.

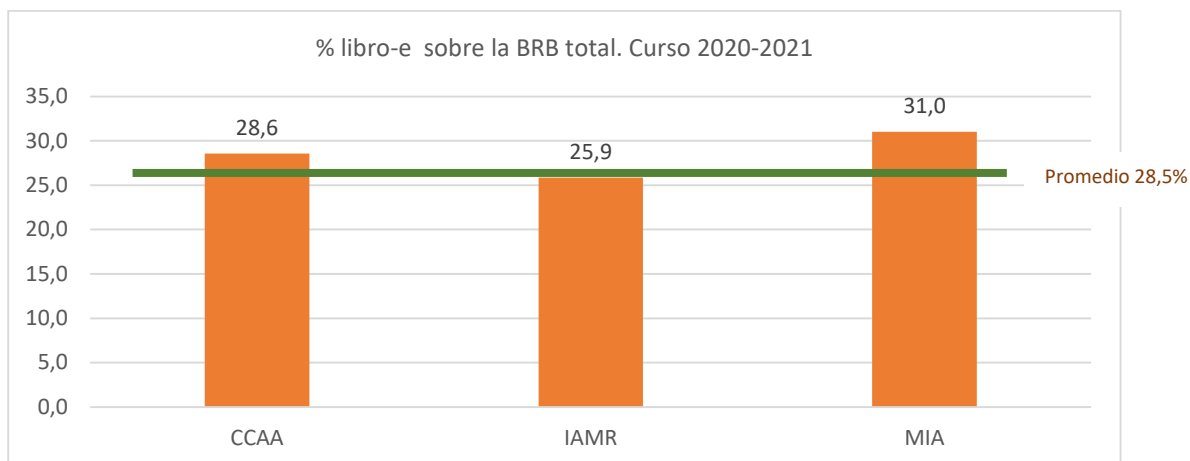


## LA COLECCIÓN: Bibliografía Recomendada

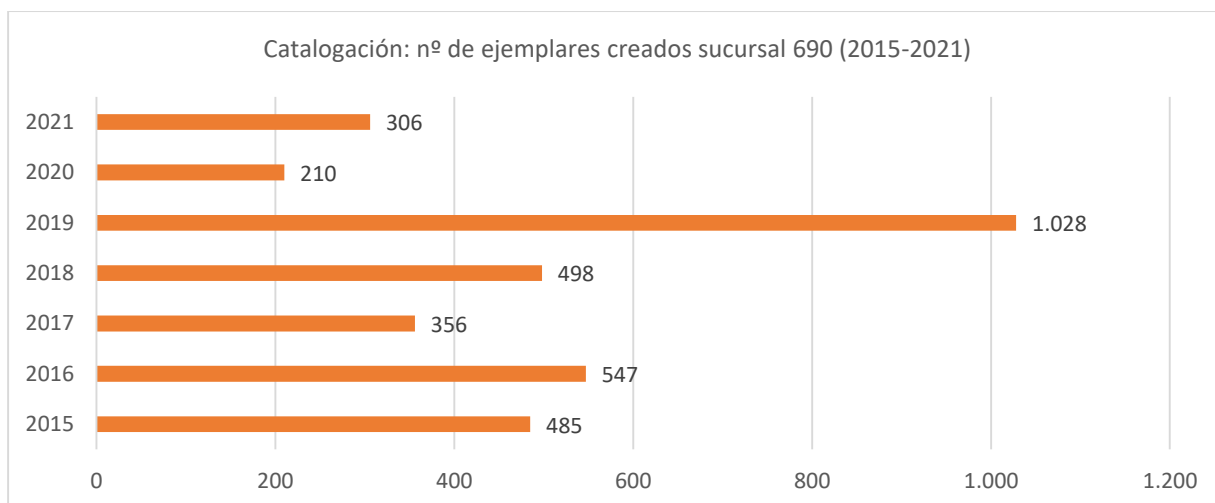
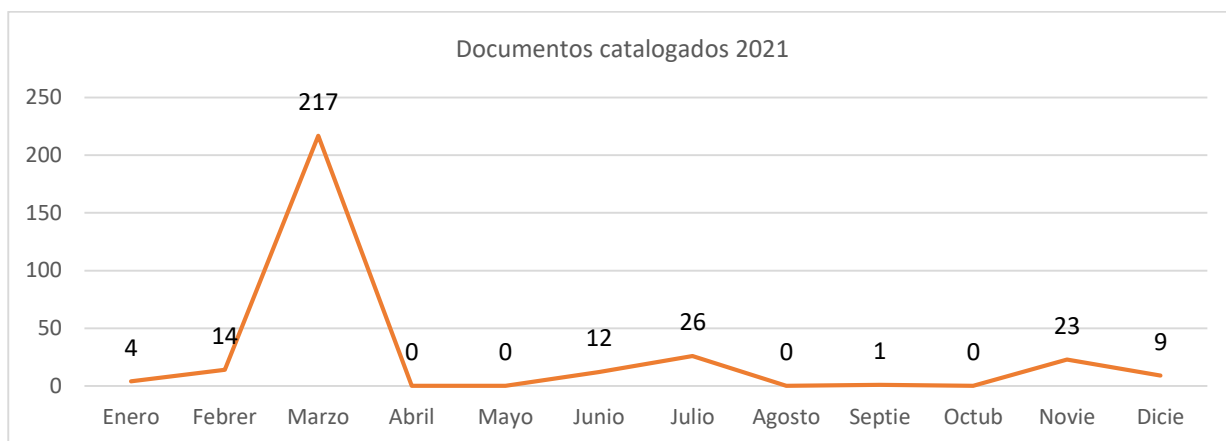
La biblioteca gestiona la adquisición, organización y difusión de la **bibliografía recomendada** de todas las asignaturas de las titulaciones oficiales del centro. Compromiso de calidad: poner a disposición de los estudiantes el 100% de la Bibliografía Recomendada Básica (BRB). El primer gráfico muestra el dato de este indicador por titulación. El segundo representa la evolución del mismo (promedio) a lo largo de los últimos años.



