



# ORCID

Información para  
investigadores de  
la UZ



Biblioteca  
Universidad Zaragoza

[Actualizado: noviembre 2023]



# Índice

OI

- Comprobar.
- Creación de una cuenta desde Sideral.
- Creación de una cuenta desde ORCID.
- Tenemos número ORCID de otra institución anterior.
- Gestión y mantenimiento de nuestro perfil en ORCID.
  - Dónde incluir nuestro ORCID.
- Añadir publicaciones.
- Revisión por pares.
- Configuración de la cuenta.

# Comprobar

02

Antes de darnos de alta en ORCID el primer paso es **comprobar si no tenemos ya asignado un número ORCID**, ya que La Biblioteca de la Universidad de Zaragoza, como miembro institucional de ORCID, se encargó en su momento de solicitarlo para todos los profesores e investigadores de la UZ.

Tras entrar en Sideral (<https://sideral.unizar.es>), en el bloque "Identificadores de autor digital", se relacionan los perfiles de investigador en los que tenemos creadas cuentas:

# Comprobar

03

Datos Investigador | Publicaciones | Proyectos | Contratos | Congresos | Trabajos dirigidos | Transferencia | Docencia | Méritos | Currículum | Configuración

Datos personales

En la lista asociada a la pestaña "Datos investigador" seleccionamos "Datos personales"

de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web.

Puede consultar toda la información al respecto en: <http://protecciondatos.unizar.es/sitio/lop/Modelo%20Extenso-%20PERS%20contrato.pdf>.

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y recursos para proteger sus datos personales, a acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>.

⚠ Por favor, para hacer un uso correcto de la aplicación actualice su dirección de correo electrónico.

Modificar datos

## Datos personales

Investigador:	[Redacted]
Fecha de nacimiento:	[Redacted]
Sexo:	[Redacted]
DNI/NIE /Pasaporte/Otro identificador:	[Redacted]

Campo ORCID vacío

## Identificadores de autor digital

ORCID:	[Redacted]	Gestión del ORCID
ScopusID:	[Redacted]	Ver datos en SCOPUS
ResearcherID:	[Redacted]	
Identificador Dialnet:	[Redacted]	Ver datos en DIALNET

## Datos de contacto

Dirección postal:	
Código postal:	
Localidad:	
Dirección de correo electrónico:	
Teléfono fijo:	
Teléfono móvil:	
Fax:	
Página web personal:	

## Dedicación profesional

Si el campo ORCID no tiene un número, si aparece vacío, podemos darnos de alta desde Sideral (<http://sideral.unizar.es>) o desde ORCID (<http://orcid.org>).

# Creación de una cuenta desde Sideral

04

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modo de acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>.

Datos personales	
Investigador:	
Fecha de nacimiento:	
Sexo:	
DNI/NIE /Pasaporte/Otro identificador:	

Datos de contacto	
Dirección postal:	
Código postal:	
Localidad:	
Dirección de correo electrónico:	xxxxx@unizar.es
Teléfono fijo:	
Teléfono móvil:	
Fax:	
Página web personal:	

Identificadores de autor digital	
ORCID:	<b>Gestión del ORCID</b>
ScopusID:	██████████ <a href="#">Ver datos en SCOPUS</a>
ResearcherID:	██████████
Identificador Dialnet:	██████████ <a href="#">Ver datos en DIALNET</a>

Dedicación profesional actual	

**Modificar datos**

Si en "Datos de contacto" aparece ya nuestro correo electrónico institucional bastará con pulsar el botón "Gestión del ORCID".  
Si no aparece, tenemos primero que introducirlo pinchando el botón "Modificar datos", guardando luego los cambios. Una vez guardados pincharemos en el botón "Gestión del ORCID".

Nos llevará a la siguiente pantalla:

# Creación de una cuenta desde Sideral

05

Datos Investigador

Publicaciones

Proyectos

Contratos

Congresos

Trabajos dirigidos

Transferencia

Docencia

Méritos

Currículum

Configuración

## Gestión del identificador ORCID en SIDERAL

### Su ID de ORCID

Aquí podrá incorporar su número de identificación ORCID si ya dispone de uno.

ORCID:

[Guardar ORCID](#)

Si no tenemos número ORCID pincharemos en el botón "Solicitar ORCID".

Si no dispone de un identificador ORCID, desde el siguiente enlace usted puede realizar una petición a la página de ORCID para solicitar un identificador válido. [Solicitar ORCID](#)

Al pinchar en el botón "Solicitar ORCID" nos llevará a una página de ORCID para registrarnos:

# Creación de una cuenta desde Sideral

06

Tras pinchar en **REGÍSTRESE AHORA** hay que seguir los pasos que se indican.

El primer paso se refiere a los **DATOS PERSONALES**, y es una página que ya contiene nuestro nombre, apellidos y correo electrónico, importados automáticamente desde Sideral. Debemos confirmar nuestro correo electrónico introduciéndolo por segunda vez y, si lo deseamos, introducir una dirección adicional de correo electrónico.

1 — 2 — 3

Datos personales      Seguridad y notificaciones      Visibilidad y términos

### Cree su ORCID iD

Este es el paso 1 de 3

DE ORCID **términos de uso de ORCID**, solo puede registrar un ORCID iD para usted. ¿Ya tiene un ORCID iD? [Iniciar sesión](#)

Nombre  ?

Apellido(s) (Opcional)

Correo electrónico principal

→ Confirmar el correo electrónico primario

→ Correo electrónico adicional (Opcional)  ?

