

**NUEVO MODELO DE GESTIÓN DEL
CURSO**

Competencia Digital Básica

.....
: en el Campus de Huesca :
.....



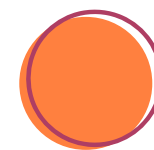
CONTEXTO

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

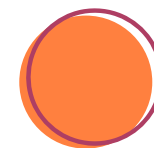
Biblioteca en Red en el Campus de Huesca integrado en la estrategia global
“Nueva organización de la Biblioteca de la Universidad de Zaragoza”



FORMACIÓN



MODO UNIZAR ACTIVADO



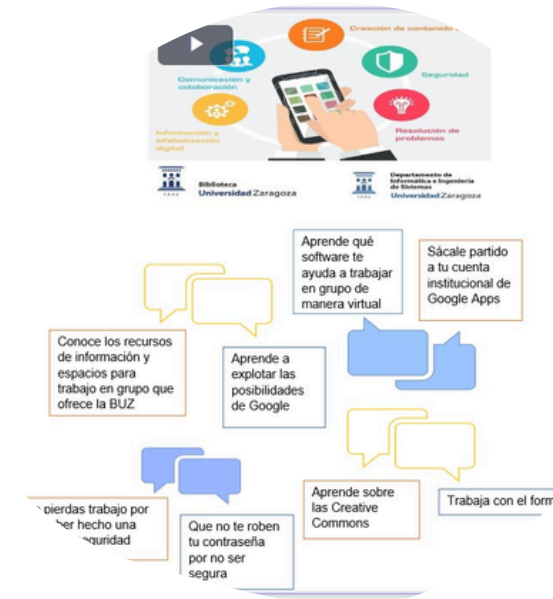
CURSO DE COMPETENCIA DIGITAL BÁSICA





EQUIPO DE FORMACIÓN

- Laura Arnal
- Noelia Cisneros
- Laura Ferrer
- Susana López
- Mikel Martínez



CURSO DE COMPETENCIA DIGITAL BÁSICA

- Es un curso consolidado en la Universidad de Zaragoza para el alumnado de 1º curso.

**FACULTAD DE EMPRESA Y
GESTIÓN PÚBLICA**

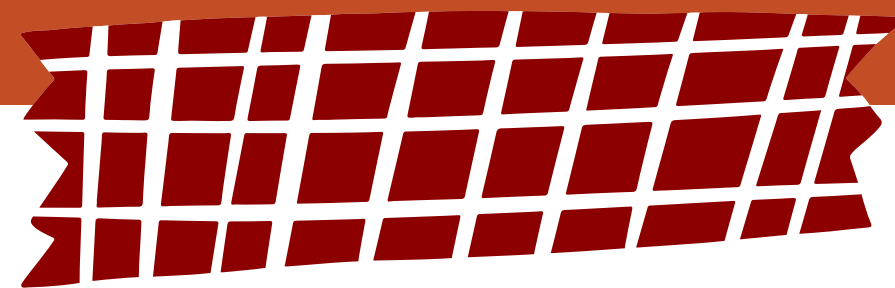
**FACULTAD DE CIENCIAS
HUMANAS
Y DE LA EDUCACIÓN**