En el curso 2020-2021 se ha incorporado un **nuevo compromiso de calidad**<sup>1</sup> relacionado con la BR: lograr que un 40% de la **BRB** de cada asignatura esté en **formato electrónico**.



**Documentos catalogados** indica el número de ejemplares introducidos en el catálogo, correspondientes tanto a los ingresados mediante compra de BR, como a los recibidos por donación.

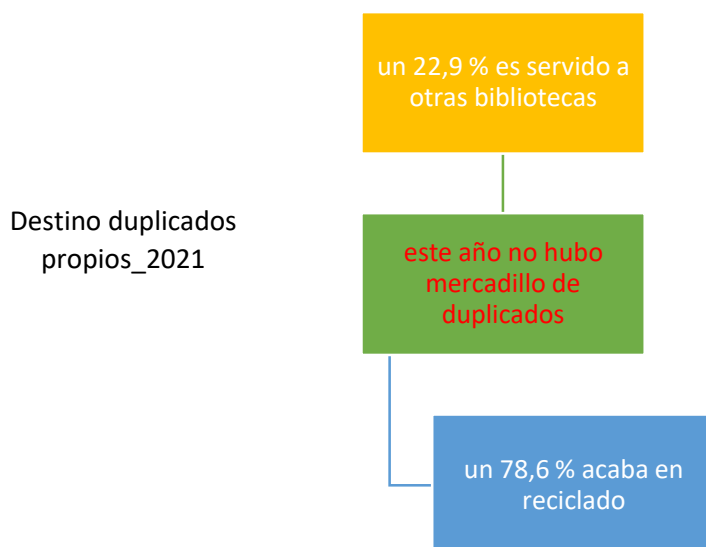


<sup>1</sup> "Disponibilidad de bibliografía recomendada básica en formato digital. Intentar alcanzar que al menos un 40% de la bibliografía recomendada básica de las asignaturas de la Titulación esté disponibles en formato digital, con el objetivo de facilitar el acceso al estudiantado"