+ [Agregue otro correo electrónico](#)

[VOLVER](#) [SIGUIENTE](#)

# Creación de una cuenta desde Sideral

07

Por último, nos mostrará una ventana emergente para confirmar que no hemos creado aún ninguna cuenta ni disponemos de ningún número ORCID:

## ¿Esta persona podría ser usted?

Hay otras cuentas con su nombre, por lo que es posible que haya creado ya una iD de ORCID usando otra dirección de correo. Antes de crear su cuenta, confirme que estos registros no son suyos. ¿No está seguro de si alguno de ellos es suyo? [Póngase en contacto con nosotros](#).

Nombre	Apellido	Afiliaciones	Ver el registro
Carriz	Fernandez	FUNDACION TECNALTA DESEARQUE	Ver el registro

NINGUNA DE ESTAS PERSONAS SOY YO; CONTINUAR CON EL REGISTRO



# Creación de una cuenta desde Sideral

08


El segundo paso consiste en determinar los ajustes de SEGURIDAD Y COMUNICACIONES, lo que implica, entre otras cosas, generar la contraseña personal en ORCID.

1 — 2 — 3

Datos personales Seguridad y notificaciones Visibilidad y términos

### Cree su ID de ORCID

Este es el paso 2 de 3

Contraseña 

- 8 caracteres o más
- 1 letra o símbolo
- 1 número

Confirmar contraseña

#### Ajustes de notificaciones

ORCID envía notificaciones de correo electrónico sobre artículos relacionados con su cuenta, seguridad y privacidad, incluyendo solicitudes de permiso para actualizar su registro por parte de organizaciones miembros de ORCID y cambios realizados a su registro por parte de dichas organizaciones.

También puede optar por recibir correos electrónicos sobre nuevas características y consejos para sacarle el máximo partido a su registro de ORCID.

Envíenme correos electrónicos trimestrales acerca de las características de ORCID y con consejos. *Para recibir estos correos electrónicos también tiene que verificar su dirección de correo electrónico primaria.*

Después del registro puede cambiar sus ajustes de notificaciones en cualquier momento, en la sección de ajustes de la cuenta de su registro de ORCID.

[VOLVER](#) [SIGUIENTE](#)

# Creación de una cuenta desde Sideral

09

El tercer paso es la CONFIGURACIÓN DE VISIBILIDAD.




### Cree su ID de ORCID

Este es el paso 3 de 3

#### Configuraciones de privacidad

ORCID ID le conecta a su registro de ORCID, que puede contener enlaces a sus actividades de investigación, afiliaciones, premios, otras versiones de su nombre y más. Usted controla este contenido y quién puede verlo.


De forma predeterminada, ¿quién puede ver la información añadida a su registro ORCID?


-  **Público** Todos (87% de nuestros usuarios selecciona esta opción)
-  **Organizaciones Fiables** Partes de confianza (5% de nuestros usuarios selecciona esta opción)
-  **Privado** Sólo yo (8% de nuestros usuarios selecciona esta opción)

#### Más información en la configuración de privacidad

#### Términos de uso

- Acepto la [política de privacidad](#) y los [términos de uso de ORCID](#) y acepto que mis datos sean de acceso público cuando estén marcados como «Visibles para todos».
- Doy mi consentimiento para que mis datos se procesen en los Estados Unidos. [Más información sobre cómo ORCID procesa sus datos.](#)

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

[VOLVER](#) [REGÍSTRESE](#) 

# Creación de una cuenta desde Sideral

IO

Una vez cumplidos estos pasos, se recibirá un correo de verificación:

---

ORCID.org

---

Gracias por crear tu identificador ORCID. Verifique tu dirección de correo electrónico para completar tu registro y obtener acceso para editar tu registro manualmente: has clic en el enlace a continuación e inicia sesión en tu registro ORCID. Si no puede hacer clic en el enlace, copia y pégalo en la barra de direcciones de tu navegador.

[Verifica tu dirección de correo electrónico](#)

<https://orcid.org/verify-email/RTVBampMdzRyb2wrSTBXbll3WTduWTIJdzhrbmlqZUhSNEhwWS9WcIBJem8xVkrvNUdZYkxNbDRSbjhkV01Weg?lang=es>

# Creación de una cuenta desde Sideral

## II

El último paso consiste en **AUTORIZAR EL ACCESO** de la UZ que permitirá registrar el número ORCID en Sideral.

ORCID

Autorizar el acceso

Actualmente está registrado como:


[Redacted]

[https://orcid.org/0000-\[Redacted\]](https://orcid.org/0000-[Redacted])

[Cerrar sesión](#)

[Universidad de Zaragoza](#) ?

ha solicitado el siguiente acceso a su cuenta de ORCID:

 Obtener su ORCID iD

**Autorizar el acceso**

**Denegar el acceso**

Si lo autoriza, esta organización tendrá acceso a su registro de ORCID, tal como se indica arriba y se describe en mayor detalle en [Política de privacidad de ORCID](#).

Puede gestionar permisos de acceso para esta y otras Organizaciones Fiables en su [configuración de la cuenta](#).

# Creación de una cuenta desde ORCID

I2

También es posible darse de alta desde ORCID (sin recurrir a Sideral). Bastará con ir a su página principal (<http://orcid.org>) y pinchar en el botón INICIAR SESIÓN/REGISTRARSE.



The screenshot shows the ORCID website homepage. At the top left is the ORCID logo with the tagline "Conectando a los investigadores con su investigación". To the right is a navigation menu with the following items: "INICIAR SESIÓN/REGISTRARSE" (highlighted with a red box), "Español", and a search bar. Below the navigation menu are several menu items: "QUIÉNES SOMOS", "PARA INVESTIGADORES", "MEMBRESÍA", "DOCUMENTACIÓN", "RECURSOS", and "NOTICIAS Y EVENTOS". The main content area features a dark green background with a network diagram. It includes the ORCID logo, the heading "Distíngase en tres sencillos pasos", a paragraph of text explaining the benefits of an ORCID ID, and a blue button that says "OBTENGA MÁS INFORMACIÓN SOBRE NUESTRA MISIÓN Y VALORES".

