

Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación. Biblioteca

Normativa¹ de uso de salas de trabajo en grupo

Definición y uso

El trabajo colectivo se perfiló clave en los recientes procesos de remodelación de la enseñanza universitaria. Para dar respuesta a esta necesidad, el trabajo en grupo², la Biblioteca de la FCHE dispone desde 2018 de dos salas o seminarios.

Localización

Las salas se ubican en la segunda planta, en el espacio de Biblioteca³

Equipamiento

Mesas con seis sillas⁴

Conexión *wifi* ⁵

Enchufes para conexión eléctrica

Usuarios

Miembros de la comunidad universitaria y personal autorizado

Horario y calendario

Se aplicarán los relativos a la biblioteca universitaria:

<https://biblioteca.unizar.es/conocenos/horario>

¹ La presente normativa se aprobó en Comisión de Biblioteca de la Facultad en febrero 2020.

² El uso prioritario de las dos salas es, pues, el trabajo en grupo de profesorado, investigadores y estudiantes. No obstante, cuando las salas estén libres, PDI y personal autorizado podrá reservar su uso individual para tareas de investigación en las mismas condiciones. Este uso individual, si no hay una razón justificada que lo impida, podrá ser compartido por otras personas.

³ Las salas de trabajo contienen fondos documentales del servicio por lo que el personal de la biblioteca podrá entrar a recoger material solicitado.

⁴ Existe la posibilidad de añadir dos puestos más

⁵ La biblioteca dispone de servicio de préstamo de equipos portátiles



Pautas de uso

Rigen las que se aplican en la Biblioteca Universitaria:

<https://biblioteca.unizar.es/gestion-y-organizacion/normativa>

Tiempo

Hasta **tres horas** como máximo

Procedimiento de solicitud de reserva

Presencial: en mostrador de Biblioteca

On line: <https://reservadeaulas.unizar.es/>

Teléfono: 974 239 353

Correo.e: bibfche@unizar.es

Es preciso identificarse. El alumnado dejará en mostrador la **tarjeta** universitaria.

Renovación: podrá solicitarse si no hay otras solicitudes

Otras obligaciones de los usuarios

Respetar los horarios de reservas⁶

Moderar el nivel de ruido para no molestar a otros usuarios

⁶ Si la reserva no se hace efectiva, **pasados 15 minutos** se anulará para que la sala pueda estar disponible para otro usuario.

