

<p><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p>Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p>Nov. 2023</p>
---	--	----------------------

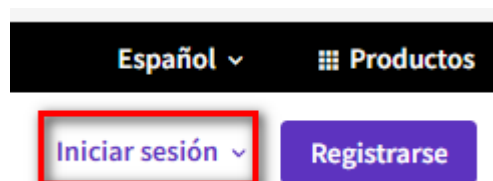
## WEB OF SCIENCE RESEARCHERID

Web of Science ResearcherID permite a los investigadores crear un perfil de autor de forma gratuita, asociando todas sus publicaciones, estén o no indexadas en Web of Science, y recogiendo su actividad como revisor por pares y/o editor de revistas.

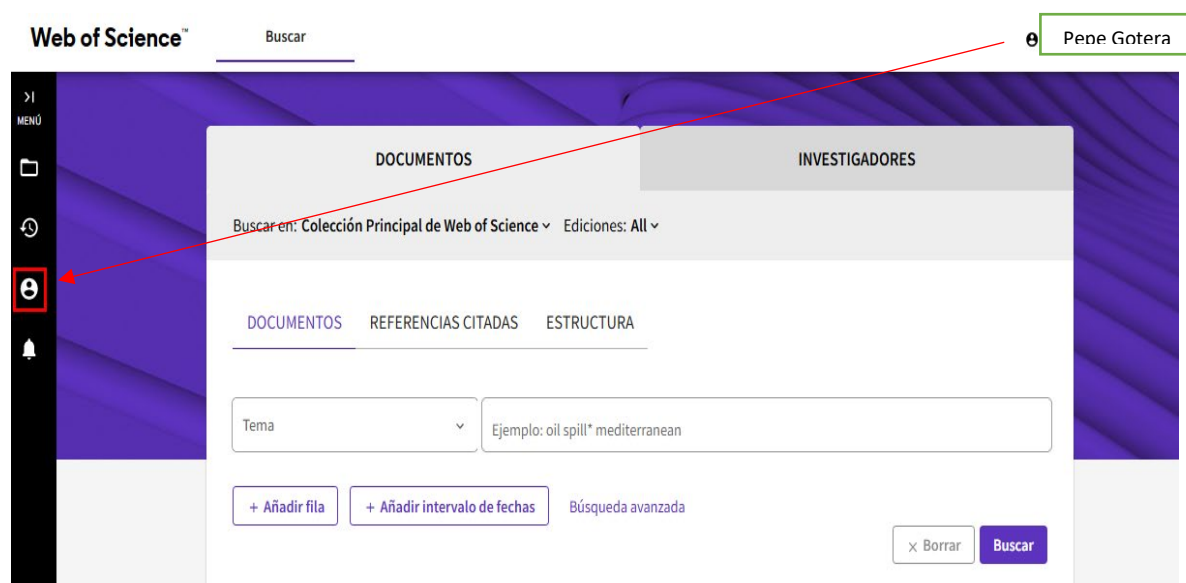
En nuestro caso, como tenemos suscripción a Web of Science (WoS) a través de FECYT, podremos acceder identificándonos como miembros de la Universidad de Zaragoza a través de la [web de la biblioteca](#), o de la [web de FECYT](#).

Una vez dentro de Web of Science es imprescindible, si no lo estamos ya, registrarnos. Estar registrados en Web of Science nos permite, además de crear nuestro perfil de investigador, crear alertas de búsqueda, alertas de autor, alertas de cita de un documento, y crear listas de documentos guardados. También tenemos acceso a todos los Productos de Web of Science (Master Journal List, Journal Citation Reports, Essential Science Indicators, EndNote y EndNote Click), salvo InCites Benchmarking & Analytics y Essential Science Indicators.

### SI YA ESTAMOS REGISTRADOS EN WEB OF SCIENCE



Si ya estamos registrados en Web of Science basta con pinchar en INICIAR SESIÓN e identificarnos y, a continuación, pinchar en el icono Perfil de investigador del menú lateral izquierdo:

