

Procedimiento a seguir por el profesorado para la actualización de la bibliografía recomendada (BR)

Por favor, recuerden que **NO** deben incluir directamente la BR en la Guía docente, solamente la URL que se indica mas adelante.

El procedimiento a seguir es el siguiente:

1º – Ir a la siguiente página de internet: <http://psfunizar10.unizar.es/br13/privado/index.php>
También desde la web de la Biblioteca Universitaria tendrá el enlace a través de la sección de Personal Docente e Investigador (<http://biblioteca.unizar.es/biblioteca-para-ti/bibliografia-recomendada-profesores>).

universidaddezaragoza

BIBLIOTECA de la UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA *Bibliografía recomendada*

INICIO > BUSCAR > BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA > BASE BR-UZ

ACCESO A LA ACTUALIZACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

<p>Con su NIP y su password administrativo accederá a las asignaturas que tiene asignadas en el POD</p> <p>Podrá validar toda la bibliografía de sus asignaturas, incorporar nuevos libros a la misma, eliminar o modificar los existentes y añadir URLs de recursos bibliográficos en cualquiera de sus asignaturas.</p>	<p>Con su NIP y su password administrativo accederá a las titulaciones y las asignaturas que tiene asignadas en la Guía Docente.</p>
<p>ACTUALIZAR ASIGNATURAS</p> <p>Profesor en POD o Coordinador de Asignatura</p> 	<p>ACTUALIZAR TITULACIÓN</p> <p>Coordinador de Titulación</p> 

Hay dos opción: para los profesores y coordinadores de asignatura, y una segunda que va dirigida a los coordinadores de titulación.

A. Profesores y coordinadores de asignatura:

BIBLIOTECA de la UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA *Bibliografía recomendada*

INICIO > BUSCAR > BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA > BASE BR-UZ

Con su identificador NIP y su password administrativo accederá a las asignaturas que tiene asignadas en el POD
Podrá validar toda la bibliografía de sus asignaturas, incorporar nuevos libros a la misma, eliminar o modificar los existentes y añadir URLs de recursos bibliográficos en cualquiera de sus asignaturas.

Tiene más información sobre el recurso en la página web de la BUZ: "[Bibliografía Recomendada](#)"

NIP: Password:

La biblioteca ha suscrito una nueva colección de libros electrónicos con cerca de 70.000 obras (plataforma elibro) en las que podría encontrar libros de interés para recomendar en sus asignaturas.

Para más información: [el libro en la BUZ](#) o pregunte en su biblioteca.

2º – Tras identificarse (con su NIP, y su password) accederá a las asignaturas que tiene asignadas en el POD y podrá comprobar el listado de la BR que figura para el curso 2020/2021. A través de este formulario podrá hacer las modificaciones que considere convenientes: añadir nuevos manuales o libros, cambiar la edición, modificar básica o complementaria, suprimir recomendados y añadir URLs. Si no hay cambios en la bibliografía de la asignatura de podrá validar en su conjunto “validar sin cambios” (Puede consultar más información sobre el procedimiento de actualización/revisión de la BR en el siguiente enlace: <http://biblioteca.unizar.es/biblioteca-para-ti/bibliografia-recomendada-profesores>)

En caso de que la asignatura no figure en el listado, por no estar asignada en su POD actual, deberá solicitar su inclusión en la base de datos (a través del mostrador de ayuda <http://biblioteca.unizar.es/mostrador>) de la BUZ indicando al menos su NIP y el código de asignatura.



Es importante realizar la diferenciación entre:

- Bibliografía básica, entendida como aquella bibliografía imprescindible para superar la asignatura y que debería estar entre los fondos de la biblioteca para que fuera accesible al alumno (este aspecto es valorado en las evaluaciones de las titulaciones). Es recomendable no solicitar más de 5 títulos, para asegurar la adquisición disponibilidad de estos títulos para los estudiantes en la biblioteca.
- Bibliografía complementaria: el resto de materiales/documentos recomendados.

Los cambios que se realicen a través de ese formulario los recibirá la biblioteca de su centro y realizará las modificaciones solicitadas por el profesorado. Una vez realizados los cambios y validada la BR, se visualizará ya actualizada en el enlace que tiene su asignatura y se trasladará a la guía docente de las asignaturas. La visualización de los cambios no es instantánea, el personal de la biblioteca tiene que procesarlo por que puede haber un tiempo de demora en su visualización.

