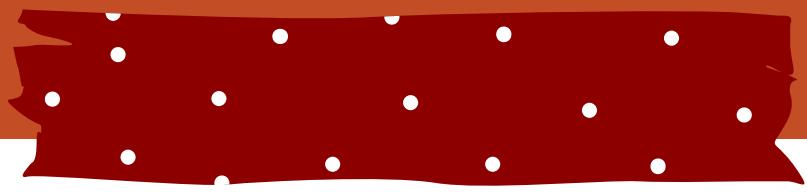


# NUEVO MODELO DE GESTIÓN DEL CURSO

## Competencia Digital Básica

en el Campus de Huesca



# CONTEXTO

# PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Biblioteca en Red en el Campus de Huesca integrado en la estrategia global  
“Nueva organización de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza”



## FORMACIÓN



MODO UNIZAR ACTIVADO

CURSO DE COMPETENCIA DIGITAL BÁSICA



**PUNTO DE PARTIDA**



## EQUIPO DE FORMACIÓN

- Laura Arnal
- Noelia Cisneros
- Laura Ferrer
- Susana López
- Mikel Martínez

## CURSO DE COMPETENCIA DIGITAL BÁSICA

- Es un curso consolidado en la Universidad de Zaragoza para el alumnado de 1º curso.



FACULTAD DE CIENCIAS  
HUMANAS  
Y DE LA EDUCACIÓN

ESCUELA  
POLITÉCNICA  
SUPERIOR

FACULTAD DE EMPRESA Y  
GESTIÓN PÚBLICA

BIBLIOTECAS EN  
RED\_CAMPUS DE  
HUESCA

FACULTAD DE CIENCIAS  
DE LA SALUD  
Y DEL DEPORTE

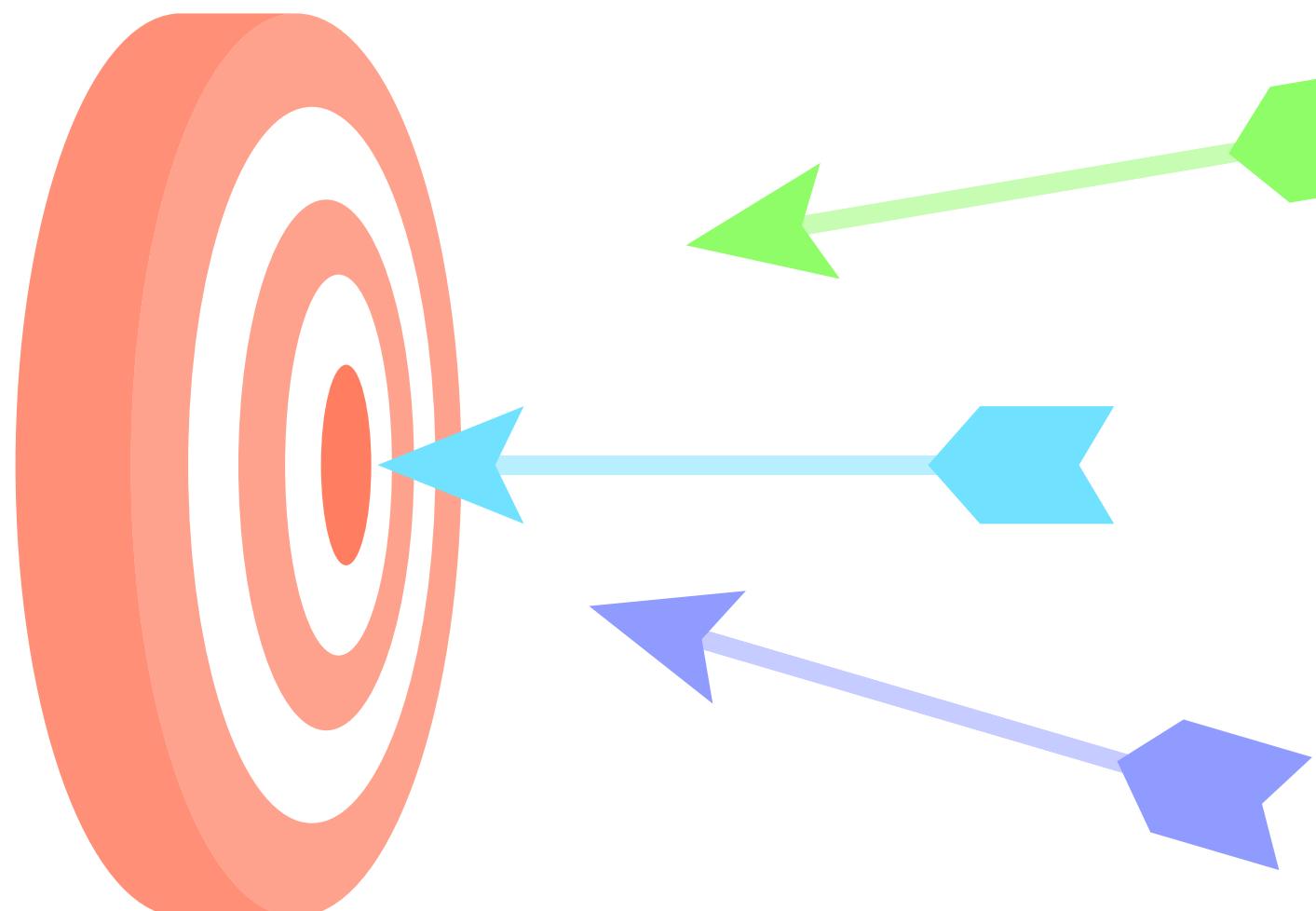
ESCUELA  
UNIVERSITARIA  
POLITÉCNICA DE LA  
ALMUNIA



