

ACCESO EN LA WEB DE LA BIBLIOTECA

USUARIOS EXTERNOS Y OTROS USUARIOS EN LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA



USUARIOS EXTERNOS MEDIANTE
CONVENIO



USUARIOS EXTERNOS AUTORIZADOS



USUARIOS EXTERNOS DE AGRALUZ



ANTIGUOS ESTUDIANTES PENDIENTES
DE PRESENTAR EL TFG/ TFM



JUBILADOS PDI Y PAS



PÚBLICO EN GENERAL

[Preguntas frecuentes](#)

Lista de Instituciones que han firmado convenio con la Universidad de Zaragoza

EJEMPLO FICHA DE INFORMACIÓN



USUARIOS EXTERNOS Y OTROS USUARIOS

USUARIOS EXTERNOS POR CONVENIO

Aquellas personas ajenas a la comunidad universitaria que mantienen vínculos con la Universidad de Zaragoza (UZ) por pertenecer a instituciones o asociaciones con las que la UZ ha firmado convenio, pueden ser usuarios de la Biblioteca Universitaria solicitando el uso del servicio.

➤ **Instituciones con convenio**

➤ **Acreditación y documentación:**

- Instancia cumplimentada. Puedes descargar aquí el [modelo de instancia](#) o solicitarlo en el mostrador de cualquiera de nuestras bibliotecas
- Fotocopia del carné de identidad o pasaporte
- Documento vigente que acredite la relación del usuario con la institución con la que la UZ haya establecido convenio (pago de cuota, carné, documento compulsado, matrícula)

➤ **Servicio de préstamo:** 3 documentos / 10 días, 3 reservas simultáneas, 5 renovaciones

➤ **Acceso a recursos electrónicos:** No

➤ **Vigencia:** 1 año natural desde la fecha de alta

➤ **Otros servicios:**

- Consulta en sala
- Puestos de estudio en la biblioteca
- Información bibliográfica

ANVERSO TRÍPTICO

¿CUÁNTOS EJEMPLARES PUEDO RESERVAR, LLEVARME EN PRÉSTAMO O RENOVAR?

USUARIOS EXTERNOS POR CONVENIO	Préstamo: 3 ejemplares /10 días Reservas: 3 ejemplares Renovaciones: 5 veces
USUARIOS EXTERNOS AUTORIZADOS	Préstamo: 10 ejemplares /30 días Reservas: 10 ejemplares Renovaciones: 5 veces
USUARIOS DE AGRALUZ	Préstamo: 3 ejemplares /10 días Reservas: 3 ejemplares Renovaciones: 5 veces
JUBILADOS PAS Y PDI	Préstamo: 10 ejemplares /30 días Reservas: 10 ejemplares Renovaciones: 5 veces
ANTIGUOS ESTUDIANTES PENDIENTES DE PRESENTAR TFG y TFM	Préstamo: 10 ejemplares /30 días Reservas: 10 ejemplares Renovaciones: 5 veces
PÚBLICO GENERAL	N/S

Una biblioteca abierta para ti

Biblioteca.unizar.es

SERVICIOS	USUARIOS EXTERNOS CONVENIO	USUARIOS EXTERNOS AUTORIZADOS	USUARIOS AGRALUZ	JUBILADOS PAS Y PDI	ANTIGUOS ESTUDIANTES PENDIENTES DE PRESENTACIÓN DE TFG Y TFM	PÚBLICO EN GENERAL
PRÉSTAMOS, RESERVAS, RENOVACIONES	<	<	<	<	<	✗
ACCESO A RECURSOS ELECTRÓNICOS	<	<	Presencialmente en la BIBLIOTECA GENERAL	<	<	✗
CONSULTA EN SALA	<	<	<	<	<	<
PUESTOS DE LECTURA	<	<	<	<	<	✗
INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA	<	<	<	<	<	<



Biblioteca
Universidad Zaragoza



¿TENGO ACCESO A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS?

SERVICIOS PARA
USUARIOS EXTERNOS
Y OTROS USUARIOS



REVERSO TRÍPTICO

USUARIOS	SOLICITUD DEL SERVICIO	DOCUMENTACIÓN	VIGENCIA	RENOVACIÓN DEL CARNÉ
USUARIOS EXTERNOS POR CONVENIO	<ul style="list-style-type: none"> De forma presencial en la Biblioteca General (Parainfo) A través del correo bibgral@unizar.es 	<ul style="list-style-type: none"> Instancia cumplimentada. Fotocopia del carné de identidad o pasaporte Documento vigente que acredite la relación del usuario con la institución 	Un año natural desde la fecha de alta	Igual forma de solicitud y documentación que al solicitar el alta
USUARIOS EXTERNOS AUTORIZADOS	<ul style="list-style-type: none"> De forma presencial en la Biblioteca General (Parainfo) A través del correo bibgral@unizar.es 	<ul style="list-style-type: none"> Instancia cumplimentada que deberá estar firmada y sellada por el Director de Departamento / Centro / Decano o profesor responsable de la UZ que avale la justificación de la investigación Fotocopia del carné de identidad o pasaporte. 	La vigencia vendrá dada por el periodo de permanencia en la Universidad de Zaragoza, máximo un año.	Igual forma de solicitud y documentación que al solicitar el alta
USUARIOS DE AGRALUZ	<ul style="list-style-type: none"> A través de AGRALUZ 	<ul style="list-style-type: none"> Instancia cumplimentada 	Hasta fin del año en curso	A través de AGRALUZ
JUBILADOS PAS Y PDI	<ul style="list-style-type: none"> De forma presencial en la Biblioteca General (Parainfo) A través del correo bibgral@unizar.es 	<ul style="list-style-type: none"> Instancia cumplimentada 	Tres años naturales desde la fecha de alta	Igual forma de solicitud y documentación que al solicitar el alta
ANTIGUOS ESTUDIANTES PENDIENTES DE PRESENTAR TFG / TFM	<ul style="list-style-type: none"> De forma presencial en la Biblioteca General (Parainfo) A través del correo bibgral@unizar.es 	<ul style="list-style-type: none"> Instancia cumplimentada Documento administrativo de la Universidad o del profesor responsable del TFG o TFM que acredite la ampliación del periodo de presentación del trabajo 	Hasta la fecha de presentación de su Trabajo	Igual forma de solicitud y documentación que al solicitar el alta
PÚBLICO EN GENERAL	N/A	N/A	N/A	N/A