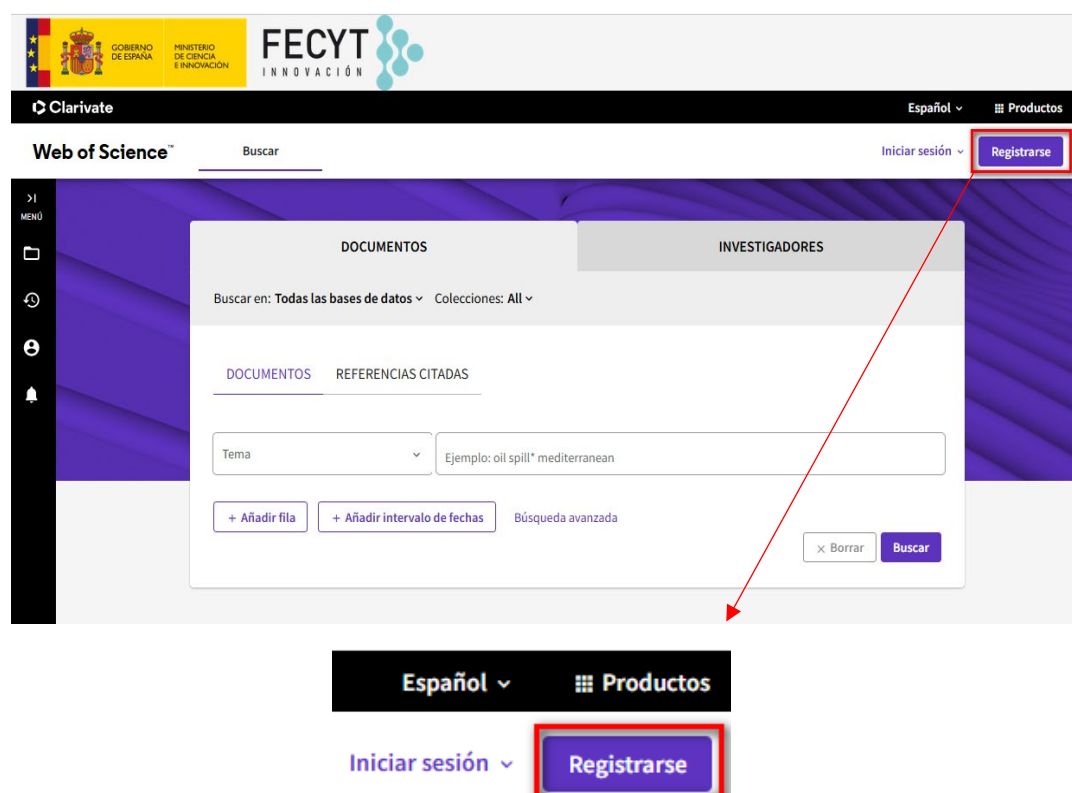


<b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b>	<b>Perfiles académicos</b> <b>Web of Science ResearcherID</b>	Nov. 2023
---	--	--------------

Al pinchar en el icono se activa la búsqueda automática de posibles publicaciones de las que podamos ser autores, en base a los datos de nuestra cuenta de usuario (apellidos y correo electrónico), ofreciendo la posibilidad de que seleccionemos aquellas que son realmente nuestras para incorporarlas a nuestro perfil.

### SI NO ESTAMOS REGISTRADOS EN WEB OF SCIENCE.

Debemos darnos de alta pinchando en el botón REGISTRARSE



En el formulario que aparece es recomendable introducir el correo electrónico institucional: [xxxx@unizar.es](mailto:xxxx@unizar.es)

La contraseña que introduzcamos debe tener:

- Al menos 8 caracteres (y un máximo de 95)
- Al menos una letra
- Al menos un número
- Al menos alguno de estos caracteres especiales: (!@#\$%^&\*()~`{}|\\&\_)
- No puede tener espacios vacíos al principio o al final

<p align="center"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p align="center">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p align="center">Nov. 2023</p>
--	---	-------------------------------------

Una vez registrados recibiremos un correo electrónico de verificación.

## Web of Science

### Account Registration

Please click below to verify your email address and activate your account:

Verify email address

If you have received this email in error, you do not need to take any action to cancel the registration process. Your email account will not be activated and you will not receive any further emails.

**Web of Science™**

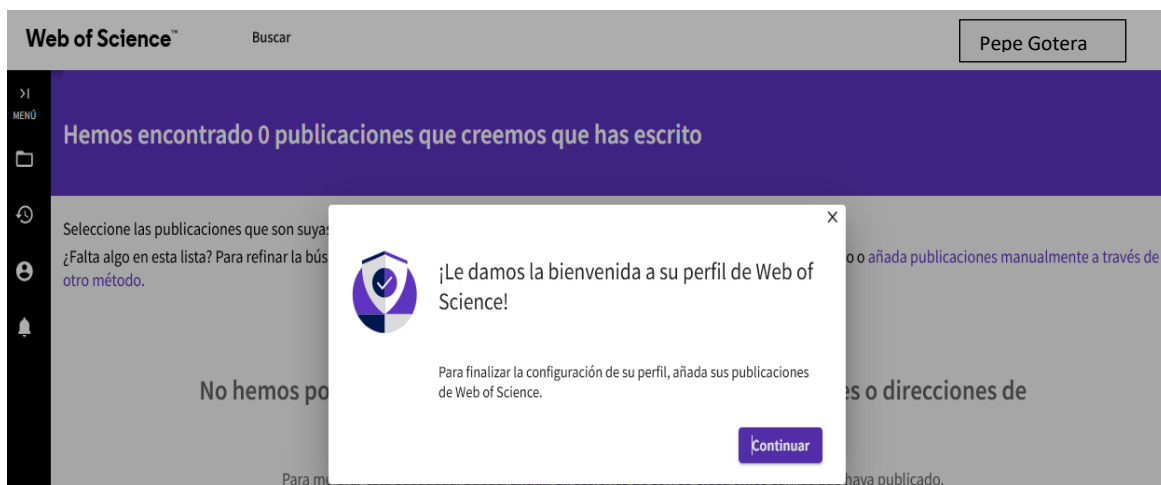
¡Correcto!

Activó su cuenta correctamente. Inicie sesión.

Aceptar

Una vez activada nuestra cuenta, al identificarnos por primera vez, Web of Science, nos ofrece la posibilidad de crear nuestro perfil de autor, buscando de forma automática posibles publicaciones nuestras en base a los datos que hemos introducido para darnos de alta (apellidos, correo electrónico), ofreciéndonos la posibilidad de seleccionar las que son nuestras para incorporarlas a nuestro perfil de investigador.

<p style="text-align: center;"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p style="text-align: center;">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p style="text-align: center;">Nov. 2023</p>
---	--	--