ORCID  
Conectando a los investigadores con su investigación

INICIAR SESIÓN/REGISTRARSE Español

Buscar...

QUIÉNES SOMOS PARA INVESTIGADORES MEMBRESÍA DOCUMENTACIÓN RECURSOS NOTICIAS Y EVENTOS

iD

## Distíngase en tres sencillos pasos

ORCID proporciona un identificador digital permanente (un ORCID ID) que es de su propiedad y está bajo su control, y lo distingue a usted de cualquier otro investigador. Puede conectar su ID con su información profesional, como afiliaciones, subvenciones, publicaciones, evaluaciones de pares y más. Puede usar su ID para compartir su información con otros sistemas, lo que garantiza que reciba el reconocimiento por todas sus contribuciones, así ahorrará tiempo y trabajo, y reducirá el riesgo de errores.

OBTENGA MÁS INFORMACIÓN SOBRE NUESTRA MISIÓN Y VALORES

# Creación de una cuenta desde ORCID

I3

Iniciar sesión

Correo electrónico u ORCID iD de 16 dígitos  
ejemplo@email.com o 0000-0001-2345-6789

Contraseña de ORCID

**INICIAR SESIÓN**

[¿Ha olvidado su contraseña o su ORCID iD?](#)

¿Aún no tiene un ORCID iD? **Regístrese ahora**

U

 **Acceda a través de su institución**

 **Inicie sesión con Google**

 **Inicie sesión con Facebook**

El proceso desde aquí es igual que haciéndolo desde Sideral, completando los 3 pasos indicados, aunque tendremos que introducir los datos de nombre, apellidos y correo electrónico, que en la opción desde Sideral venían importados automáticamente.

# Tenemos número ORCID de otra institución anterior

I4

Si ya disponíamos de un ORCID (por ejemplo, porque hemos trabajado anteriormente en otra institución distinta de la UZ), para incorporarlo entraremos a Sideral, pincharemos en la pestaña “Datos investigador” y en el menú desplegable que nos muestre seleccionaremos GESTIÓN ORCID.

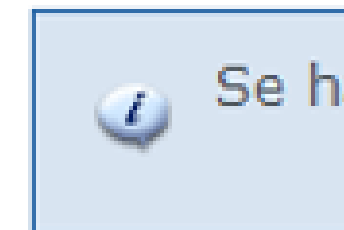
The screenshot shows the Sideral user interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Datos Investigador", "Publicaciones", "Proyectos", "Contratos", "Congresos", and "Trabajos dirigidos". The "Datos Investigador" tab is highlighted with a red box. Below this tab, a dropdown menu is open, listing several options: "Datos personales", "Formación académica", "Investigación anterior", "Resumen del currículum", "Indicadores de calidad", and "Gestión ORCID". The "Gestión ORCID" option is highlighted with a red box. A red arrow points from the "Gestión ORCID" option in the menu to a consent dialog box on the right. The dialog box contains the text: "¿AUTORIZA a hacer público su nombre y apellidos en el mapa de datos que constan en las bases de datos de Sideral?" and "Podrá cambiar en cualquier momento su consentimiento o revocarlo". There is a radio button next to the text "S" (likely for "Sí" or "Sí") which is selected.

# Tenemos número ORCID de otra institución anterior

I5

Nos llevará a una pantalla donde bastará con introducir nuestro número ORCID en la casilla en blanco y pinchar en el botón GUARDAR ORCID:

## Gestión del identificador ORCID en SIDERAL



### Su ID de ORCID

Aquí podrá incorporar su número de identificación ORCID si ya dispone de uno.

ORCID:

**Guardar ORCID**

Si no dispone de un identificador ORCID, desde el siguiente enlace usted puede

**Solicitar ORCID**



La gestión del registro creado en ORCID **se hace desde su web**, no desde Sideral. Nos interesa que la información que ofrecemos en nuestro perfil en ORCID sea lo más rica y actualizada posible, ya que ORCID es la ventana principal de difusión de nuestro trabajo, al ser requisito cada vez más generalizado y requerido por las editoriales y revistas, para solicitudes de becas o puestos de trabajo, proyectos de investigación, etc. El número ORCID es también campo de búsqueda normalizado en Web of Science y Scopus.

Es recomendable darle la mayor difusión posible a nuestro número ORCID y que sea un componente habitual en nuestra firma y en nuestras “tarjetas de presentación”.

## Dónde incluir nuestro ORCID

- En la firma del correo electrónico.
- En la página web de mi departamento o centro de investigación.
- En otros perfiles de investigador, como ResearcherID, **Scopus AuthorID**, DialnetID, Google Scholar, y en los perfiles de redes sociales académicas como ResearchGate, Mendeley, Academia.edu, etc.
- En la firma de los artículos, ponencias de congresos, pósteres, etc.
- En las peticiones de becas, proyectos de investigación, puestos de trabajo, etc.
- En nuestro Curriculum Vitae
- Se puede crear un código QR (aquí: **<https://orcid.org/qr-code>**) para incluirlo en pósteres de congresos o conferencias.

# Gestión y mantenimiento de nuestro perfil en ORCID

I8

0000-0001- 0000-0000  
[Visita previa del registro público](#)

Correos electrónicos  
gotera@unizar.es

Enlaces a sitios web y redes sociales  
ResearchGate  
Perfil en Google Scholar  
Dialnet  
Sideral

Otros ID  
ResearcherID Z-0000-2000

Palabras clave  
Fontanería

Países  
España

**Nombres**  
Nombre  
Pepe Gotera  
También conocido como  
Pepe Gotera y Otilio  
Pepe Gotera-Otilio  
P. G. Otilio

**Biografía**  
Un máximo de 5.000 caracteres

**Actividades**  
Flejar todo

**Empleo (1)**  
Información sobre nuestra vida laboral  
Agregar Ordenar

Universidad de Zaragoza: Zaragoza, Aragón, ES  
Investigador (Facultad de Ciencias Políticas)  
Empleo  
Fuente: Pepe Gotera

**Educación y titulaciones (0)**  
Agregar Ordenar  
Añada información sobre dónde ha estudiado y las cualificaciones educativas o profesionales que ha conseguido.  
[Obtenga más información sobre cómo añadir educación o cualificaciones a su registro ORCID.](#)

**Posiciones invitadas y distinciones (0)**  
Agregar Ordenar

Los botones de colores: rojo, amarillo, verde permiten definir en cada campo el grado de privacidad que queremos dar a cada elemento.

