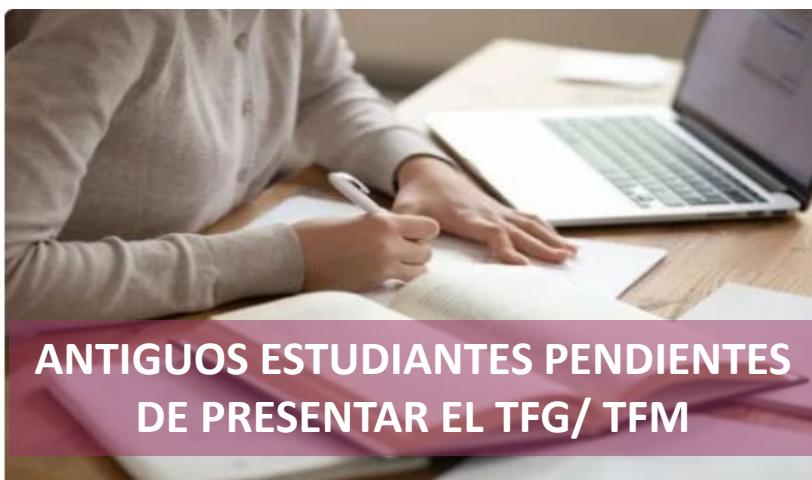


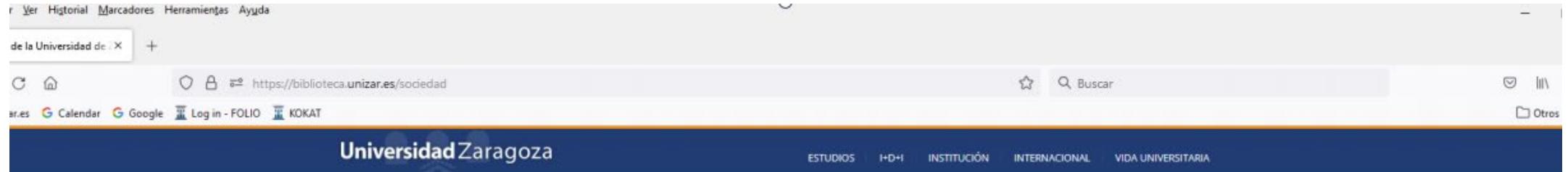
# USUARIOS EXTERNOS Y OTROS USUARIOS EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA



[Preguntas frecuentes](#)

[Lista de Instituciones](#) que han firmado convenio con la Universidad de Zaragoza (actualizada a febrero de 2024)

# Enlaces en la página web



Usuarios externos:  
Enlaces en la  
página web

The image displays the 'SERVICIOS' menu on the website. The menu is open, showing a list of services. A red circle highlights the 'SERVICIOS' menu item in the top navigation bar. A red box highlights the 'Contacta con la BUZ' section in the 'ESTUDIANTES' column, which includes links for 'Servicio de información al usuario', 'usuarios externos de la biblioteca', 'Convenios y alianzas de la BUZ', 'Donaciones y legados', and 'Preguntas más frecuentes'. An orange arrow points from the 'SERVICIOS' menu item to the 'Contacta con la BUZ' section. Another orange arrow points from the 'SERVICIOS' menu item to the 'SERVICIOS' menu itself. The 'SERVICIOS' menu items include: Cita previa, Préstamo, renovar, reservar, Acceso a Recursos Electrónicos, Consulta en sala, Obtención de documentos / Prest. Int., Información al usuario, Imprimir, fotocopiar, escanear, Espacios y equipamientos, Actividades Culturales, Sugerir una compra, Gestionar bibliografía, Publicar Trabajos Fin Grado/Máster, TDR - Tesis Doctorales en Red, Propiedad intelectual, Repositorio institucional ZAGUAN, ORCID, and Sideral y la BUZ.

Servicios para usuarios  
externos [y otros usuarios]

# Vista de la información dentro del enlace

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Otros usuarios | Biblioteca de la X +

← → ↻ 🏠 🔒 https://biblioteca.unizar.es/servicios/otros-usuarios 🔍 Buscar

www.unizar.es 📅 Calendar 🌐 Google 📄 Log in - FOLIO 📄 KOKAT

**Universidad Zaragoza** ESTUDIOS I+D+I INSTITUCIÓN INTERNACIONAL VIDA UNIVERSITARIA

## Biblioteca de la Universidad de Zaragoza

TRANSPARENCIA  PREGÚNTANOS 

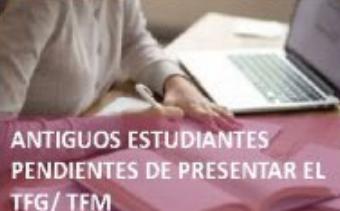
INICIO | CONÓCENOS | CÓMO ENCONTRAR | SERVICIOS | AYUDA Y FORMACIÓN | ACCESO RÁPIDO A... | CONTACTO

