

# Primeros pasos en la biblioteca

## Tarjeta Universitaria Inteligente



Es necesaria para utilizar el servicio de préstamo:

- Desde el curso 2019-2020 esta tarjeta (que sustituye al antiguo carné universitario) es virtual. Dispondrás de ella una vez formalizada la matrícula.
- La tarjeta estará vigente mientras estés matriculado en la Universidad.
- Muéstrala a través de tu móvil cuando vengas a la biblioteca a sacar libros en préstamo.

Información sobre la TUI:

<https://www.unizar.es/carne-universitario/tarjeta-universitaria-virtual-tui>

## Correo electrónico UZ

El correo UZ es la vía que utilizan todos los Servicios de la Universidad para comunicarte cualquier incidencia.

En el Servicio de Biblioteca se usa, principalmente, para enviarte información sobre **avisos** de recogida de reservas o préstamos vencidos.

En <https://portalcorreo.unizar.es> podrás desviar la cuenta de correo UZ a otro proveedor de correo electrónico.

Consulta nuestro **Portal del Estudiante** para conocer toda la información que necesitas.

[biblioteca.unizar.es/estudiantes](http://biblioteca.unizar.es/estudiantes)

## PORTAL DEL ESTUDIANTE EN LA BIBLIOTECA

Visítanos en:  
<http://biblioteca.unizar.es/estudiantes>



### Primeros pasos

Desvío de correo  
Carné universitario  
Recursos-e desde fuera de la UZ  
Preguntas frecuentes

### Recursos para tus asignaturas

Bibliografía recomendada  
Referencias bibliográficas  
Cómo citar  
Plagio  
Propiedad intelectual  
Software y Apps  
TFG / TFM

### Recursos para tus asignaturas

Consulta este apartado para conocer los recursos que te podemos aportar para ayudarte con tus asignaturas



# Contraseñas

Al matricularte recibirás el **NIP** y la **contraseña administrativa** con los que te identificarás para acceder a los recursos electrónicos desde fuera del campus.

Universidad Zaragoza

ACCESO A RECURSOS UNIZAR

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

Acceso vía SSO con NIP y CONTRASEÑA ADMINISTRATIVA. Si está empleando un ordenador público o compartido por varios usuarios, le recomendamos utilizar Navegación Privada en su navegador. Una vez finalice su consulta, cierre el navegador. Si tiene problemas en el acceso, comuníquelo vía Ayudica.

LOGIN INSTITUCIONAL (SSO)

Además, en <https://portalcorreo.unizar.es> podrás activar tu contraseña de Google Apps.

## Curso “Competencia digital básica”



Todos los años la biblioteca imparte un **curso virtual** a los alumnos de nuevo ingreso, a través de la plataforma Moodle y vinculado a una de las asignaturas del Grado. Este curso se ofertará bajo el formato de certificación con microcredencial y un **crédito ECTS**. Te informaremos cuando se vaya a iniciar.

### Competencia Digital básica: Grado en Derecho



Actividad formativa para alumnos de primer curso

# GUÍA DE CONTRASEÑAS UNIZAR

1

## NIP Y CONTRASEÑA ADMINISTRATIVA

¿Para qué sirve?

**NIP** es tu número de identificación personal en Unizar, lo vas a usar mucho a lo largo de tu vida universitaria.

**Contraseña administrativa** es la clave que se te envió asociada al **NIP** en tu carta de admisión.

1. Procesos administrativos:

- Matriculación
- Consulta de expediente
- Carnet Universitario
- ...

2. CAMPUS VIRTUAL- ADD (Moodle)

Puedes cambiar tu contraseña administrativa desde: <https://identidad.unizar.es>

Si has olvidado tu contraseña administrativa puedes recuperarla desde: <https://identidad.unizar.es/identidad/ide902recuperarContraseña.faces>

2

## CORREO ELECTRÓNICO UNIZAR (GOOGLE APPS) ¿Para qué sirve?

Tu **correo de Unizar** es a su vez una cuenta de **Google** con formato **NIP@unizar.es**

Antes de empezar a usar tu cuenta deberás crear una contraseña desde <https://portalcorreo.unizar.es>

Luego podrás iniciar sesión desde <http://mail.google.com> usando **NIP@unizar.es**

- Acceso al correo
- Google for Education
- Calendar
- Drive ilimitado
- ...

3

## CONTRASEÑA PARA WIFI

¿Para qué sirve?

Igual que has hecho con la contraseña para el correo, la contraseña de **servicios** la debes establecer desde <https://portalcorreo.unizar.es>

- WIFI
- Ayudica
- Biblioteca

## RECOMENDACIÓN

Recomendamos que uses la **misma contraseña** para los 3 servicios, de tal manera que no tengas que estar pensando que contraseña debes poner en cada momento. Con una **única contraseña** te aseguras de recordarla y de tener mayor comodidad para acceder a los servicios

# Red wifi EDUROAM

## WIFI EDUROAM

LA RED EDUROAM DE LA UNIVERSIDAD OFRECE LA MÁXIMA SEGURIDAD



Descarga la app geteduroam

Busca tu instalador



Estudiantes nuevos del curso 24-25:

Usuario y password del **correo de la Universidad.**

- Usuario (ejemplo): [123456@unizar.es](mailto:123456@unizar.es)
- Password: el del correo unizar

Estudiantes no nuevos del curso 24-25:

- Usuario: **NIP**
- Password: la **contraseña de servicios UZ** (puede gestionarse desde <https://portalcorreo.unizar.es/>)