El lápiz permite editar la información de cada campo pinchando en él.

# Gestión y mantenimiento de nuestro perfil en ORCID

19

## Nombres

Sus nombres • Información obligatoria

ORCID cuenta con varias opciones para añadir y administrar los nombres. [Obtenga más información sobre cómo administrar nombres en su registro de ORCID](#)

**Sus nombre(s) y apellido(s).**

Nombre(s) •

Apellido(s)

**Su nombre en publicaciones**




Cómo prefiere que aparezca su nombre cuando se le acredite. Añadir un nombre específico para las publicaciones le permite controlar cómo se muestra su nombre en su registro ORCID.

Nombre en publicaciones

**¿Quién puede ver sus nombres?**

Gestione quién puede ver su nombre desde la configuración de visibilidad. La configuración predeterminada de visibilidad es **Público**.

**También conocido como**

[Sus nombres](#)

[También conocido como](#)

Al editar el campo "Nombres" hay que advertir que en "Nombre(s)" y "Apellido(s)" los datos completos personales no tienen por qué coincidir con los de "Su nombre en publicaciones", o "También conocido como".

# Gestión y mantenimiento de nuestro perfil en ORCID

20

Añada información sobre los puestos de invitado que ha ocupado y los premios que ha recibido como reconocimiento a sus logros.  
[Obtenga más información sobre cómo añadir puestos de invitado o distinciones a su registro ORCID](#)

▼ **Membresía y servicio (0)**

⊕ Agregar ≡ Ordenar

Añada información de afiliaciones a sociedades o asociaciones y donaciones de tiempo u otros recursos al servicio de una organización.  
[Obtenga más información sobre cómo añadir una afiliación o servicio a su registro ORCID](#)

▼ **Financiación (0)** ← Información sobre fuentes de financiación (proyectos, etc.)

⊕ Agregar ≡ Ordenar

Añada concesiones, premios y otros fondos que haya recibido para respaldar su trabajo.  
[Obtenga más información sobre cómo añadir información de financiación a su registro ORCID](#)

▼ **Obras (7)** ← Información sobre nuestras publicaciones

⊕ Agregar ≡ Ordenar

Seleccionar todo (7) Elementos seleccionados actualmente (0)

Acciones ▼

**Aproximación a la bastardía de los Trastámara aragoneses en la época de los Reyes Católicos**



2018 | Artículo de revista

[Mostrar más detalles](#)

Fuente: Bruguera Soriano



**Competencias informáticas de apoyo a las competencias informacionales**



# Gestión y mantenimiento de nuestro perfil en ORCID

21

The screenshot shows the ORCID profile management interface with the following sections:

- Correos electrónicos**: Contains the email address `gotera@unizar.es`.
- Enlaces a sitios web y redes sociales**: Contains links for ResearchGate, Perfil en Google Scholar, Dialnet, and Sideral.
- Otros ID**: Contains the ResearcherID: `Z-0000-2000`.
- Palabras clave**: Contains the keyword `Fontanería`.
- Países**: Contains the country `España`.

Red arrows point from the explanatory text boxes to the email address, the 'Perfil en Google Scholar' link, the ResearcherID, and the keyword 'Fontanería'.

Aconseja tener dos cuentas, la institucional y la personal. Una de ellas es la cuenta principal a fin de recibir notificaciones. No puede ser eliminada hasta que se indique otra como primaria.

Podemos incluir aquí, además, el enlace a otros perfiles a los que ORCID no permite la identificación automática o de instituciones a las que ORCID no reconoce como organización de confianza.

Sideral sí tiene los privilegios de exportar las publicaciones a ORCID, pero no lleva asociado un identificador como ResearcherID o Scopus AuthorID.

Se incluyen aquí los identificadores de autor o investigador que son reconocidos automáticamente por ORCID, como ResearcherID de Web of Science y Scopus AuthorID.

Estos identificadores tienen permiso de ORCID para actualizar la información sobre sus publicaciones, y en algún caso, como ResearcherID, también permite que ORCID actualice en ellos nuevas publicaciones

Se pueden introducir tantas palabras clave como se desee; cada una de ellas de hasta 100 caracteres. Se recomienda que sea en inglés.

▼ Posiciones invitadas y dist

ORCID permite incluir en el perfil información de la actividad de revisión por pares de un investigador, pero esta información no puede ser añadida por el propio investigador, sino que sólo lo puede hacer el organizador de la revisión o evaluación, como una editorial, una sociedad, un financiador o una institución de investigación, o un recurso como Web of Science ResearcherID, que incluye en sus perfiles esta información previamente validada.

Para más información consulte [esta página de ORCID](#).

# Añadir publicaciones

23

En la parte central del registro, abriremos el bloque OBRAS. Pinchando en AGREGAR se nos mostrará un desplegable para elegir la opción u opciones más convenientes.

**▼ Obras (6)**

Para incorporar los trabajos publicados a nuestro perfil ORCID tenemos varias opciones:

- Si el trabajo está indexado en Web of Science o Scopus, y tenemos vinculados con ORCID los respectivos perfiles de investigador de ambos recursos, la importación será automática.
- Si no están indexados en estos dos recursos, ORCID permite incorporarlos desde otras fuentes.