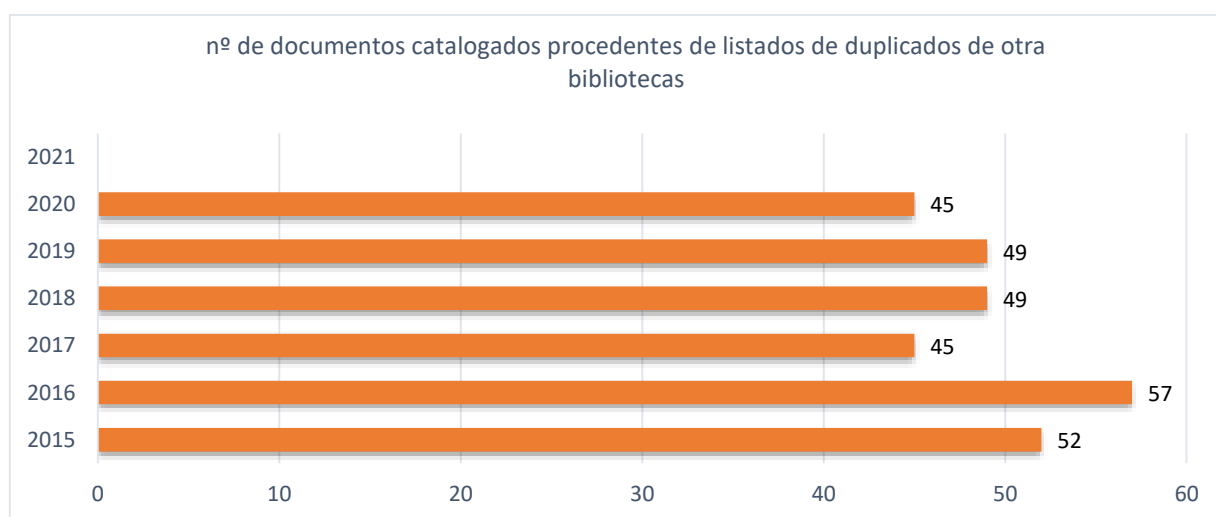
## LA COLECCIÓN: Gestión de duplicados y de donaciones

La biblioteca gestiona los **duplicados que se generan en la colección**, y oferta los mismos a otras bibliotecas universitarias y no universitarias a través de los circuitos establecidos, principalmente la lista de distribución [IWETEL](#). Dos veces al año, en abril y en octubre, se publican los duplicados y se distribuyen a las bibliotecas peticionarias. Con lo 'no servido', se organizan los mercadillos de duplicados de San Isidro (mayo) y San Alberto (noviembre). El año 2021 se transformaron en solidarios (a beneficio de la Fundación Valentia) los dos mercadillos.

En 2021 se han gestionado **131 documentos duplicados** (43 libros y 88 títulos de revista).



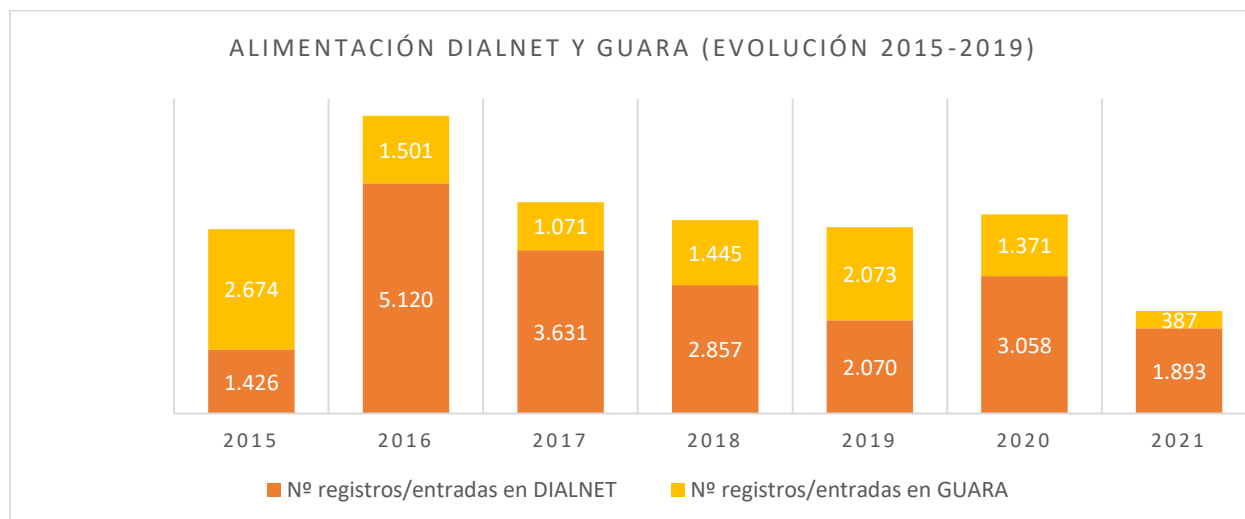
Por otra parte, sobre los **duplicados que nos ofrecen otras bibliotecas** se selecciona lo que es de interés para nuestras colecciones y se incorporan al catálogo.