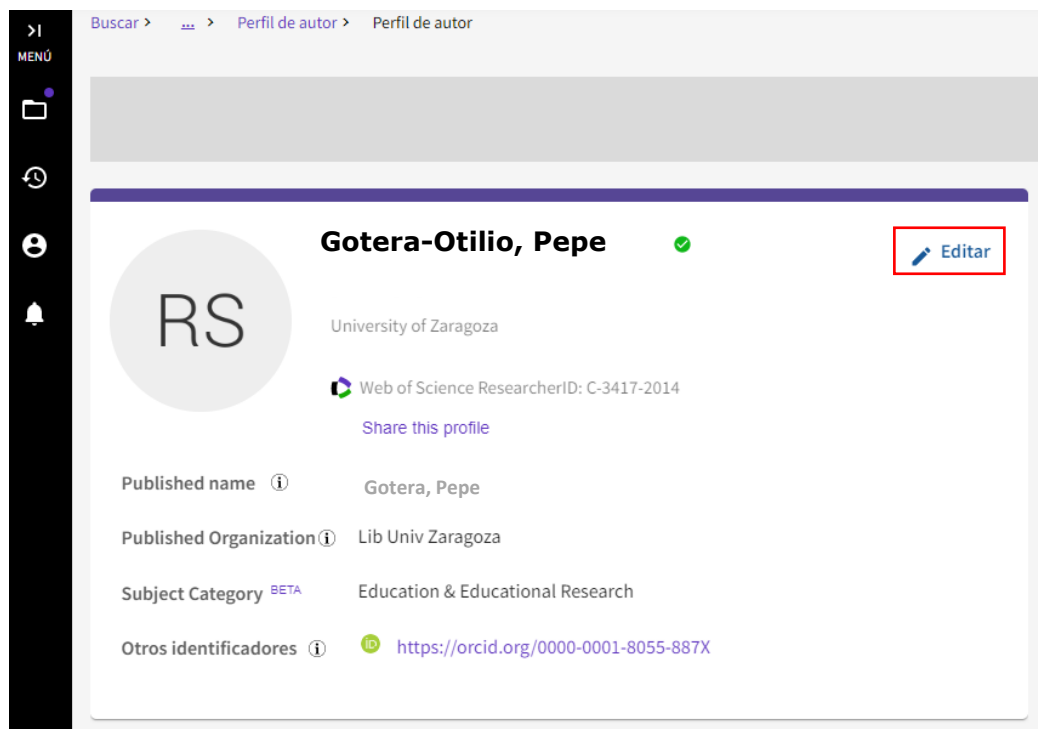


## CONFIGURACIÓN DEL PERFIL

El siguiente paso es configurar nuestro perfil, para lo cual pinchamos en el botón EDITAR en el apartado donde aparecen nuestros datos (nombre y apellidos, variantes de nombre de publicación, institución, número Web of Science ResearcherID, etc.)

La configuración del perfil consta de cuatro apartados (pestañas): Editar perfil, Preferencias de Publicación, Preferencias de revisión por pares y Sincronización de ORCID.

<p align="center"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p align="center">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p align="center">Nov. 2023</p>
--	---	-------------------------------------



### EDITAR PERFIL

Permite personalizar nuestros datos personales o de representación pública, en nuestro perfil, añadiendo o definiendo la información de los siguientes campos:

- Fotografía
- Nombres y apellidos
- Visualización o no de las variantes de firmas (sólo de las utilizadas en las publicaciones indexadas en WoS).
- Institución en la que se trabaja
- Visualización o no de las instituciones en las que se ha trabajado tomadas de las publicaciones del autor (indexadas en WoS).

<b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b>	<b>Perfiles académicos</b> Web of Science ResearcherID	Nov. 2023
---	---	--------------

## Configuración de perfil

< **Editar perfil** Preferencias de revisión por pares >

### Foto de perfil



SELECCIONAR ARCHIVO

[Quitar foto](#)

### Nombre para mostrar

Nombre

Segundo nombre

Apellidos

### Published names

Los nombres publicados que tenemos registrados :

Mostrar nombre publicados

*Estos son los nombres tal y como aparecen en las publicaciones de su perfil. Para cambiar un nombre, póngase en contacto con el editor correspondiente.*

<p style="text-align: center;"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p style="text-align: center;">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p style="text-align: center;">Nov. 2023</p>
---	--	--

### Organización principal

Introduzca su organización principal, que aparecerá en la parte superior de su perfil.

### Historial de organización

Las organizaciones que tenemos registradas :

Mostrar historial de organización

*Las organizaciones de esta lista se rellenan a partir del campo de dirección del registro completo de un artículo. Para solicitar una corrección, envíe una solicitud a través de nuestra [página de asistencia](#).*

Cancelar

Save

Save & Close

## PREFERENCIAS DE PUBLICACIÓN

Nos ofrece la posibilidad de activar o desactivar la opción de actualizar automáticamente las publicaciones de nuestro perfil. Por defecto esta opción aparece activada. Si la dejamos activada, Web of Science incorpora, mediante un algoritmo de inteligencia artificial, todas aquellas publicaciones susceptibles de ser nuestras, facilitando su identificación fácilmente porque llevarán una pequeña etiqueta denominada "auto-added" que sólo es visible para el dueño del perfil. Al mismo tiempo envía, cada vez que incorpora una publicación, una notificación por correo electrónico, que enlaza con los documentos añadidos, para que el autor pueda verificar qué publicaciones son suyas y, en caso de no serlo, indicarlo para que no aparezcan en el perfil. Estas publicaciones rechazadas no vuelven a sugerirse por parte de Web of Science.

Esta preferencia se empezó a activar progresivamente en abril de 2023. Ahora el sistema no crea nuevos perfiles asignándoles las últimas publicaciones del autor, lo que evita, como pasaba antes de esa fecha, tener que revisar periódicamente la creación automática de nuevos perfiles y la reclamación de las nuevas publicaciones.

<p style="text-align: center;"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p style="text-align: center;">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p style="text-align: center;">Nov. 2023</p>
---	--	--

### **PREFERENCIAS DE REVISIÓN POR PARES**

Permite escoger las preferencias de visualización de nuestra actividad de revisión por pares, distinguiendo entre

- Revisión por pares invitado por el editor, tanto en la función de revisor como de autor de reseñas de publicaciones
- Revisión de subvenciones
- Disponibilidad de revisión por pares
- Revisiones por pares de socios

Para conocer con detalle todas las opciones y características de las preferencias de revisión por pares es conveniente consultar este apartado en la guía de ayuda de Web of Science: <http://webofscience.help.clarivate.com/es-es/Content/peer-review-in-wos-researcher-profile.html>

### **PREFERENCIAS DE VISUALIZACIÓN DE LA REVISIÓN POR PARES INVITADO POR EL EDITOR**

- PREFERENCIAS COMO REVISOR

Hay que tener muy en cuenta las políticas de privacidad de cada revista. A la hora de definir las preferencias como revisor establece dos categorías: Privacidad y Contenido

Privacidad: si queremos que se muestre o no la revisión, y en caso afirmativo qué nivel de información se va a visualizar (Mostrar sólo editor, Mostrar revista/conferencia, Mostrar revista/conferencia y título del artículo)

Contenido: Ocultar o mostrar el contenido de la revisión

- PREFERENCIAS COMO AUTOR

Permitir o no la visualización de las reseñas de las publicaciones de las que es autor

### **PREFERENCIAS DE VISUALIZACIÓN DE REVISIÓN DE SUBVENCIONES**

Aquí las opciones son Mostrar o No mostrar las revisiones de subvenciones.