# OBJETIVO

## OPTIMIZAR RECURSOS

Optimizar recursos y tiempos de trabajo, para mejorar la eficiencia y productividad.



### UNIFICAR LA GESTIÓN

Unificar la planificación y la gestión del curso, y así establecer un modelo integrado para todo el campus

### TRABAJO COLABORATIVO

Impulsar el trabajo en equipo con personal de las cuatro bibliotecas del campus

### MODELO AULA-CENTRO

Implementar el modelo aula-centro en la herramienta Moodle.

# UNIFICAR LA GESTIÓN

02

- Responsabilidad compartida
- Gestión centralizada de incidencias

01

- Calendario Único
- Criterios compartidos

**Planificación  
Común**

**Gestión  
Coordinada**

**Comunicación  
Unificada**

**Seguimiento  
Continuo**

03

- Coherencia en la información
- Mensajes compartidos para la resolución de pruebas e incidencias

04

- Visión global del curso
- Toma de decisiones compartida
- Evaluación del curso
- Propuestas de mejora

# TRABAJO COLABORATIVO

1

## DEFINICIÓN DE TAREAS

Definir todas las tareas: desde la matriculación, la corrección de pruebas, el envío de mensajes, hasta la realización de las calificaciones.

2

## REPARTO DEL TRABAJO

Reparto coordinado de las tareas a realizar, según disponibilidad y experiencia de cada uno.

3

## COMUNICACIÓN

Comunicación continua entre los miembros del equipo

4

## APOYO MUTUO

Apoyo mutuo dentro del equipo, asumiendo tareas de otros compañeros cuando ha sido necesario.



# IMPLEMENTACIÓN AULA-CENTRO



Competencia Digital Básica en la elaboración de trabajos académicos 25-26: Facultad de Empresa y Gestión Pública

ANTES

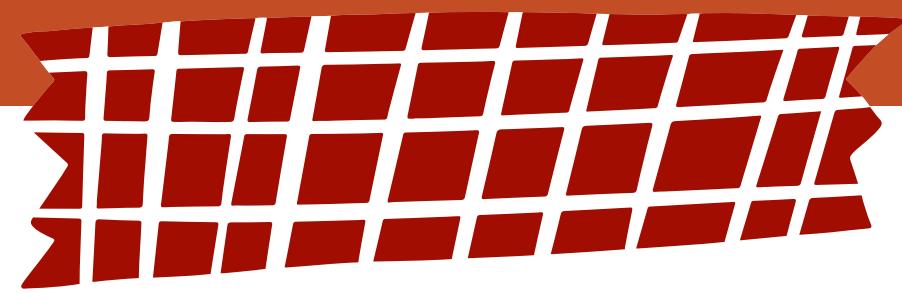
- ✓ Un curso para cada grado
- ✓ Actuar en 13 cursos
- ✓ Gestión duplicada
- ✓ Comunicación separada en cada grado

VS

- 01 Un curso solamente por facultad o escuela
- 02 Actuamos sólo en 4 cursos
- 03 Gestión unificada
- 04 Comunicación centralizada