Por otra parte, se procesan y seleccionan los documentos recibidos por donación de particulares, mayoritariamente vía profesorado del centro. En 2021 se han recibido **504** documentos.

## LA COLECCIÓN: DIALNET y GUARA

La biblioteca EPS participa activamente en la alimentación de la base de datos **DIALNET** (somos responsables del vaciado de alrededor de **136 títulos**). Y se mantiene la base de datos local **GUARA** con el vaciado de capítulos de libros, actas de congresos y artículos de revistas de colecciones EPS (**218.741 referencias** a fecha 31.12.2021).



## LAS ACTIVIDADES CULTURALES y/o DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

La biblioteca planifica y desarrolla distintas actividades que tienen como finalidad difundir sus colecciones: exposiciones bibliográficas, selecciones temáticas con motivo de jornadas; libro de la semana, etc., tanto entre la comunidad universitaria EPS como entre visitantes externos en el caso de las asociadas a jornadas. Y, por supuesto, hacia toda la sociedad a partir de la difusión sistemática de todas las actividades en la web, redes sociales, etc.



Actividades culturales y de extensión bibliotecaria desarrolladas durante 2021





## Anexo\_Cuadro de indicadores para evaluar actividad biblioEPS

Proceso BUZ	Indicador	Efecto	Frecuencia dato	Fuente
PE_Medición y análisis	Usuarios potenciales estudiantes EPS y UZ	Macro-cifras 2021	Curso académico	DATUZ
	Usuarios potenciales PDI EPS y PDI UZ	Macro-cifras 2021	Anual	DATUZ
	Usuarios potenciales PAS EPS y PAS UZ	Macro-cifras 2021	Anual	DATUZ
PE_Espacios y equipamiento	% puestos trabajo en grupo y cabinas sobre total puestos [estándar de calidad 50%]	Carta Servicios EPS (4ª ed)	Anual	
	Media ocupación diaria salas (mañana/tarde)	Informe actividad 2021	Mensual	Estadísticas locales [formulario G Drive Control ocupación]
	% peticiones de portátiles atendidas	Macro-cifras 2021	Anual	Estadísticas locales [formulario G Drive "Control demandas no satisfechas"]
	Nº incidencias relacionadas con la red wifi recogidas	Informe actividad 2021	Mensual	Estadísticas locales [formulario papel SICUZ]
	Nº incidencias relacionadas con el mantenimiento	Informe actividad 2021	Mensual	BD Mantiene
PE_Gestión RRHH	Nº horas dedicación por proceso y por persona	Informe actividad 2021	Mensual	BD kanban
PE_Comunicación y marketing [ámbito biblioteca]	Nº actividades de extensión bibliotecaria y/o culturales	Macro-cifras 2021	Anual	BD Actividades culturales
	Nº actividades organizadas por la biblioteca recogidas en medios de comunicación	Macro-cifras 2021	Anual	BD Actividades culturales
PE_Comunicación y marketing [ámbito EPS]	Impacto redes sociales y boletín leps	Informe Plan de Comunicación EPS	Mensual	Métricas FB, TW, LinkedIn y web EPS
PC_Referencia general y especializada	Nº de consultas referencia general (búsquedas identificativas)	Macro-cifras 2021	Mensual	BD Referencia general
	Nº consultas referencia especializada (búsquedas informativas)	Macro-cifras 2021	Mensual	BD Referencia especializada
	Nº consultas respondidas en plazo	Macro-cifras 2021	Mensual	BD referencia general y especializada
	Índice de satisfacción con las respuestas obtenidas referidas a las consultas especializadas	Macro-cifras 2021	Cuatrimstral	Formulario G Drive específico
PC_Gestión recursos para docencia	% de libro electrónico sobre el total de la BRB	Carta Servicios EPS (ed. Actual)	Curso académico	BD BR
PC_Gestión recursos para investigación	Nº de libros PI usuarios EPS	Informe actividad 2021	Anual	Estadísticas locales [formulario papel SOD]
	Nº libros EPS para otros usuarios	Informe actividad 2021	Anual	Estadísticas locales [formulario papel SOD]
	Nº artículos revista solicitados	Informe actividad 2021	Anual	Estadísticas locales [formulario papel SOD]
	Nº artículos revista servidos	Informe actividad 2021	Anual	Estadísticas locales [formulario papel SOD]

