



Tuneando Trello



Facultad de Medicina
Universidad Zaragoza



Facultad de
Ciencias de la Salud
Universidad Zaragoza

Biblioteca Biomédica



PUNTO DE PARTIDA

3 edificios

Personal a turnos

Desconocimiento de las incidencias
Si estaban los partes tramitados / reclamados

Gestión y seguimiento de los partes de mantenimiento, informática y otras incidencias



Imposibilidad de tener una visión global desde la dirección



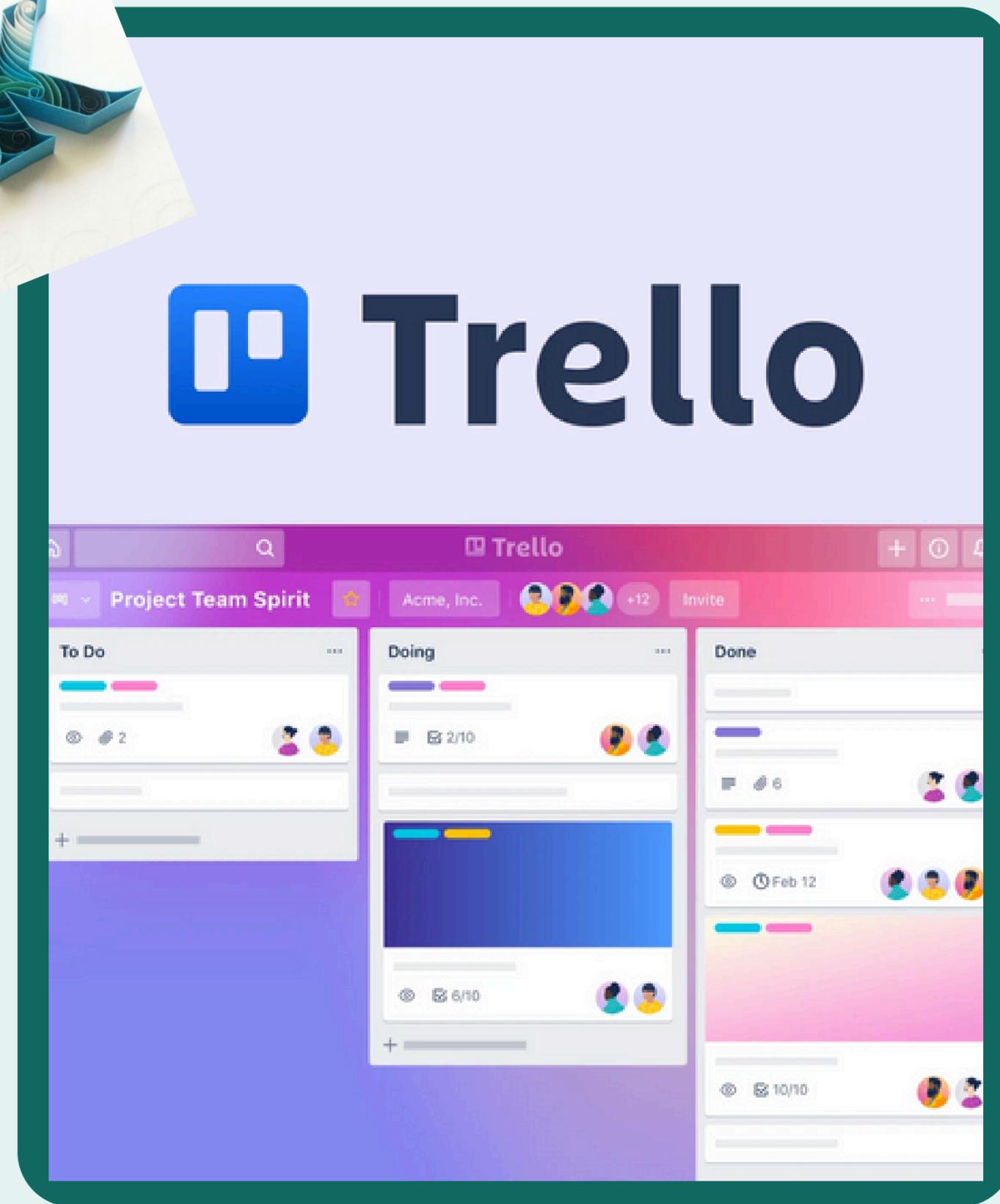
Necesitábamos

- **Aplicación gratuita**
- **Fácil de usar**
- **Visualmente clara y organizada**
- **Permitiera el trabajo en red**
- **Alertará periódicamente de lo estaba pendiente de resolución**
- **Posibilitara crear tres espacios de trabajo independientes**
- **Dejase distribuir por etapas los procesos**
- **El número de gestores fuera suficiente**