ESTUDIANTES | DOCENTES | INVESTIGADORES | SOCIEDAD



Biblioteca » Servicios » Otros usuarios

### Usuarios Externos

 <p>USUARIOS EXTERNOS MEDIANTE CONVENIO</p>	 <p>USUARIOS EXTERNOS AUTORIZADOS</p>	 <p>USUARIOS EXTERNOS DE AGRALUZ</p>
 <p>ANTIGUOS ESTUDIANTES PENDIENTES DE PRESENTAR EL TFG/ TFM</p>	 <p>JUBILADOS PDI Y PAS</p>	 <p>PÚBLICO EN GENERAL</p>

- ▣ Cita previa
- ▣ Préstamo, renovar, reservar
- ▣ Acceso a Recursos Electrónicos
- ▣ Consulta en sala
- ▣ Obtención de documentos / P.I.
- ▣ Información al usuario
- ▣ Imprimir, fotocopiar, escanear
- ▣ Espacios y equipamientos
- ▣ Actividades Culturales
- ▣ Sugerir una compra
- ▣ Gestionar bibliografía
- ▣ Publicar Trabajos Fin de Grado/Master



## USUARIOS EXTERNOS Y OTROS USUARIOS

### USUARIOS EXTERNOS POR CONVENIO

Aquellas personas ajenas a la comunidad universitaria que mantienen vínculos con la Universidad de Zaragoza (UZ) por pertenecer a instituciones o asociaciones con los que la UZ ha firmado convenio, pueden ser usuarios de la Biblioteca Universitaria solicitando el uso del servicio.

➤ **Instituciones por convenio**

➤ **Acreditación y documentación:**

- Instancia cumplimentada. Puedes descargar aquí el [modelo de instancia](#) o solicitarlo en el mostrador de cualquiera de nuestras bibliotecas
- Fotocopia del carné de identidad o pasaporte
- Documento vigente que acredite la relación del usuario con la institución con la que la UZ haya establecido convenio (pago de cuota, carné, documento compulsado, matrícula)

➤ **Servicio de préstamo:** 3 documentos / 10 días, 3 reservas simultáneas, 5 renovaciones

➤ **Acceso a recursos electrónicos:** No

➤ **Vigencia:** 1 año natural desde la fecha de alta

➤ **Otros servicios:**

- Consulta en sala
- Puestos de estudio en la biblioteca
- Información bibliográfica



## USUARIOS EXTERNOS Y OTROS USUARIOS

### USUARIOS EXTERNOS AUTORIZADOS

Las personas que estén realizando trabajos de investigación y están avalados por una autoridad competente pueden ser usuarios de la Biblioteca Universitaria solicitando el uso del servicio.

#### ➤ **Acreditación y documentación:**

- Instancia cumplimentada que deberá estar firmada y sellada por el Director de Departamento / Centro / Decano o profesor responsable de la UZ que avale la justificación de la investigación, con indicación del periodo que vaya a durar su investigación. Puedes descargar aquí el [modelo de instancia](#) o solicitarlo en el mostrador de cualquiera de nuestras bibliotecas
- Fotocopia del carné de identidad o pasaporte

#### ➤ **Servicio de préstamo:** 10 documentos/ 30 días, 10 reservas simultáneas, 5 renovaciones

#### ➤ **Acceso a recursos electrónicos:** Sí

#### ➤ **Vigencia:** la vigencia vendrá dada por el periodo de permanencia en la Universidad de Zaragoza, máximo un año.

#### ➤ **Otros servicios:**

- Consulta en sala
- Puestos de estudio en la biblioteca
- Información bibliográfica



## USUARIOS EXTERNOS Y OTROS USUARIOS

### USUARIOS EXTERNOS ALUMNI ZARAGOZA - AGRALUZ

Los asociados de ALUMNI ZARAGOZA - AGRALUZ (Agrupación de antiguos alumnos y amigos de la Universidad de Zaragoza) mantienen una especial vinculación con la Biblioteca Universitaria y pueden hacer uso de sus servicios en condiciones especiales.