### **DISPONIBILIDAD DE REVISIÓN POR PARES**

Permite indicar si se está o no disponible como revisor por pares y, en caso de no estarlo, ofrece la opción de indicar en qué fechas no se está disponible. En el caso de estar disponible el sistema ofrece, en el apartado "Reviewer interest" la posibilidad de buscar y seleccionar las revistas que más nos interesen de un listado de más de 1.200 títulos. Tras marcar las que nos interesan no hay que olvidar darle al botón Guardar. Las revistas que hayamos seleccionado aparecerán en el apartado "Peer review preference".



<p style="text-align: center;"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p style="text-align: center;">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p style="text-align: center;">Nov. 2023</p>
---	--	--

## REVISIÓN POR PARES DE SOCIOS

Esta opción está habilitada de forma predeterminada. Esta configuración permite hacer coincidir la información de revisión de más de 10.000 revistas con las direcciones de correo electrónico asociadas al perfil, completando el historial de revisión. Permite la actualización automática en nuestro perfil, de revisiones realizadas para revistas y financiadores asociadas con WoS.

### Configuración de perfil

< s de publicación
Preferencias de revisión por pares
Sincronizar >

#### Preferencias de visualización de la revisión por pares invitada por el editor

Elija la configuración de visualización para las nuevas reseñas añadidas a su perfil o asigne una nueva configuración para todas sus reseñas en bloque.

##### Su preferencia de revisor

Privacidad <input type="text" value="Mostrar revista/conferencia"/>	Contenido <input type="text" value="Ocultar contenido de la revisión"/>
--	--

Aplicar a todas las revisiones existentes invitadas por el editor  
 Una vez que guarde esto, no se puede deshacer

##### Su preferencia de autor

Seleccione la configuración de visualización de las reseñas de las publicaciones de las que es autor.

Aplicar a las publicaciones existentes  
 Una vez que guarde esto, no se puede deshacer

#### Preferencias de visualización de revisión de subvención

Elija si desea mostrar las reseñas de las subvenciones en su perfil.

<b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b>	<b>Perfiles académicos</b> Web of Science ResearcherID	Nov. 2023
---	---	--------------

### Disponibilidad de revisión por pares

Gestione su disponibilidad de revisión en Web of Science Reviewer Locator

Disponibilidad  
Estoy disponible para re... ▼

### Peer review preference |

View and edit the list of journals you are interested in reviewing for on your peer review interest page [here](#).

### Reviewer interest

Search for partnered journals and express your interest as a reviewer [here](#).

### Revisiones por pares de socios

NO Añada automáticamente las revisiones realizadas para las revistas y financiadores asociados

Cancelar

Guardar

Guardar y cerrar

## SINCRONIZACIÓN DE ORCID

Es la cuarta y última pestaña de la configuración del perfil. Basta con seguir los pasos indicados y tener cuenta previamente en ORCID:


<b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b>	<b>Perfiles académicos</b> Web of Science ResearcherID	Nov. 2023
---	---	--------------

## Configuración de perfil

< Preferencias de revisión por pares **Sincronización de ORCID** >

**Conecte su cuenta de ORCID para mantener fácilmente ambos perfiles actualizados**

- 1 Haga clic a continuación para iniciar sesión en ORCID y conectarse a su perfil de investigación de Web of Science.
- 2 Configure sus preferencias de sincronización. Puedes sincronizar las publicaciones y las revisiones por pares.
- 3 Mantenga su ORCID actualizado con los cambios que haga en su perfil de Web of Science, y viceversa.

 **CONECTAR SU ID DE ORCID**

Cancelar

Save

Save & Close


Una vez sincronizado nuestro perfil con ORCID esta pestaña debería aparecer más o menos así, en función de las preferencias que hayamos elegido:

<p align="center"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p align="center">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p align="center">Nov. 2023</p>
--	---	-------------------------------------

## Configuración de perfil

[← Preferencias de revisión por pares](#)
**Sincronización de ORCID**
[→](#)

### Cuenta de ORCID vinculada:

 <https://orcid.org/0000-0001->  

### Sincronizar ORCID y Web of Science automáticamente

Mantenga fácilmente ambos perfiles actualizados y sincronizados.

- Sí Actualizar ORCID con los cambios que hago en mi perfil de investigador de Web of Science
- Sí Actualizar mi perfil de investigador de Web of Science con los cambios que hago en ORCID
- NO Actualizar ORCID con mis revisiones por pares

### Sincronizar ORCID con Web of Science manualmente

Haga clic en el botón para actualizar su perfil ORCID una vez de forma inmediata.

