

### En Agris

1. Realizar la búsqueda en la base de datos **AGRIS** y marcar los registros de interés.
2. En la parte superior de la pantalla aparecen las opciones de salvado, tal y como aparece en la imagen, elegir **Exportar registros seleccionados** o **Exportar todo** seleccionar como formato **TEXT** en el menú desplegable



3. Un fichero “solo texto” con el nombre “**agrisexport.txt**” se salvará en nuestro ordenador (Escritorio – Win o carpeta de Descargas - Mac)

### En RefWorks

4. Desde el menú **Herramientas** → **Importar** seleccionaremos las opciones de Filtro “**Agris**”
5. Como **Base de datos** seleccionaremos **AGRIS**.
6. Buscaremos en nuestro disco duro el documento que se acaba de descargar e importaremos los registros bibliográficos.

Para más información:

[cdc@unizar.es](mailto:cdc@unizar.es)

Fecha revisión: 15-Mayo-2015