PC_Formación de usuarios	Nº cursos virtuales y/o en línea	Macro-cifras 2021	Anual	Fichero excel Formación CI biblioEPS
	Nº cursos presenciales	Macro-cifras 2021	Anual	Fichero excel Formación CI biblioEPS
	Nº participantes cursos virtuales y/o en línea	Macro-cifras 2021	Anual	Fichero excel Formación CI biblioEPS
	Nº participantes cursos presenciales	Macro-cifras 2021	Anal	Fichero excel Formación CI biblioEPS
	Nº actividades difusión entre profesorado de recursos de aprendizaje sobre CI	Carta de Servicios EPS	Curso académico	
PC_Uso de las colecciones	Nº de préstamos	Macro-cifras 2021	Mensual	Estadísticas Circu UPA
	Nº préstamos espacios trabajo “cabina”	Macro-cifras 2021	Mensual	Estadísticas locales [formulario G Drive Préstamo cabinas/portátiles/columela]
	Nº préstamos espacio trabajo “columela” (segmentado por tipo uso) + nº usuarios	Macro-cifras 2021	Mensual	Estadísticas locales [formulario G Drive Préstamo cabinas/portátiles/columela]
	Nº préstamos portátiles	Macro-cifras 2021	Mensual	Estadísticas locales [formulario G Drive Préstamo cabinas/portátiles/columela]
	Nº consultas revistas	Macro-cifras 2021	Mensual	Estadísticas locales
	Nº consultas libros en sala (percepción uso colección LA) [segmentado por carro/mesa – estantería]	Macro-cifras 2021	Mensual	Estadísticas locales
PS_Catalogación	Nº volúmenes catalogados	Macro-cifras 2021	Mensual	Estadísticas Cata UPA
	Nº ejemplares creados	Macro-cifras 2021	Mensual	Estadísticas Cata UPA
PS_Adquisiciones	Nº BRB adquirida sobre el total de la BRB	Macro-cifras 2021	Anual	BD BR
PS_Colecciones [gestión y mantenimiento]	Nº registros/entradas en Dialnet	Macro-cifras 2021	Anual	Estadísticas portal DIALNET
	Nº registros/entradas en Guara	Macro-cifras 2021	Anual	BD GUARA
	Nº documentos duplicados gestionados [segmentado por destino]	Informe actividad 2021	Anual	BD Duplicados
	Nº documentos catalogados procedentes de listados de duplicados	Informe actividad 2021	Anual	BD Libros
	Nº documentos procedentes de donaciones gestionados	Informe actividad 2021	Anual	Fichas recepción donaciones