**FACULTAD DE CIENCIAS
DE LA SALUD
Y DEL DEPORTE**

**ESCUELA
POLITÉCNICA
SUPERIOR**

**BIBLIOTECAS EN
RED_CAMPUS DE
HUESCA**

**ESCUELA
UNIVERSITARIA
POLITÉCNICA DE LA
ALMUNIA**



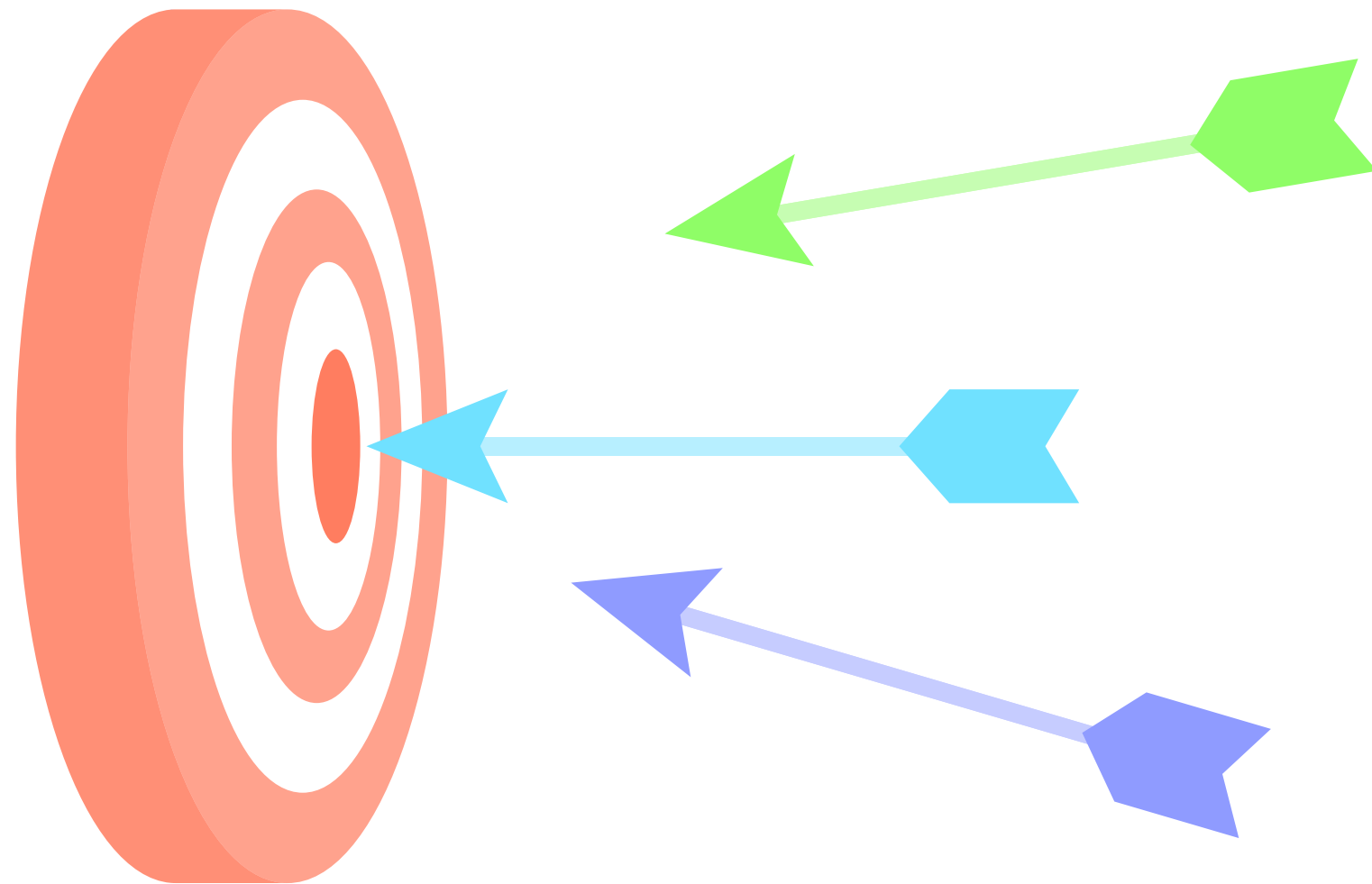
OBJETIVOS



OBJETIVO

OPTIMIZAR RECURSOS

Optimizar recursos y tiempos de trabajo, para mejorar la eficiencia y productividad.



UNIFICAR LA GESTIÓN

Unificar la planificación y la gestión del curso, y así establecer un modelo integrado para todo el campus

TRABAJO COLABORATIVO

Impulsar el trabajo en equipo con personal de las cuatro bibliotecas del campus

MODELO AULA-CENTRO

Implementar el modelo aula-centro en la herramienta Moodle.