[Exportar 1 publicaciones a ORCID ahora](#)

*Se incluyen 0 que ya se han exportado y se pueden actualizar*

### Permisos

Ha otorgado permiso a Web of Science para actualizar sus trabajos en ORCID. [Revocar permiso](#)

Ha otorgado permiso a Web of Science para actualizar su registro en ORCID. [Revocar permiso](#)

Cancelar

Save

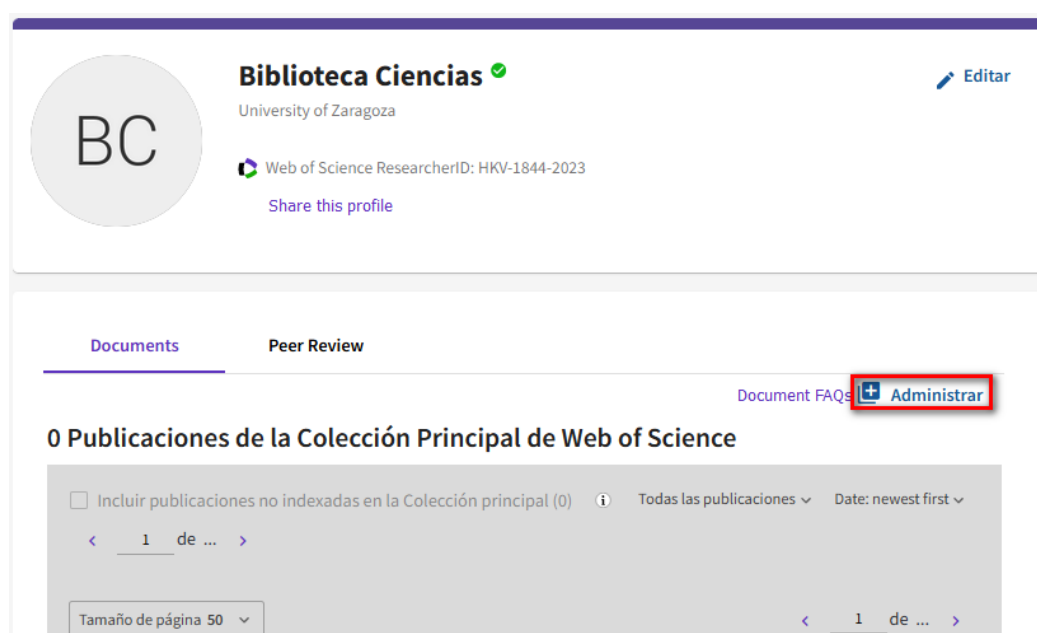
Save & Close

<p align="center"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p align="center">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p align="center">Nov. 2023</p>
--	---	-------------------------------------

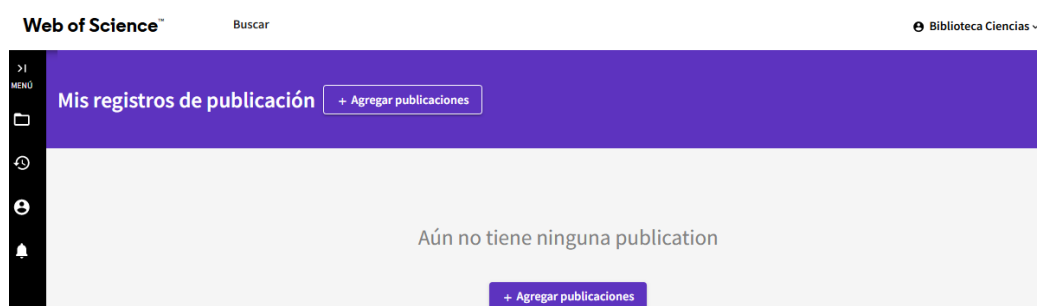
### AÑADIR, ELIMINAR O GESTIONAR NUESTRAS PUBLICACIONES

Se pueden incluir artículos de revista o conferencias, capítulos de libros o preprints. Por ahora no se pueden añadir libros y patentes.

Debajo del apartado con nuestros datos de investigador está la pestaña “Documents” donde se recogen nuestras publicaciones. Para añadir, eliminar o gestionar nuestras publicaciones hay que pinchar en el link ADMINISTRAR



Si durante el proceso de darnos de alta (Ver página 3) no hemos añadido, o no tenemos ninguna publicación indexada en WoS, pinchamos en el botón + Agregar publicaciones



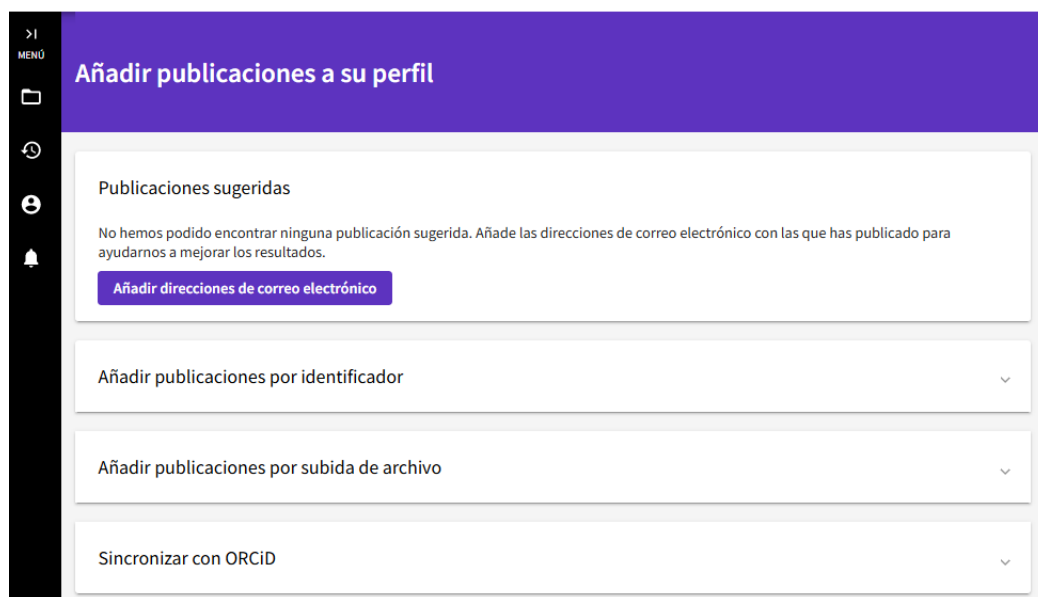
Y nos mostrará diferentes opciones para incorporarlas, estén o no indexadas en WoS:

