



## *BIBLIOTECA HYPATIA DE ALEJANDRÍA*

*Tfno.: 876 555 256 o 876 555 203*

### **SALA TRABAJO EN GRUPO. NORMAS USO**

La Biblioteca Hypatia dispone de **tres Salas de Trabajo en Grupo**

**Finalidad de uso:** La sala de trabajo en grupo está dedicada a tareas relacionadas directamente con la actividad académica del centro.

**Capacidad:** Dependiendo de la sala de trabajo entre 8 y 10 personas.

**Horario:** Lunes a viernes: 8,30 a 20,30h

**Tiempo de reserva:** 3 horas prorrogables siempre que no haya otra solicitud de ocupación de la sala, la reserva se hace para un máximo de 2 días de la misma semana.

**Plazos de reserva:** Se podrá reservar dentro de cada semana o de viernes para lunes siguiente.

**Usuarios autorizados:** Para utilizar la sala es necesario pertenecer a la comunidad universitaria o estar directamente vinculada a ella, aunque sea con carácter temporal, ya que la reserva se realizará mediante el carnet universitario acreditativo, (en caso de profesores visitantes con autorización del director del Departamento).

#### **Normas:**

. La reserva se realizará por teléfono o en el mostrador de la biblioteca, rellenando la correspondiente ficha y dejando anotado el número de personas que la van a utilizar y el carné del responsable.

. Los responsables de la sala de trabajo son los usuarios que han efectuado la reserva.

. Si la sala de trabajo en grupo no se ocupa durante los 15 minutos siguientes al horario reservado se pierden los derechos de reserva quedando la sala disponible.

. En ningún caso se puede ocupar una sala de trabajo que no se haya reservado previamente, sin acreditarse en el mostrador.

**Incumplimiento:** El incumplimiento en el buen uso de la sala supondrá la privación del derecho posterior de reserva y uso de la misma.

*F17 -26/11/2018-3ª Ed.*