



BIBLIOTECA HYPATIA DE ALEJANDRÍA

Tfno.: 876 555 256 o 876 555 203

SALA TRABAJO EN GRUPO. NORMAS USO

La Biblioteca Hypatia dispone de **tres Salas de Trabajo en Grupo**

Finalidad de uso: La sala de trabajo en grupo está dedicada a tareas relacionadas directamente con la actividad académica del centro.

Capacidad: Dependiendo de la sala de trabajo entre 8 y 10 personas.

Horario: Lunes a viernes: 8,30 a 20,30h

Tiempo de reserva: 3 horas prorrogables siempre que no haya otra solicitud de ocupación de la sala, la reserva se hace para un máximo de 2 días de la misma semana.

Plazos de reserva: Se podrá reservar dentro de cada semana o de viernes para lunes siguiente.

Usuarios autorizados: Para utilizar la sala es necesario pertenecer a la comunidad universitaria o estar directamente vinculada a ella, aunque sea con carácter temporal, ya que la reserva se realizará mediante el carnet universitario acreditativo, (en caso de profesores visitantes con autorización del director del Departamento).

Normas:

. La reserva se realizará por teléfono o en el mostrador de la biblioteca, rellenando la correspondiente ficha y dejando anotado el número de personas que la van a utilizar y el carné del responsable.

. Los responsables de la sala de trabajo son los usuarios que han efectuado la reserva.

. Si la sala de trabajo en grupo no se ocupa durante los 15 minutos siguientes al horario reservado se pierden los derechos de reserva quedando la sala disponible.

. En ningún caso se puede ocupar una sala de trabajo que no se haya reservado previamente, sin acreditarse en el mostrador.

Incumplimiento: El incumplimiento en el buen uso de la sala supondrá la privación del derecho posterior de reserva y uso de la misma.

F17 -26/11/2018-3ª Ed.