UNIFICAR LA GESTIÓN

02

- Responsabilidad compartida
- Gestión centralizada de incidencias

03

- Coherencia en la información
- Mensajes compartidos para la resolución de pruebas e incidencias

01

- Calendario Único
- Criterios compartidos

04

- Visión global del curso
- Toma de decisiones compartida
- Evaluación del curso
- Propuestas de mejora

**Gestión
Coordinada**

**Comunicación
Unificada**

**Planificación
Común**

**Seguimiento
Continuo**

TRABAJO COLABORATIVO

1

DEFINICIÓN DE TAREAS

Definir todas las tareas: desde la matriculación, la corrección de pruebas, el envío de mensajes, hasta la realización de las calificaciones.

2

REPARTO DEL TRABAJO

Reparto coordinado de las tareas a realizar, según disponibilidad y experiencia de cada uno.

3

COMUNICACIÓN

Comunicación continua entre los miembros del equipo

4

APOYO MUTUO

Apoyo mutuo dentro del equipo, asumiendo tareas de otros compañeros cuando ha sido necesario.



IMPLEMENTACIÓN AULA-CENTRO



Competencia Digital Básica en la elaboración de trabajos académicos 25-26: Facultad de Empresa y Gestión Pública

ANTES

VS

AHORA

- ✓ Un curso para cada grado
- ✓ Actuar en 13 cursos
- ✓ Gestión duplicada
- ✓ Comunicación separada en cada grado