Permite conectarse a diferentes recursos y autorizarlos para que importen la información a ORCID de forma automática, como BASE, Crossref, The Lens, etc.

Importación a través del DOI o del identificador PubMed de cada uno de los documentos

De forma indirecta, se pueden exportar los datos bibliográficos a un fichero BibTex, y luego importarlos a ORCID. Es el caso de Google Scholar, Dialnet, etc.

Se pueden introducir los datos de forma manual.

2.0

**+** Agregar Ordenar

- Buscar y enlazar
- Añadir DOI
- Añadir identificador PubMed
- Añadir BibTeX
- Enlazar manualmente

[... más detalles](#)



# Añadir publicaciones

24

la Biblioteca Universitaria ofrece guías para importar las publicaciones desde diferentes recursos:

- Exportar registros desde SIDERAL a ORCID
- Pasar datos de Scopus a ORCID  
(Más información sobre la sincronización de SCOPUS con ORCID en la guía "Perfil de autor en Scopus: Scopus Author ID", p. 28-33)

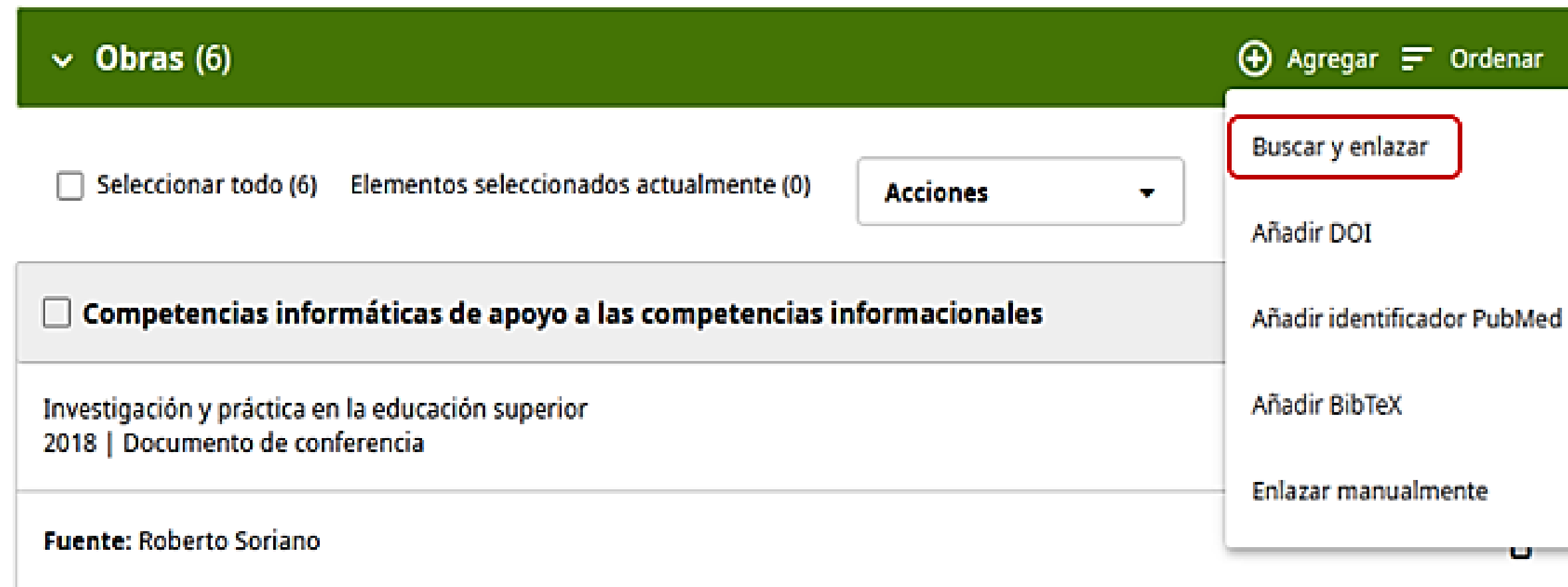


- Exportar registros desde WOS a ORCID
- Importar a A ORCID desde GOOGLE SCHOLAR

# Añadir publicaciones

25

Utilizar los **asistentes de búsqueda y enlace**: (“Buscar y enlazar” del menú “+ Agregar”) es la opción recomendada por ORCID para completar nuestro registro de forma automática.



The screenshot displays the ORCID interface for managing publications. At the top, there is a green header bar with a dropdown arrow and the text 'Obras (6)'. To the right of this bar are two icons: a plus sign in a circle labeled 'Agregar' and a list icon labeled 'Ordenar'. Below the header, there is a row containing a checkbox labeled 'Seleccionar todo (6)', the text 'Elementos seleccionados actualmente (0)', and a button labeled 'Acciones' with a downward arrow. A dropdown menu is open from the 'Acciones' button, listing several options: 'Buscar y enlazar' (highlighted with a red border), 'Añadir DOI', 'Añadir identificador PubMed', 'Añadir BibTeX', and 'Enlazar manualmente'. Below the menu, a publication entry is visible, starting with a checkbox and the title 'Competencias informáticas de apoyo a las competencias informacionales'. The entry details include 'Investigación y práctica en la educación superior 2018 | Documento de conferencia' and 'Fuente: Roberto Soriano'.

## Los **asistentes de búsqueda y enlace**:

- Facilitan la adición de trabajos.
- Garantizan que se obtengan datos sobre el trabajo directamente de la fuente para que sean precisos.
- Permiten agregar información del colaborador, lo cual no es posible a través de otros métodos.

Para ello se debe otorgar acceso a la organización elegida, pinchando en el nombre de la plataforma que se desea utilizar para importar las obras.

Para más información consultar el enlace [“Más información sobre cómo vincular trabajos a su registro ORCID”](#).