Nos permite individualizar por grado si deseamos una comunicación más particular

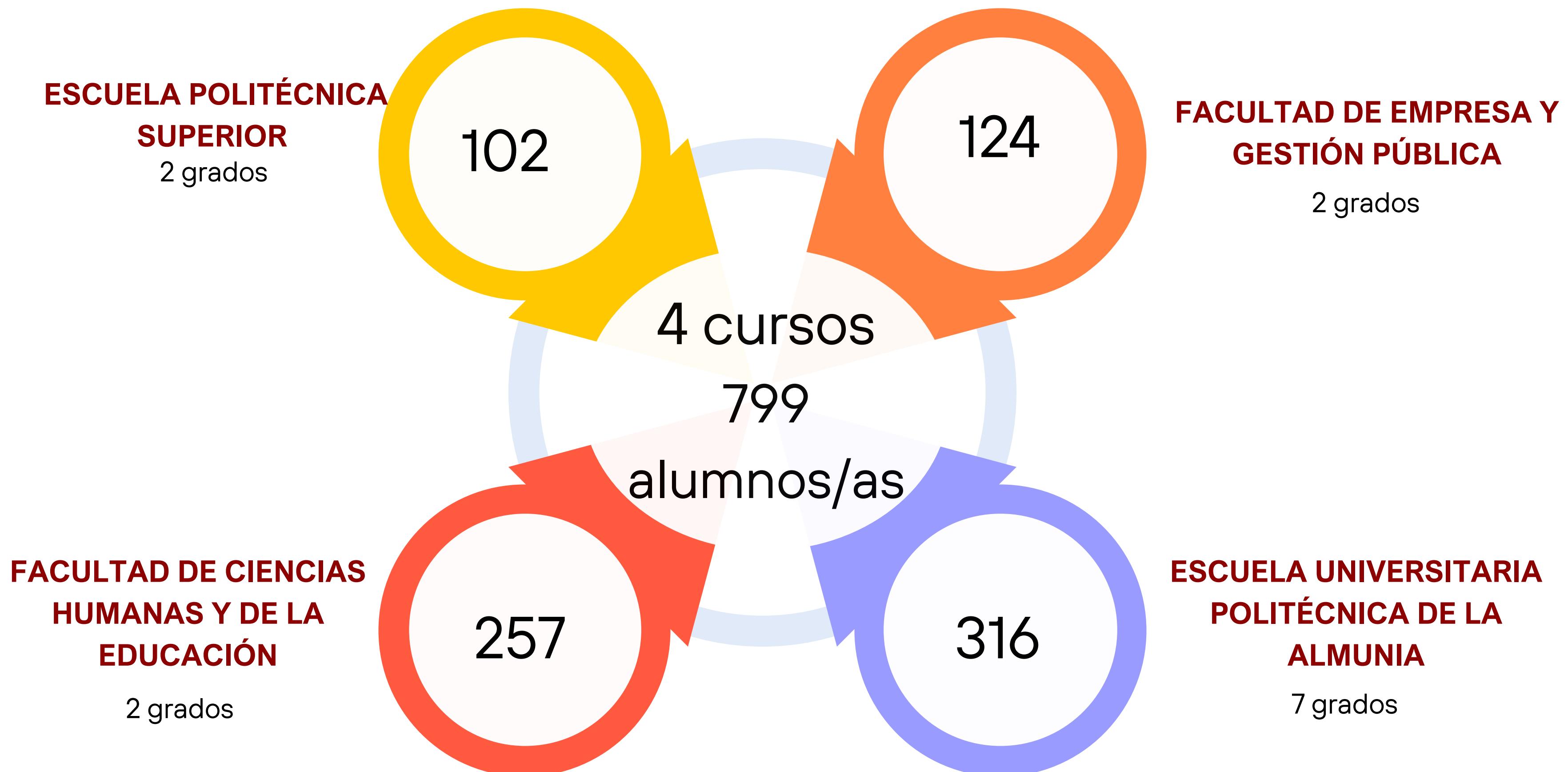


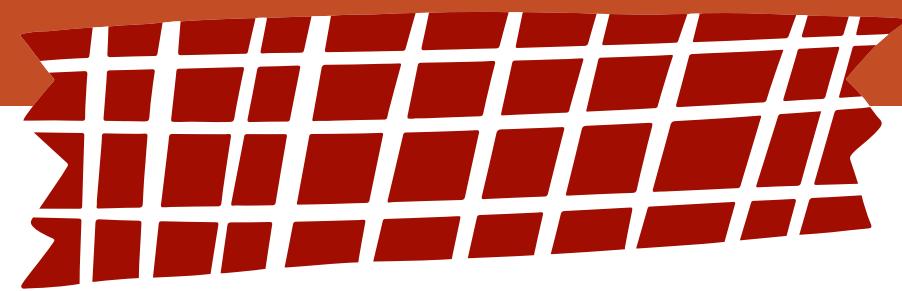
# ORGANIZACIÓN

# DESARROLLO DEL CURSO



# ALCANCE DEL CURSO

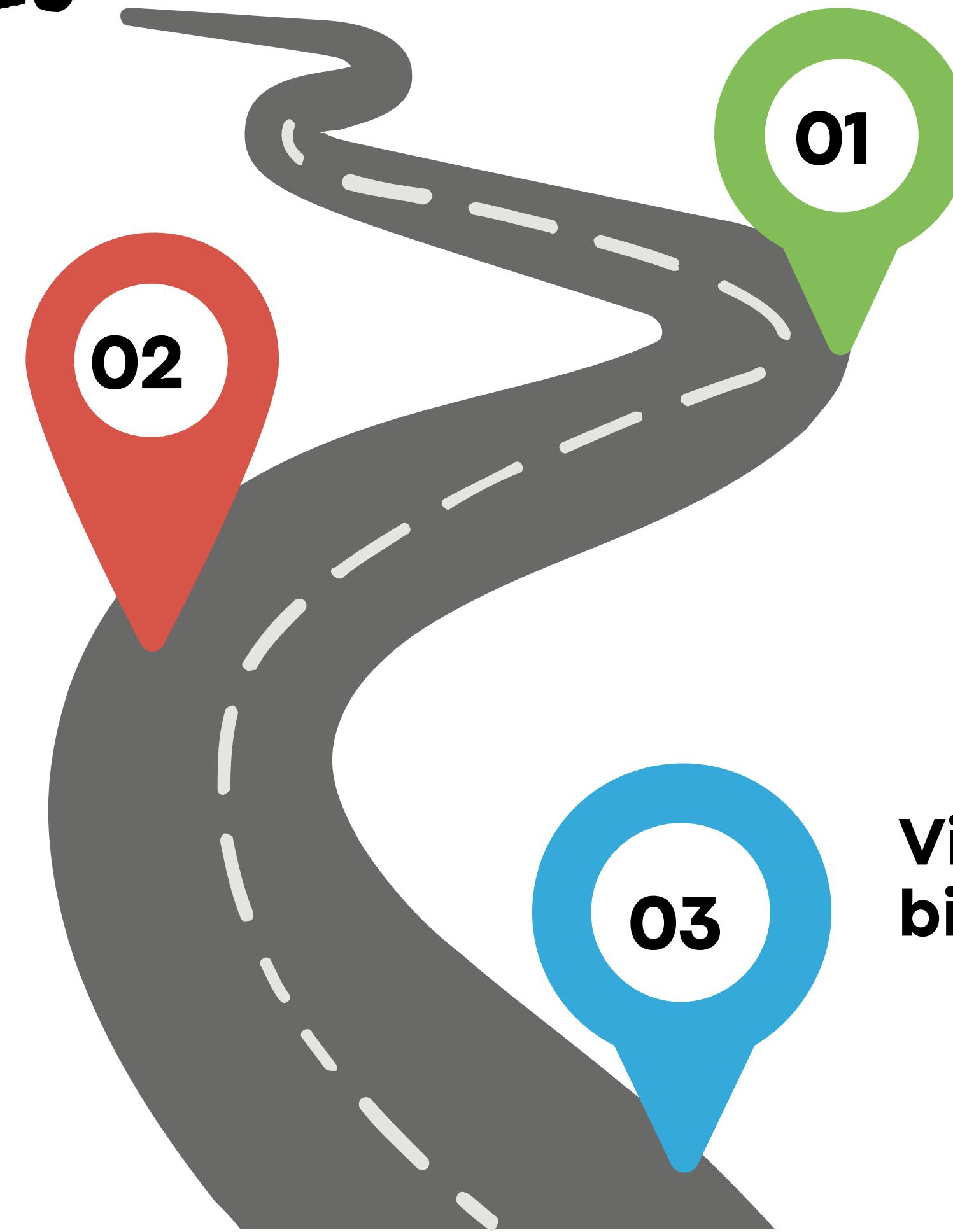




# CONCLUSIONES

# CONCLUSIONES

**Refuerza nuestra identidad de pertenencia**



**La innovación también está, en saber gestionar mejor lo que ya existe.**

**Visión de una única biblioteca universitaria**



¡GRACIAS!