- PUBLICACIONES SUGERIDAS

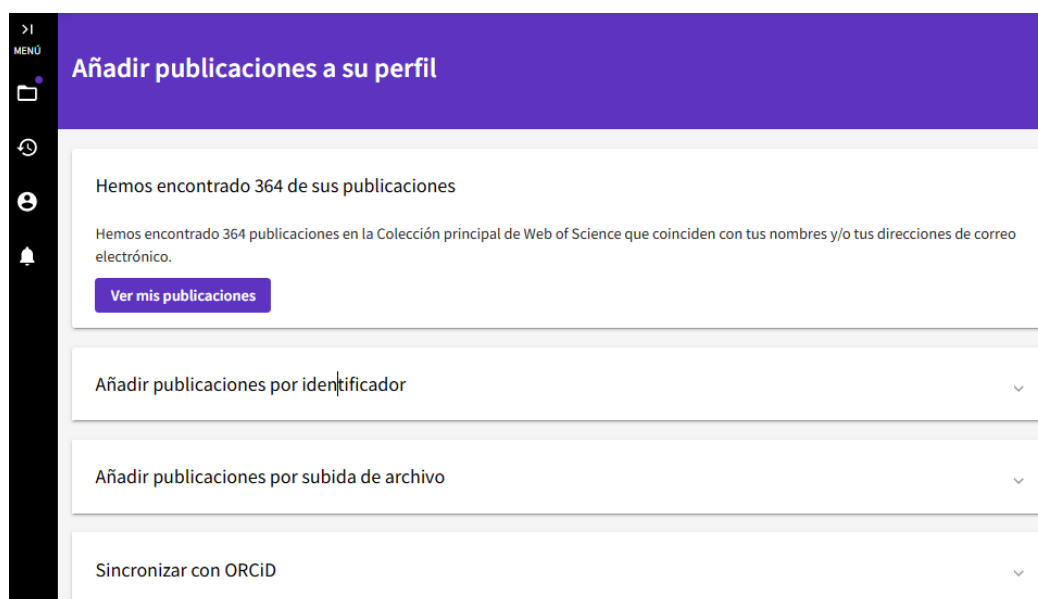
<p align="center"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p align="center">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p align="center">Nov. 2023</p>
--	---	-------------------------------------

Buscará y mostrará aquellos documentos indexados en WoS, que pueden ser o no ser nuestros, en base a los datos de nombre y apellidos y correo electrónico que hemos introducido para darnos de alta en WoS.

Si WoS no encuentra publicaciones atribuibles a nuestra autoría nos ofrecerá la posibilidad de añadir otras direcciones de correo electrónico que hayamos podido utilizar en nuestras publicaciones para intentar ofrecer resultados.



En el caso de mostrarnos publicaciones susceptibles de ser nuestras pinchamos en el botón VER MIS PUBLICACIONES y nos mostrará todas las que ha localizado.



<b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b>	<b>Perfiles académicos</b> <b>Web of Science ResearcherID</b>	Nov. 2023
---	--	--------------

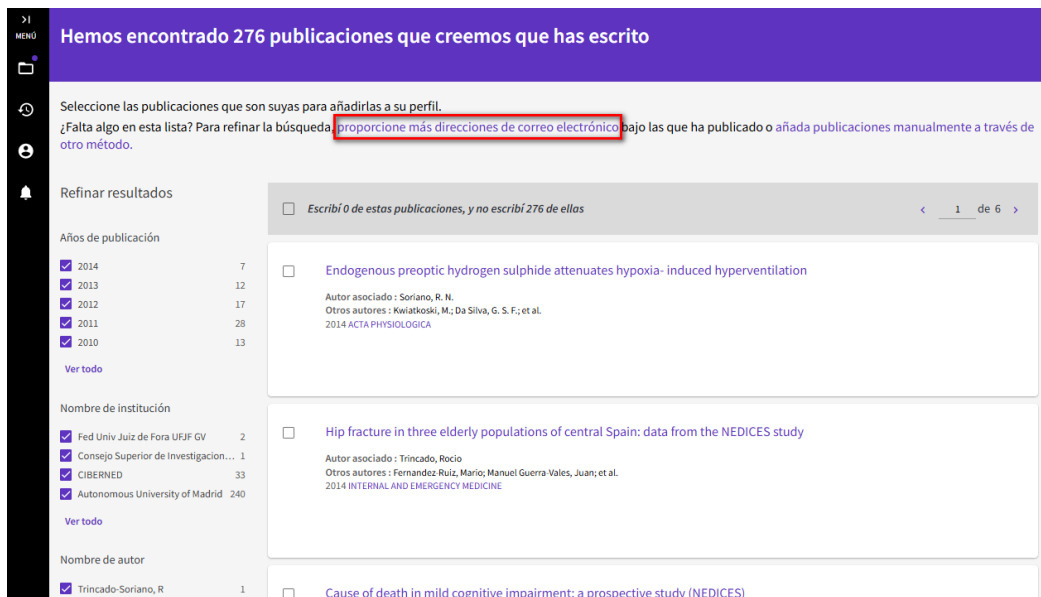
Al mostrarnos la lista de referencias podemos filtrar los resultados usando el menú de filtros, que nos aparecerá a la izquierda, excluyendo por las fechas en las que no hemos publicado, instituciones a las que no pertenecemos, y autores que no somos nosotros.

The screenshot shows the Web of Science ResearcherID interface. On the left, there is a sidebar with filters for 'Años de publicación', 'Nombre de institución', and 'Nombre de autor'. The main area displays a list of publications with checkboxes for selection. The first publication is 'Endogenous preoptic hydrogen sulphide attenuates hypoxia-induced hyperventilation' by Soriano, R. N. et al. The second is 'Hip fracture in three elderly populations of central Spain: data from the NEDICES study' by Trincado, Rocio et al. The third is 'Cause of death in mild cognitive impairment: a prospective study (NEDICES)' by Trincado, R. et al.