La última pantalla antes de salir muestra el enlace a la URL donde se puede consultar la BR para el año en curso. **Esta URL es la que conviene pegar en el formulario de actualización de la Guía Académica para que pueda visualizarse mas adelante en el formato pdf y siempre muestre la bibliografía asignada al curso correspondiente**

B. Coordinador de titulación

Tras identificarse (con su NIP, y su password) accederá a las titulaciones que tiene asignadas en el POD y podrá comprobar en cada asignatura el listado de la BR que figura para el curso 2020/2021

universidaddezaragoza

**BIBLIOTECA de la
UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**

Bibliografía recomendada

INICIO > BUSCAR > BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA > BASE BR-UZ

AU

TITULACIÓN/ES DONDE PUEDE VALIDAR/AÑADIR BIBLIOGRAFÍA:

268	Graduado en Información y Documentación	[75 asignaturas]
428	Graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	[57 asignaturas]

Biblioteca de la Universidad de Zaragoza

ASIGNATURA/S DONDE PUEDE VALIDAR/AÑADIR BIBLIOGRAFÍA:

<input type="radio"/>	25706 Ciencias y técnicas historiográficas	Aprobada el 08/17/2016	6 libros
<input type="radio"/>	25715 Dirección de unidades de información	Aprobada el 07/20/2016	12 libros
<input type="radio"/>	25711 Derecho aplicado a la información y la documentación	Aprobada el 08/17/2016	Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25714 Fundamentos de bases de datos	Aprobada el 08/17/2016	Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25702 Fundamentos de ciencias de la información y la documentación	Aprobada el 08/17/2016	4 libros
<input type="radio"/>	25707 Fundamentos de recuperación de información	Aprobada el 08/17/2016	Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25705 Historia de las instituciones españolas hasta el siglo XX	Aprobada el 08/17/2016	18 libros
<input type="radio"/>	25717 Instituciones españolas y europeas actuales	Aprobada el 08/17/2016	16 libros
<input type="radio"/>	25716 Técnicas cuantitativas aplicadas a la información y documentación	Aprobada el 08/17/2016	12 libros
<input type="radio"/>	25722 Aplicaciones para recursos de información digital	Aprobada el 08/17/2016	Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25709 Catalogación	Aprobada el 08/17/2016	Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25718 Conservación preventiva en archivos y bibliotecas		16 libros
<input type="radio"/>	25719 Descripción de documentos de archivo		2 libros
<input type="radio"/>	25700 Edición digital	Aprobada el 08/17/2016	Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25721 Estudios de usuarios	Aprobada el 07/20/2016	11 libros
<input type="radio"/>	25704 Formación, desarrollo y mantenimiento de colecciones bibliotecarias	Aprobada el 08/17/2016	14 libros
<input type="radio"/>	25703 Gestión bibliográfica	Aprobada el 08/17/2016	Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25701 Organización y gestión de archivos	Aprobada el 08/17/2016	Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25710 Indización precoordinada y clasificación bibliográfica	Aprobada el 08/17/2016	10 libros
<input type="radio"/>	25708 Fundamentos de indización	Aprobada el 08/17/2016	11 libros
<input type="radio"/>	25712 Las bibliotecas y sus servicios	Aprobada el 08/17/2016	12 libros
<input type="radio"/>	25723 Planificación y evaluación de unidades de información	Aprobada el 08/17/2016	22 libros
<input type="radio"/>	25720 Sistemas integrados para unidades de información	Aprobada el 08/17/2016	Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25724 Practicum		Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25725 Trabajo fin de Grado		Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25746 Alemán documental I		Sin bibliografía
<input type="radio"/>	25726 Alfabetización informacional	Aprobada el 08/17/2016	13 libros

Para validar todas las asignaturas de una titulación, hay que entrar en cada una de las asignaturas. Cada asignatura tiene un indicador señalando si ya se han aprobado (botón verde) y las que están pendientes (botón rojo).

En cada asignatura encontrará un botón de Aceptar que permite aprobar la BR propuesta por el profesor y finalizar el proceso.