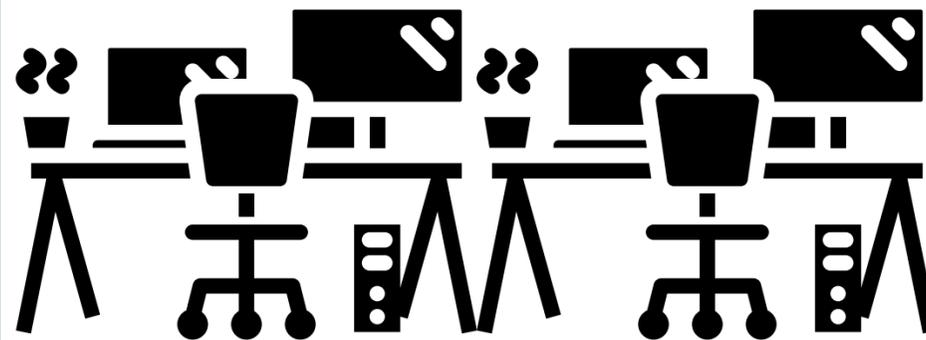




El uso de este software para la gestión del grupo de BBPP de la BUZ, nos inspiró y nos animó a utilizarlo para un fin diferente para el que se creó, la organización de proyectos colaborativos



Creamos dos espacios de trabajo. Uno para cada facultad



Creamos dos tableros:
Biblioteca y Hemeroteca



Creamos un tablero para la
biblioteca

De cada tablero se
responsabiliza una persona



Elementos de los tableros

Cada tablero se compone de 4 listas



Trello Espacios de trabajo Reciente Marcado Plantillas Crear

Buscar

Biomédica. Medicina

Biblioteca Medicina

Tablero

Filtros

Compartir

Instrucciones

Descripción del proceso

Añade una tarjeta

En proceso (Partes de mantenimiento e incidencias equipación informática)

Gotera. Nuevo parte

Cambiar fluorescentes por luces LED en toda la biblioteca, para Semana Santa,

Falta de luz en zona compactus.

Terminado (Partes de mantenimiento e incidencias equipación informática)

Inicio instalación regleta para nuevos ordenadores portátiles

Falla la pantalla del ordenador de consulta zona mostrador, segundo por la izquierda. No enciende.

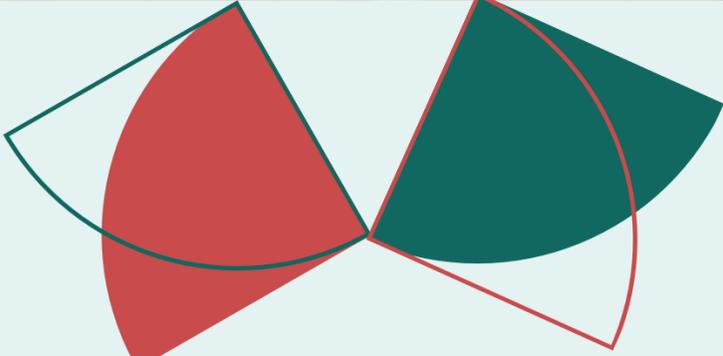
Falla pantalla monitor ordenador de los usuarios

No resuelto (Partes de mantenimiento e incidencias equipación informática)

Gotera

Añade una tarjeta

Amplía tu suscripción a Premium



01. Descripción del proceso

-Creación de la **tarjeta** correspondiente a la incidencia a describir



-Introducción de los siguientes **elementos**:

- **Descripción** de la incidencia
- Incorporación del tipo de **gestión realizada** a través de esta **check list**

- Gestión realizada**
- 0%

- Parte a conserjería
- Visita del responsable de Consejería
- Aviso a mantenimiento
- Visita del técnico
- Resolución de la incidencia

01. Descripción del proceso



- Selección de la/-s de **etiqueta/-s de color** establecida para cada etapa del proceso



Etiquetas

- Terminado
- En proceso
- Pendiente
- No resuelto

- **Calendario** de la incidencia. Fechas de inicio y fin
- Creación de **alertas** de aviso
- Selección de las **personas** responsables de la misma