# Añadir publicaciones

27

## Vincular trabajos

Los asistentes de búsqueda y enlace son la forma recomendada de rellenar el registro. Hacen que la adición de trabajos, la financiación y las revisiones por pares sean sencillas y le ahorran tiempo al actualizar su registro manualmente. Seleccione una plataforma de la lista siguiente para empezar a vincular elementos a su registro.

[Más información sobre cómo vincular trabajos a su registro ORCID](#)

### Asistentes de búsqueda y enlace disponibles (17)

Tipo de obra

Todos

Área geográfica

Todos

#### Airiti

Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can e... [Mostrar más](#)

#### BASE - Bielefeld Academic Search Engine

BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata about more than 100 million document... [Mostrar más](#)

#### Crossref Metadata Search

Import your publications from Crossref's authoritative, publisher-supplied metadata on over 70 million scholarly journal and ... [Mostrar más](#)

#### DOE OSTI.GOV

Search over 3 million energy and basic science research result records from the US Department of Energy (DOE) and predecessor... [Mostrar más](#)

#### DataCite

Enable the DataCite Search & Link and Auto-Update services. Search the DataCite Metadata Store to find your research datasets... [Mostrar más](#)

#### Deutsche Nationalbibliothek (DNB)

Search the catalogue of the German National Library (DNB) by your name and link your publications to your ORCID record. The G... [Mostrar más](#)

# Añadir publicaciones

28

## Europe PubMed Central

Europe PubMed Central (Europe PMC) offers this tool to enable you to link anything in Europe PMC to your ORCID. Europe PMC co... [Mostrar más](#)

## GND Network

Search the publications of the GND network by your name and link your publications to your ORCID record. The more than 200 mi... [Mostrar más](#)

## HAL

Part of the Ministry's research infrastructure roadmap and of the National Plan for Open Science, HAL is the multi-disciplina... [Mostrar más](#)

## ISNI

ISNI Linker Search the ISNI registry by your name and link your ISNI record to your ORCID record as an external identifier. ... [Mostrar más](#)

## JaLC

JaLC is the only Japanese organization authorized by the IDF as a Registration Agency (RA) for DOI. Administered jointly by a... [Mostrar más](#)

## MLA International Bibliography

Search the MLA International Bibliography for your works, including those published under variant names, and add them to your... [Mostrar más](#)

## OpenAIRE Explore

Find research outcomes in OpenAIRE Research Graph

## Redalyc

Una plataforma que permite identificar tus trabajos publicados en revistas arbitradas de Acceso Abierto indizadas en Redalyc ... [Mostrar más](#)

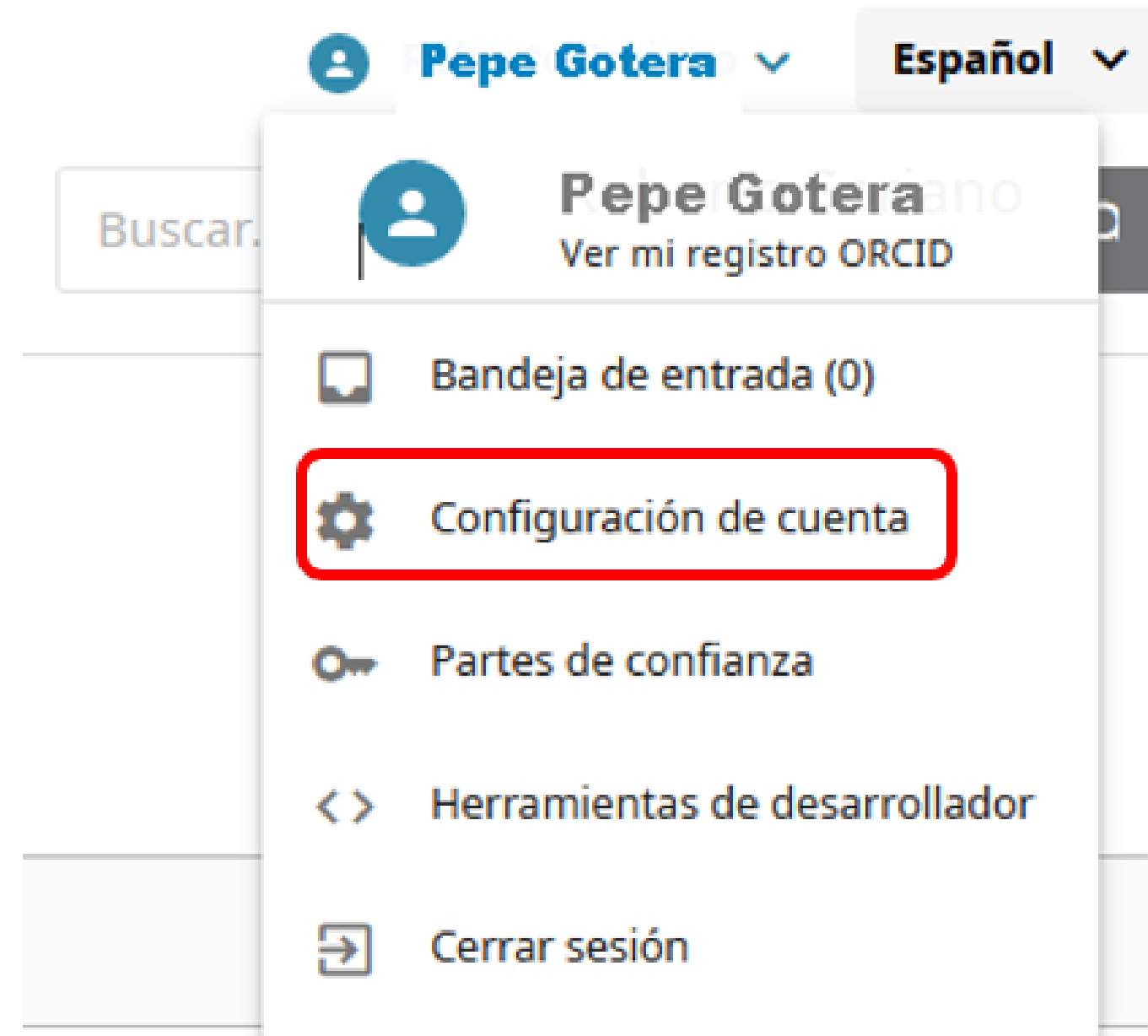
## Research Data Australia

Research Data Australia enables the discovery of datasets from Australian research organisations, government agencies, and cu... [Mostrar más](#)