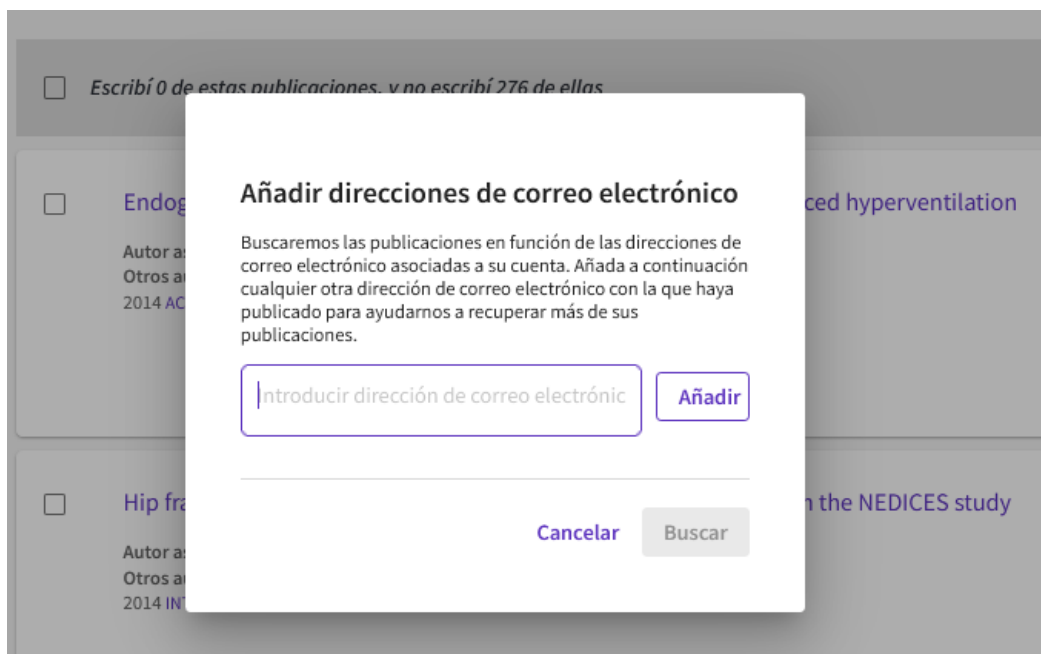
Una vez utilizados los filtros, para depurar y dejar, en la medida de lo posible, sólo nuestras publicaciones, deberemos comprobar la lista y marcar las casillas de verificación de los registros que nos corresponden. Si todos los registros de la lista son nuestros podemos marcarlos a través de la casilla de verificación “Seleccionar todo”. A continuación, pincharemos en el botón “Enviar” en la parte inferior de la página.

Si tenemos publicaciones indexadas en WoS que no aparecen en el listado, podemos ampliar la búsqueda proporcionando más direcciones de correo electrónico a través del enlace de la parte superior de la página de resultados.

<b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b>	<b>Perfiles académicos</b> <b>Web of Science ResearcherID</b>	<b>Nov.</b> <b>2023</b>
---	--	----------------------------



Nos mostrará una ventana emergente para que introduzcamos más direcciones de correo electrónico que hayamos utilizado al publicar, y pincharemos en AÑADIR, para incluirlas a la lista, y posteriormente en BUSCAR, obteniendo así resultados basados en estas nuevas direcciones.



- AÑADIR PUBLICACIONES POR IDENTIFICADOR

Si tenemos publicaciones que no están indexadas en Web of Science podemos añadirlas manualmente una a una, o también completar los datos que falten, a través de los



<b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b>	<b>Perfiles académicos</b> <b>Web of Science ResearcherID</b>	Nov. 2023
---	--	--------------

siguientes identificadores: DOI, número de identificación de Web of Science, arXiv ID, PubMed ID, o título

The screenshot shows the 'Añadir publicaciones a su perfil' (Add publications to your profile) page. It features a purple header with the title. Below the header, there are two main sections. The first section, 'Hemos encontrado 364 de sus publicaciones' (We have found 364 of your publications), includes a message stating that 364 publications were found in the Web of Science collection and a 'Ver mis publicaciones' (View my publications) button. The second section, 'Añadir publicaciones por identificador' (Add publications by identifier), provides instructions on using identifiers like DOI to find publications. It has two tabs: 'Search' (active) and 'Article Details'. Under the 'Search' tab, there is a dropdown menu with options: DOI, Web of Science accession number, PubMed ID, arXiv ID, and Title. A text input field labeled 'DOI \*' and a 'Buscar' (Search) button are also visible.