01

Un curso solamente por facultad o escuela



02

Actuamos sólo en 4 cursos



03

Gestión unificada

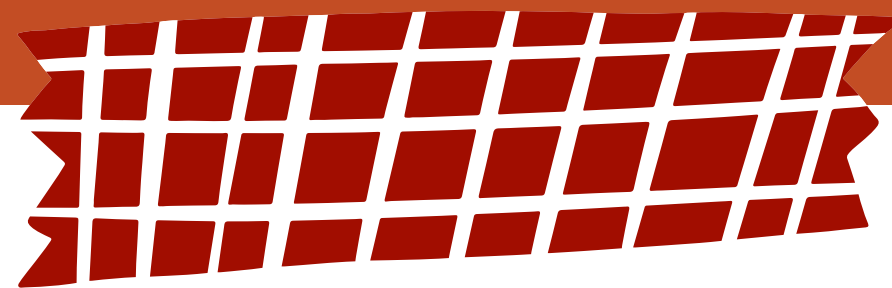


04

Comunicación centralizada



Nos permite individualizar por grado si deseamos una comunicación más particular



ORGANIZACIÓN

DESARROLLO DEL CURSO

MATRICULACIÓN

Laura Arnal
Laura Ferrer

01



PRESENTACIÓN DEL CURSO EN CADA FACULTAD

Laura Arnal
Laura Ferrer
Auxilar biblioteca

02

CORRECCIÓN DE PRUEBAS

Noelia Cisneros
Mikel Martínez
Susana López
Laura Arnal
Laura Ferrer

03



CALIFICACIONES Y ENCUESTAS

Laura Arnal
Laura Ferrer

04

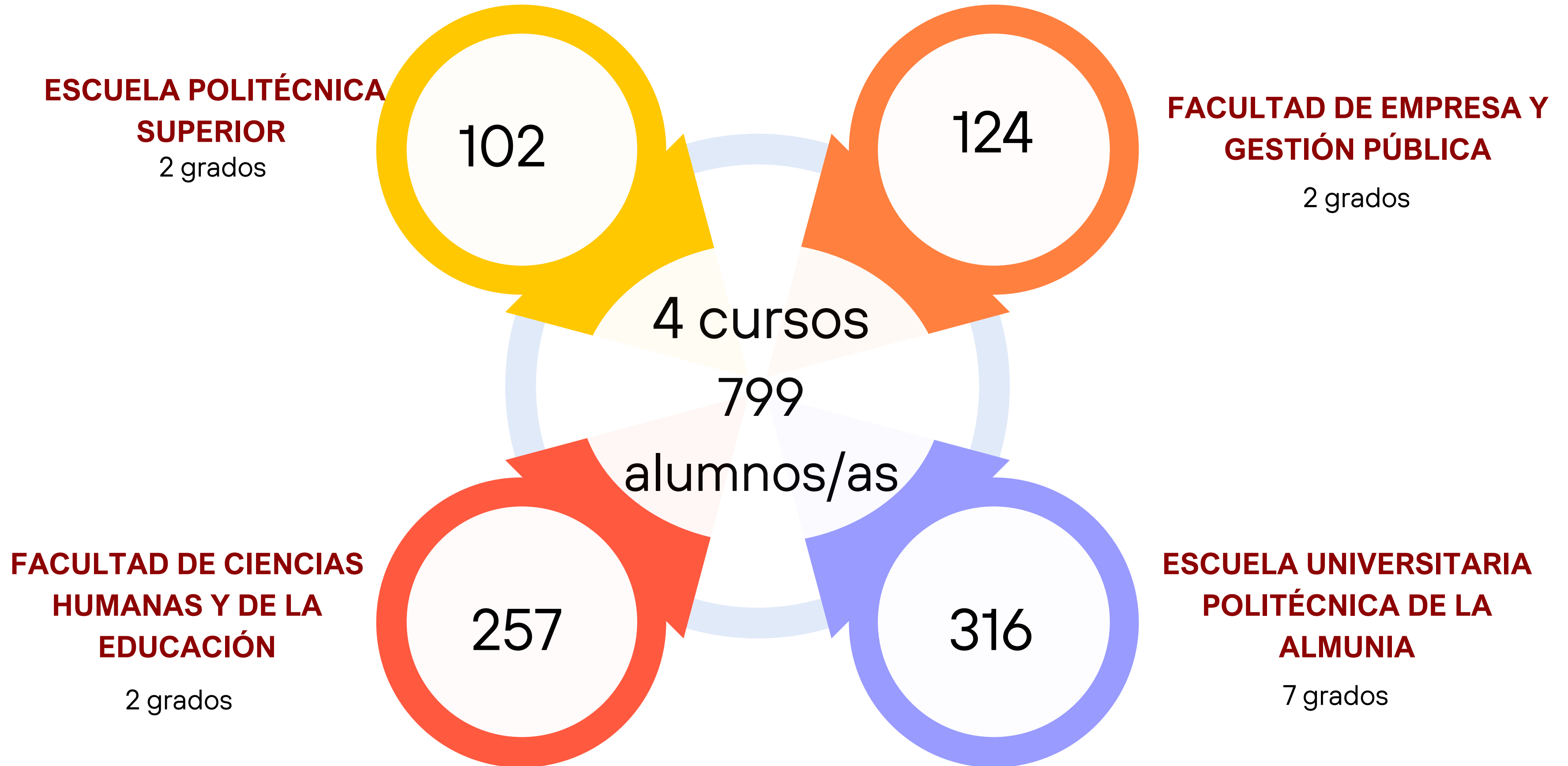
TABLÓN DE ANUNCIOS Y MENSAJES PERSONALIZADOS

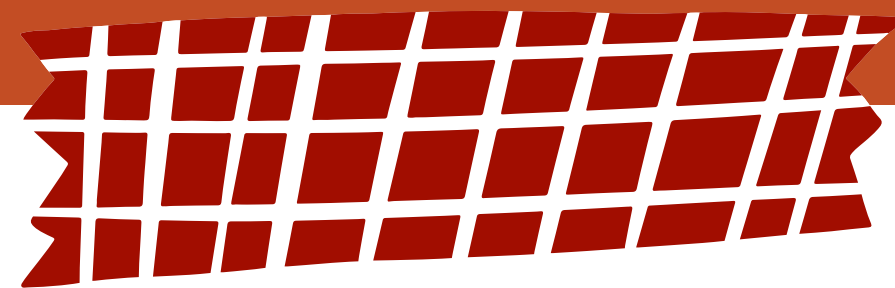
Laura Arnal
Noelia Cisneros
Laura Ferrer

05



ALCANCE DEL CURSO





CONCLUSIONES

CONCLUSIONES

**Refuerza nuestra
identidad de
pertenencia**



**La innovación
también está, en
saber gestionar
mejor lo que ya
existe.**



**Visión de una única
biblioteca universitaria**



¡GRACIAS!