# Configuración de la cuenta

29

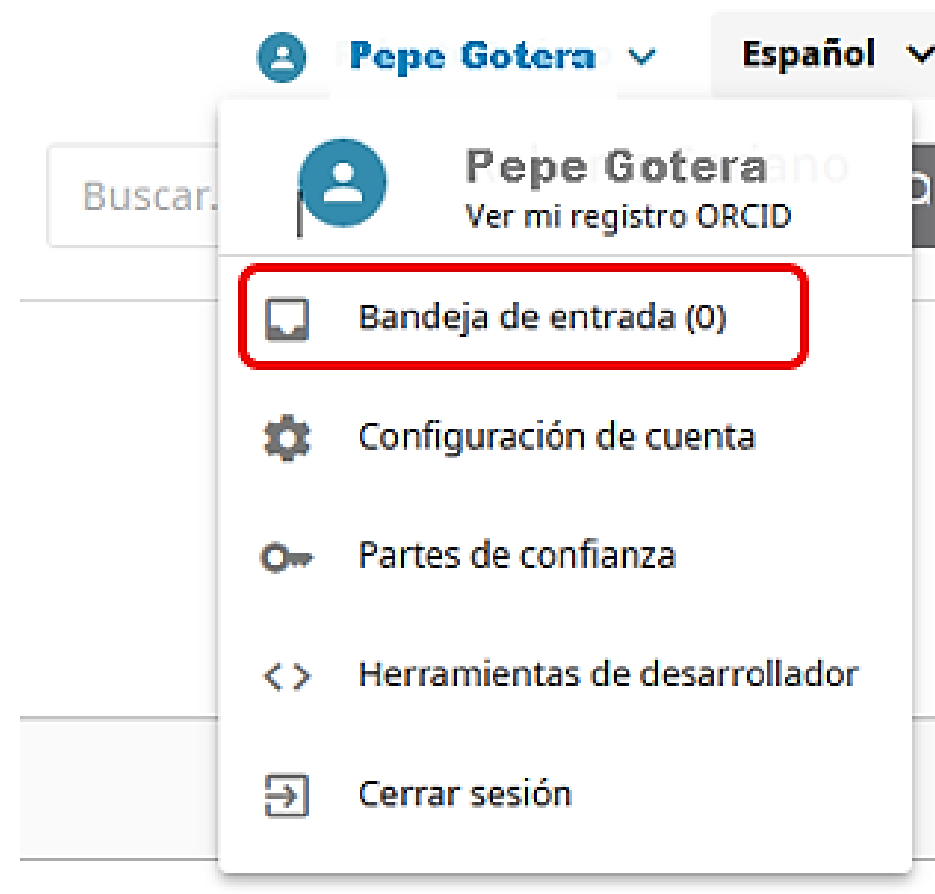
Por ultimo, quedaría configurar la cuenta que, entre otras cosas, permite indicar el idioma preferido, cerrar una cuenta, borrar cuentas duplicadas, etc. Hay que pulsar sobre el nombre, y luego sobre “Configuración de cuenta”:



# Configuración de la cuenta

30

Algunas organizaciones de confianza realizan el proceso de actualización automática del registro ORCID enviando una solicitud a nuestra **bandeja de entrada**.



Crossref, por ejemplo, lo hace cuando un editor le envía un nuevo trabajo con nuestro ID ORCID incrustado en los metadatos.

# Configuración de la cuenta

3I

Pincha en cada uno de los epígrafes para obtener más información y configurarlos.

## Configuración de cuenta

### Ajustes predeterminados

> Notificaciones

> Idioma

> Visibilidad

### Seguridad

> Contraseña de la cuenta

> Autenticación de dos factores **(DESACTIVADA)**

> Cuentas alternativas de inicio de sesión

### Acciones de la cuenta

> Descargar datos de ORCID

> Desactivar su cuenta de ORCID

> Eliminar un registro duplicado

### Compartir

> Mostrar su ORCID ID en la web

> Obtener un código QR para su ORCID ID



# Configuración de la cuenta

32

Cuando se conecta ORCID ID al sistema de otra organización, se nos pedirá que otorguemos permiso a esa organización para interactuar con su cuenta ORCID. Las organizaciones a las que les concedamos permiso aparecerán en nuestra página de Partes de confianza. Para obtener más información pinchar en el enlace [“Obtener más información sobre las organizaciones de confianza”](#).

# Configuración de la cuenta

33

## Partes de confianza

### Organizaciones de confianza

Las organizaciones de confianza son aquellas a las que les concedió permiso para interactuar con su registro ORCID, por ejemplo al enviar un manuscrito o solicitud de financiamiento. Usted decide si aceptar o no dicho acceso y puede revocarlo en cualquier momento.