02. En proceso

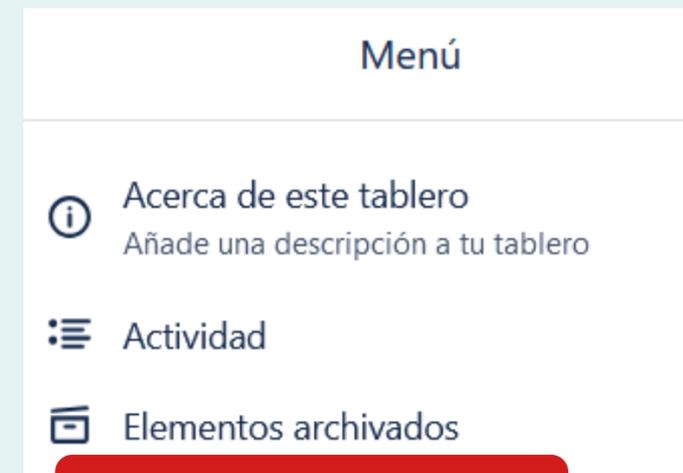
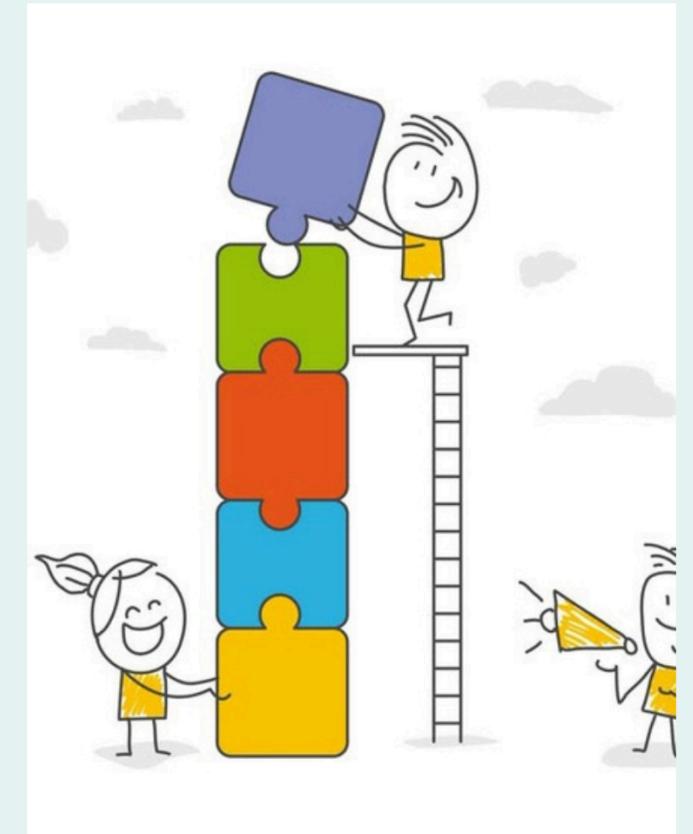
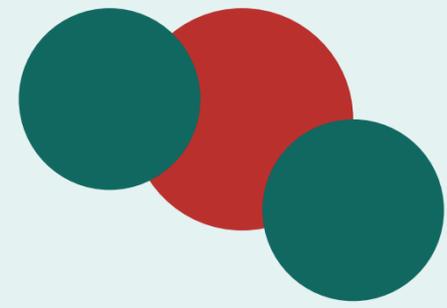
-Lista con las tarjetas con incidencias:

- Se pueden incorporar **comentarios** sobre la gestión
- Se pueden ir modificando las **fechas** de vencimiento de las **alertas**

03. Terminados

-Lista a la que se trasladan las tarjetas con la **incidencia resuelta**

04. No resueltos



Ventajas



Dirección

Está al corriente de todas las incidencias y partes y en qué situación se encuentran



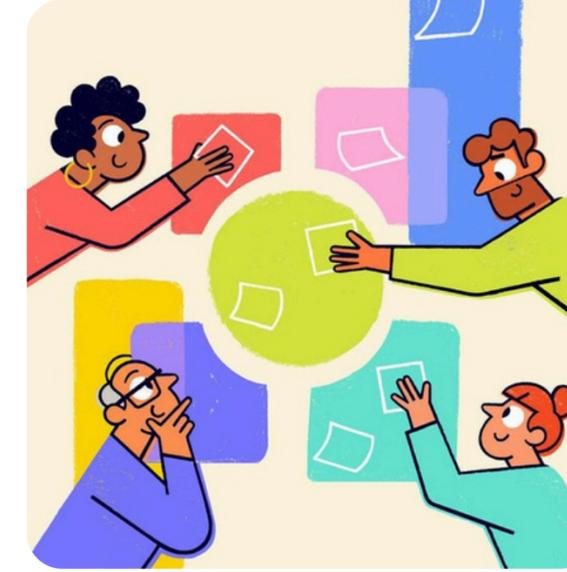
En la nube

Cualquier miembro del equipo, en cualquier momento y puesto de trabajo puede consultarlas y gestionarlas



Sistema de alertas

Agiliza y facilita la gestión de las incidencias pendientes



Trabajo colaborativo en red

Cualquier miembro del equipo puede consultar, modificar o añadir incidencias

OBJETIVO CONSEGUIDO