- **AÑADIR PUBLICACIONES POR SUBIDA DE ARCHIVO**

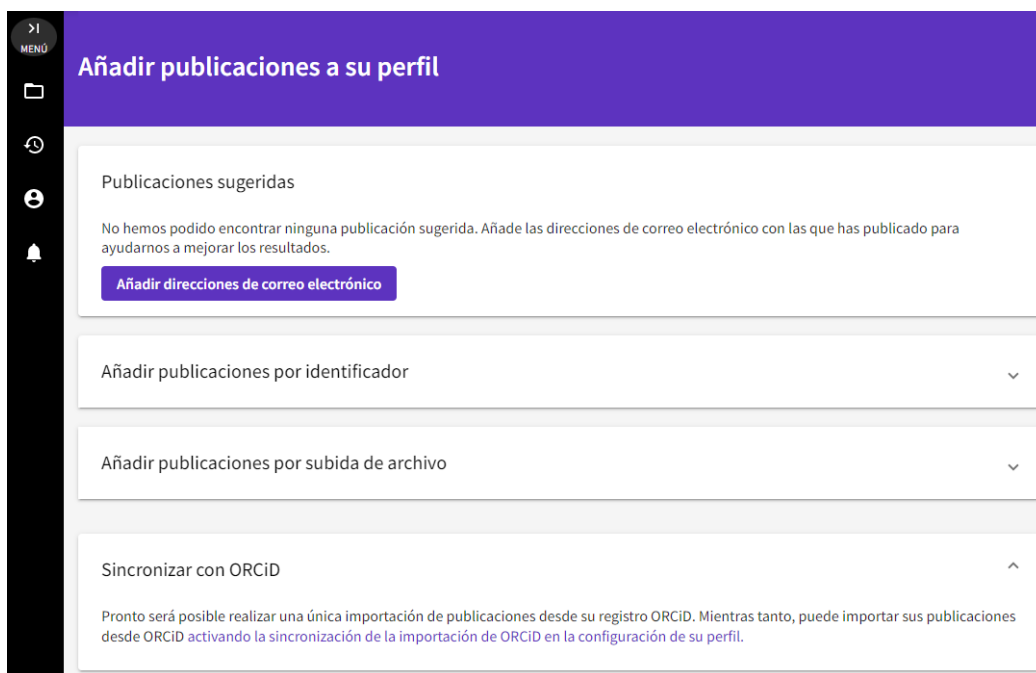
Podemos importar los datos de nuestras publicaciones desde un archivo RIS, CSV o BibTeX.

This screenshot shows the same 'Añadir publicaciones a su perfil' page, but with the 'Añadir publicaciones por subida de archivo' (Add publications by file upload) section expanded. The 'Publicaciones sugeridas' (Suggested publications) section at the top indicates that no suggested publications were found and offers a button to 'Añadir direcciones de correo electrónico' (Add email addresses). The 'Añadir publicaciones por identificador' section is collapsed. The expanded 'Añadir publicaciones por subida de archivo' section contains the instruction: 'Haga clic en el botón siguiente para importar sus publicaciones desde un archivo RIS, BibTex o CSV.' (Click the following button to import your publications from a RIS, BibTex or CSV file.) Below this instruction are two buttons: 'SELECCIONAR ARCHIVO' (Select file) and 'SUBIR' (Upload).

<p style="text-align: center;"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p style="text-align: center;">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p style="text-align: center;">Nov. 2023</p>
---	--	--

- **SINCRONIZAR CON ORCID**

Esta opción no está activada aún. Permitirá importar de una vez todas nuestras publicaciones desde nuestro registro ORCID. Entre tanto recomiendan la sincronización con nuestro registro ORCID a través de la configuración del perfil.



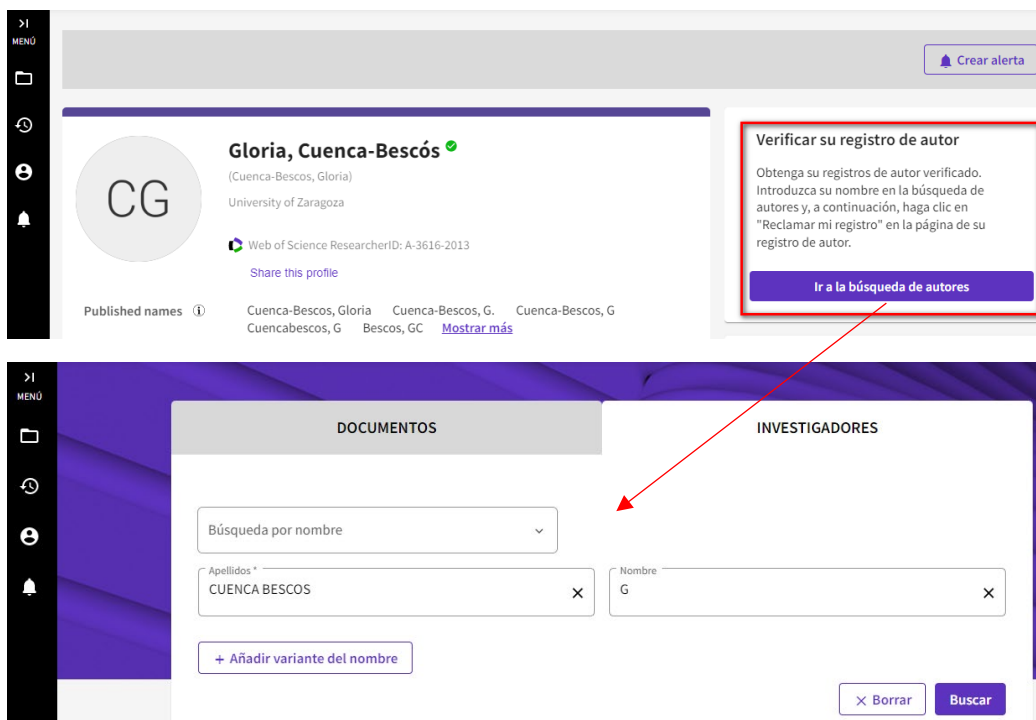
**ELIMINAR PUBLICACIONES**

Si hemos añadido por error alguna publicación que no es nuestra y queremos eliminarla, basta con pinchar en el botón ADMINISTRAR del apartado de publicaciones de nuestro perfil, y pinchar en la opción ELIMINAR del registro correspondiente.

**VERIFICAR NUESTRO REGISTRO DE AUTOR**

Cuando hemos verificado nuestro registro de autor aparece con este icono .

<p align="center"><b>Universidad de Zaragoza</b> <b>Biblioteca Universitaria</b></p>	<p align="center">Perfiles académicos Web of Science ResearcherID</p>	<p align="center">Nov. 2023</p>
--	---	-------------------------------------



Una vez creado el perfil recibiremos una alerta automática si alguien cita algún trabajo nuestro (si están indexados en Web of Science).

Para conseguir información más detallada consulte la [Ayuda de Web of Science](#).

Última actualización: 9 de noviembre de 2023