[Obtener más información sobre las organizaciones de confianza](#)

> <b>Authorea</b> <a href="https://www.authorea.com">https://www.authorea.com</a>	Acceso concedido: 2023-04-25	<a href="#">Revocar acceso</a>
> <b>Clarivate</b> <a href="https://www.clarivate.com/">https://www.clarivate.com/</a>	Acceso concedido: 2021-04-15	<a href="#">Revocar acceso</a>
> <b>Crossref Metadata Search</b> <a href="https://search.crossref.org">https://search.crossref.org</a>	Acceso concedido: 2022-02-03	<a href="#">Revocar acceso</a>
> <b>Scopus - Elsevier</b> <a href="http://orcid.scopusfeedback.com">http://orcid.scopusfeedback.com</a>	Acceso concedido: 2021-04-16	<a href="#">Revocar acceso</a>
> <b>Web of Science</b> <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a>	Acceso concedido: 2022-01-24	<a href="#">Revocar acceso</a>
> <b>ZENODO</b> <a href="https://zenodo.org">https://zenodo.org</a>	Acceso concedido: 2020-06-24	<a href="#">Revocar acceso</a>

### Personas de confianza

Las personas de confianza, también conocidas como delegados de cuenta, son otros usuarios de ORCID a los que usted ha concedido permiso para actualizar su registro de ORCID. Usted decidirá si les concede acceso y podrá anularlo en cualquier momento.

[Obtener más información sobre las personas de confianza](#)

[Ayuda](#)

*Todavía no ha añadido a ninguna persona de confianza.*

Buscar usuarios de ORCID para añadir como personas de confianza

ORCID iD, dirección de correo electrón

Buscar personas de confianza de ORCID

### Usuarios que confían en usted

Usuarios de ORCID que le han hecho delegado de cuenta de sus registros ORCID.

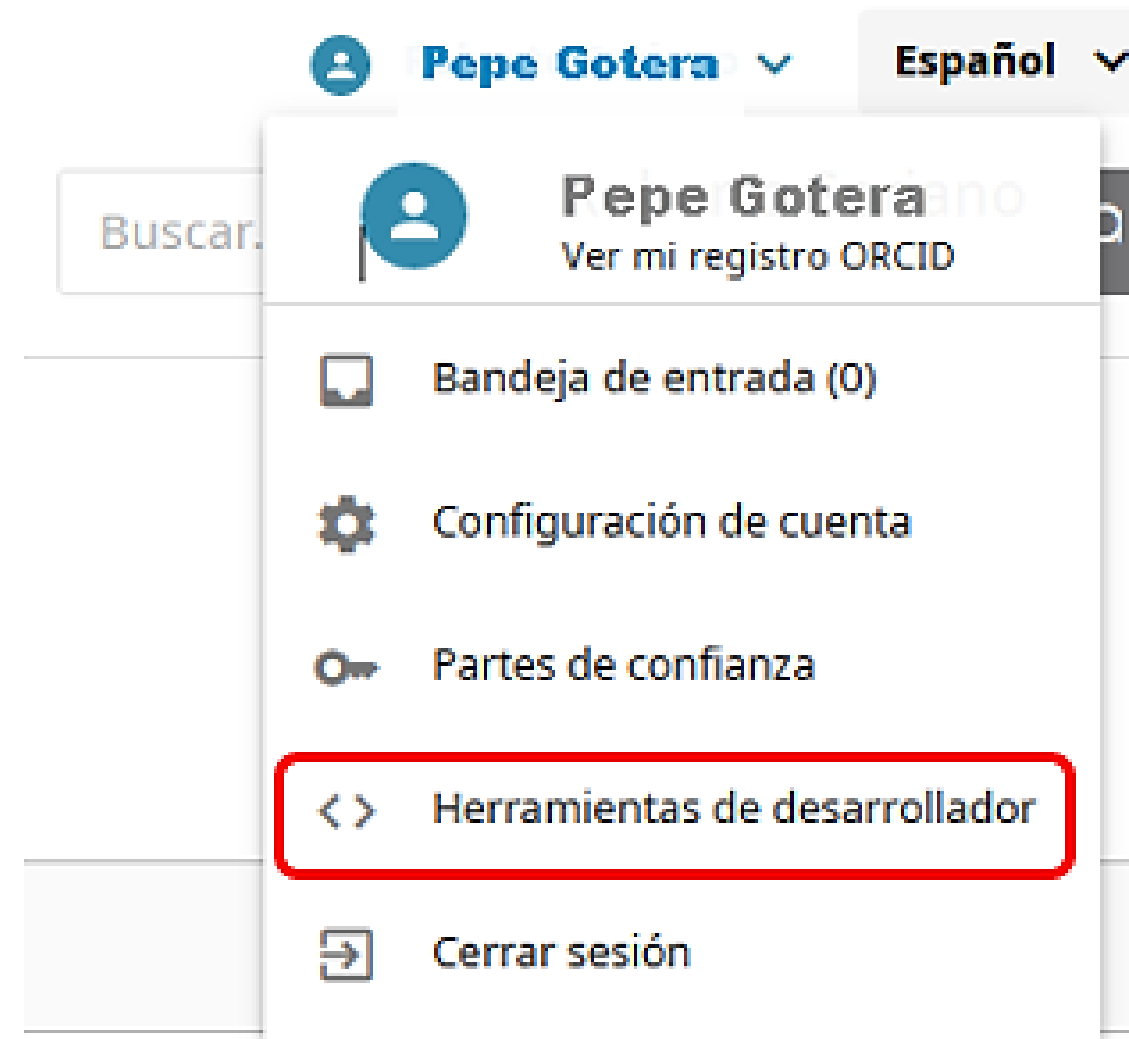
*Todavía no ha añadido a ninguna persona de confianza.*

# Configuración de la cuenta

34

## HERRAMIENTAS DE DESARROLLADOR:

Esta sección está dirigida a desarrolladores que tienen previsto integrar ORCID en su sistema utilizando la API pública de ORCID.



# Trabajamos para ayudarte:

Portal del Investigador de la BUZ

<https://biblioteca.unizar.es/investigador>

---

Guías rápidas de ayuda al investigador

<https://biblioteca.unizar.es/investigador>

---