Biblioteca  
Facultad de Ciencias  
Universidad Zaragoza



# Cómo BUSCAR Parte 1



Alcorze es una herramienta de búsqueda unificada de recursos de información internos (nuestro catálogo, el repositorio Zaguán y AZ publicaciones) y externos (bases de datos suscritas y publicaciones en abierto)

Tiene 2 tipos de búsqueda:

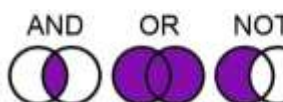
**Básica**, busca por palabra clave, título y autor



**Avanzada**, busca por: texto completo, autor, título, términos temáticos, título de publicación/fuente, resumen, ISSN, ISBN, signatura y colección



La búsqueda avanzada te permite combinar varios campos con los operadores booleanos AND, OR y NOT



**AND** busca documentos que tengan ambos términos  
**OR** busca documentos que tengan cualquiera de los dos términos o ambos  
**NOT** busca documentos que tengan el primer término pero no el segundo y tampoco juntos



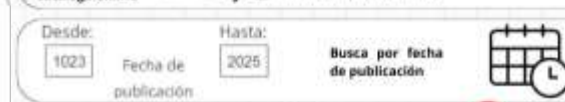
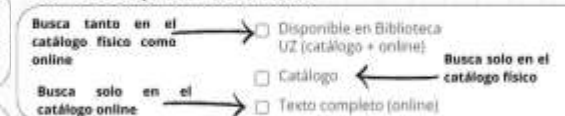
En la izquierda aparecen los filtros para depurar tu búsqueda  
En el centro se muestran los resultados de la búsqueda  
En la derecha se encuentran los widgets que permiten buscar en recursos no integrados en Alcorze

- Te recomendamos que te identifiques con tu NIP y contraseña en Alcorze para:
- Reservar
  - Renovar
  - Acceder a recursos digitales suscritos por la biblioteca
  - Guardar tus búsquedas y registros

# Cómo BUSCAR Parte 2



Formas de depurar los resultados:



¿Qué se puede ver en un resultado?



¿Qué es una signatura?  
Es una serie de letras y números que se utilizan para ordenar los libros en las estanterías. Se suele colocar en el tejuelo  
En cada biblioteca puede ser diferente

EBH 2  
MANU  
Man

Préstamo corto  
Préstamo largo  
Préstamo bibliografía recomendada  
Préstamo por horas

- RECOMENDACIONES:
- Para buscar por fase exacta se pone el texto entre comillas. Se recomienda en títulos complejos que contengan paréntesis, símbolos químicos...
  - Poner los términos de búsqueda en minúsculas, las mayúsculas se utilizan para las abreviaturas de campos, como por ejemplo AU para Autor
  - Si buscas en inglés recuperaremos más y mejores resultados



# Cómo RESERVAR

Para que veas cómo funciona vamos a buscar el cómic Grito nocturno de Borja González

1. Para ello ponemos en la caja de búsqueda "Grito nocturno" y señalamos la opción "título" ya que vamos a buscar por título

1.

1. Grito nocturno / Borja González

2. A continuación sólo tendrás que hacer clic en "solicitar"

2.

3.

Si no te has conectado anteriormente te pedirá tu NIP y contraseña administrativa. Además, te preguntará qué ejemplar necesitas y en qué biblioteca quieres recogerlo

1. Grito nocturno / Borja González

4. Si quieres eliminar la reserva, métete en tus solicitudes y haz clic en "eliminar"

4.

- Si lo has hecho correctamente te llegará un correo de confirmación a tu cuenta de correo electrónico de Unizar
- Te llegará otro correo electrónico cuando el ejemplar se encuentre disponible
- Tendrás 72 horas para recogerlo

También puedes hacerlo a través de correo electrónico, por teléfono o en nuestros mostradores



# Cómo RENOVAR

1.

Accede a biblioteca.unizar.es  
Entra en Alcorze y conéctate con tu NIP y contraseña administrativa

2.

Estos son tus préstamos y la fecha de devolución

(Te recomendamos que realices la renovación el mismo día que deberías devolverlo)

3.

Para realizar la renovación simplemente tendrás que hacer clic en "renovar", el sistema cambiará automáticamente la fecha de devolución

También puedes hacerlo a través de correo electrónico, por teléfono o en nuestros mostradores



## Recuerda...

Podrás renovar los materiales que tienes prestados hasta 5 veces a excepción de:

- Documentos que pertenecen a la Bibliografía Recomendada
- Documentos con el periodo de préstamo vencido
- Documentos reservados por otra persona

# Servicio de Préstamo

- Presentando el carné de la Universidad te puedes llevar hasta **10 ejemplares** (entre todas las bibliotecas de la BUZ).
- Puedes **devolverlos en cualquier biblioteca** de la BUZ.
- Existen diferentes **tipos de préstamo**:
  - Materiales de préstamo largo (10 días).
  - Materiales de préstamo corto (3 días).
  - Materiales de consulta en sala (no se prestan).

**¡No te preocupes!**

**¡Anda!  
¡El portátil!**

**En la biblioteca te prestamos uno**  
Servicio de préstamo de ordenadores portátiles  
**EXCLUSIVO PARA ESTUDIANTES UNIZAR**

Los tipos de préstamo: En el día (durante el horario de la biblioteca) y por 10 días. No se admiten reservas de equipos. Los equipos se inician al devolverlos. Guarda tu información en lugar seguro. Cuida el equipo, eres el único responsable del material prestado. Devuélvelo siempre en la biblioteca que te lo prestó.

**Ven a tu biblioteca e infórmate**