➤ **Acreditación y documentación**

Los asociados a AGRALUZ deberán gestionar este trámite a través de [ALUMNI ZARAGOZA - AGRALUZ](#)

➤ **Servicio de préstamo:** 3 documentos / 10 días, 3 reservas simultáneas, 5 renovaciones

➤ **Acceso a recursos electrónicos:** No (posible consulta en ordenadores de la Biblioteca General e Histórica)

➤ **Vigencia:** Hasta fin del año en curso

➤ **Otros servicios:**

- Consulta en sala
- Puestos de estudio en la biblioteca
- Información bibliográfica



## USUARIOS EXTERNOS Y OTROS USUARIOS

### ANTIGUOS ESTUDIANTES PENDIENTES DE PRESENTACIÓN DE TFG /TFM

Pueden solicitar el uso del servicio como usuarios externos autorizados aquellos estudiantes que hayan terminado su relación académica con la Universidad pero que estén pendientes de la presentación de su Trabajo Fin de Grado o Fin de Máster

#### ➤ **Acreditación y documentación:**

- Instancia cumplimentada. Puedes descargar aquí el [modelo de instancia](#) o solicitarlo en el mostrador de cualquiera de nuestras bibliotecas
- Documento administrativo de la Universidad o del profesor responsable del TFG o TFM que acredite la ampliación del periodo de presentación del trabajo

#### ➤ **Servicio de préstamo:** 10 documentos/ 30 días, 10 reservas simultáneas, 5 renovaciones

#### ➤ **Acceso a recursos electrónicos:** Sí

#### ➤ **Vigencia:** hasta la fecha de presentación de su Trabajo

#### ➤ **Otros servicios:**

- Consulta en sala
- Puestos de estudio en la biblioteca
- Información Bibliográfica



## USUARIOS EXTERNOS Y OTROS USUARIOS

### JUBILADOS PDI Y PAS

El personal docente e investigador jubilado y el personal de administración y servicios jubilado pueden seguir haciendo uso de la Biblioteca en los siguientes condiciones:

➤ **Acreditación y documentación:**

- Instancia cumplimentada. Puedes descargar aquí el [modelo de instancia](#) o solicitarlo en el mostrador de cualquiera de nuestras bibliotecas

➤ **Servicio de préstamo:** 10 documentos/ 30 días, 10 reservas simultáneas, 5 renovaciones

➤ **Acceso a recursos electrónico:** Sí

➤ **Vigencia:** 3 años naturales desde la fecha de alta

➤ **Otros servicios:**

- Consulta en sala
- Puestos de estudio en la biblioteca
- Información bibliográfica



## USUARIOS EXTERNOS Y OTROS USUARIOS

### PÚBLICO EN GENERAL

La Biblioteca de la Universidad de Zaragoza es un servicio abierto a la sociedad y permite que cualquier persona interesada pueda utilizar sus instalaciones y recursos y hacer uso de los siguientes **servicios**:

- Consulta en sala
- Información Bibliográfica
- Acceso al catálogo online de la Biblioteca a través del buscador [AlcorZe](#)
- Guías y tutoriales



## USUARIOS EXTERNOS Y OTROS USUARIOS

### PREGUNTAS FRECUENTES

- **¿Dónde presento mi solicitud?** En la [Biblioteca General Histórica](#) (Paraninfo) ó a través del correo [bibgral@unizar.es](mailto:bibgral@unizar.es) (Excepto socios AGRALUZ)
- **¿Cómo renuevo mi carné si va a caducar?** Mediante el mismo procedimiento para darte de alta y aportando la documentación justificativa actualizada según cada caso (Excepto socios AGRALUZ)
- **¿Qué hago si he perdido o no recuerdo mi contraseña administrativa?** Puedes recuperarla o modificarla a través de la página web: <https://identidad.unizar.es/identidad/ide902recuperarContrasena.faces>
- **¿Tiene algún coste el alta en el servicio?** No, la expedición del carné es gratuita y permite el uso de las instalaciones, recursos y servicios de las Bibliotecas de la Universidad de Zaragoza.
- **¿Puedo acceder con este carné a las salas de estudio?** Con el carné de usuario externo puedes acceder a todas las instalaciones de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza, pero no acredita para el acceso a las salas de estudio porque no dependen de la biblioteca.
- **¿Qué puedo hacer con mi carné?** Puedes llevar prestados libros de cualquier biblioteca de la UZ, renovar préstamos, reservar documentos de cualquier sucursal para llevarlos en préstamo y devolverlos en la biblioteca de tu elección.
- **¿Dónde puedo renovar y reservar?** En cualquier mostador de biblioteca, por teléfono, a través de nuestro chat y también puedes hacerlo tú mismo desde nuestra plataforma [Alcorze](#) --> Conéctate, para acceder a tu carpeta a través de tu NIP y contraseña personal.