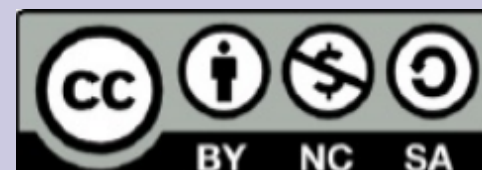


# Perfil de autor en **Scopus**: *Scopus AuthorID*



# Índice

OI

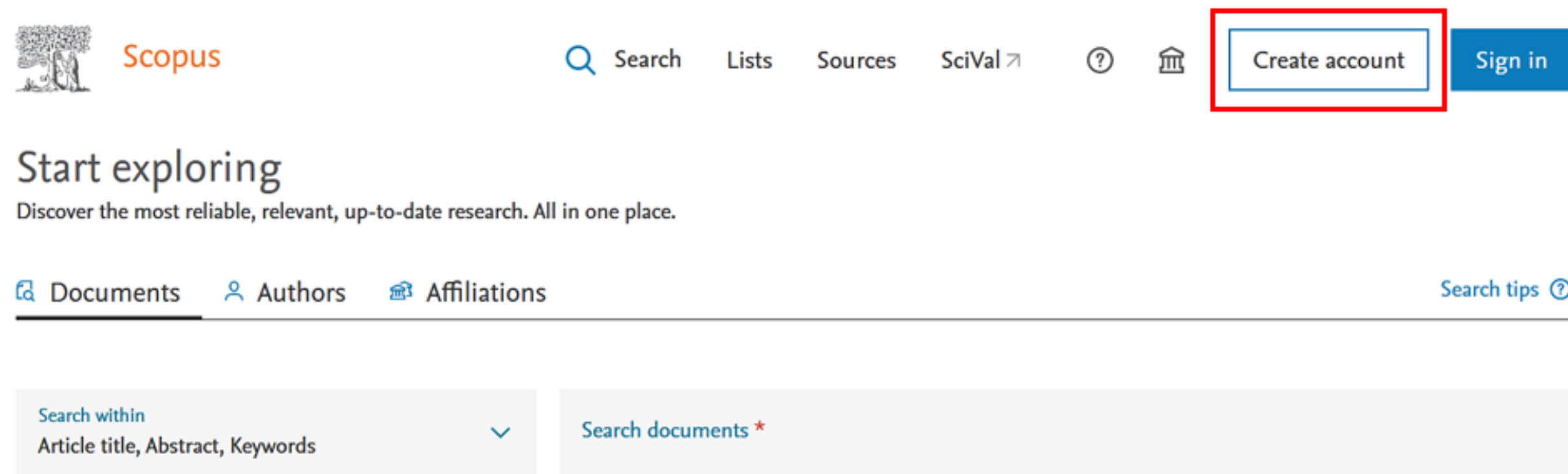
- Introducción
- Búsquedas de perfiles de autor
- ¿Cómo acceder a nuestro perfil?
- Acceso a perfiles de autor
- Contenido del perfil de autor
- Modificación del perfil
- Sincronización con ORCID
- Importación de documentos de Scopus a ORCID

# Introducción

02

Para tener un perfil “*Scopus AuthorID*” es necesario que Scopus haya indexado al menos una de nuestras publicaciones en su base de datos. Cada perfil de autor de Scopus se genera automáticamente mediante un algoritmo, que extrae los metadatos directamente de los documentos indexados. Si un autor ha sido indexado de distintas maneras (variantes del nombre), el sistema asignará un AuthorID para cada variante de nombre.

Para poder solicitar cambios y actualizaciones en nuestro perfil de autor será necesario crearse una cuenta “*Create account*” en Scopus.

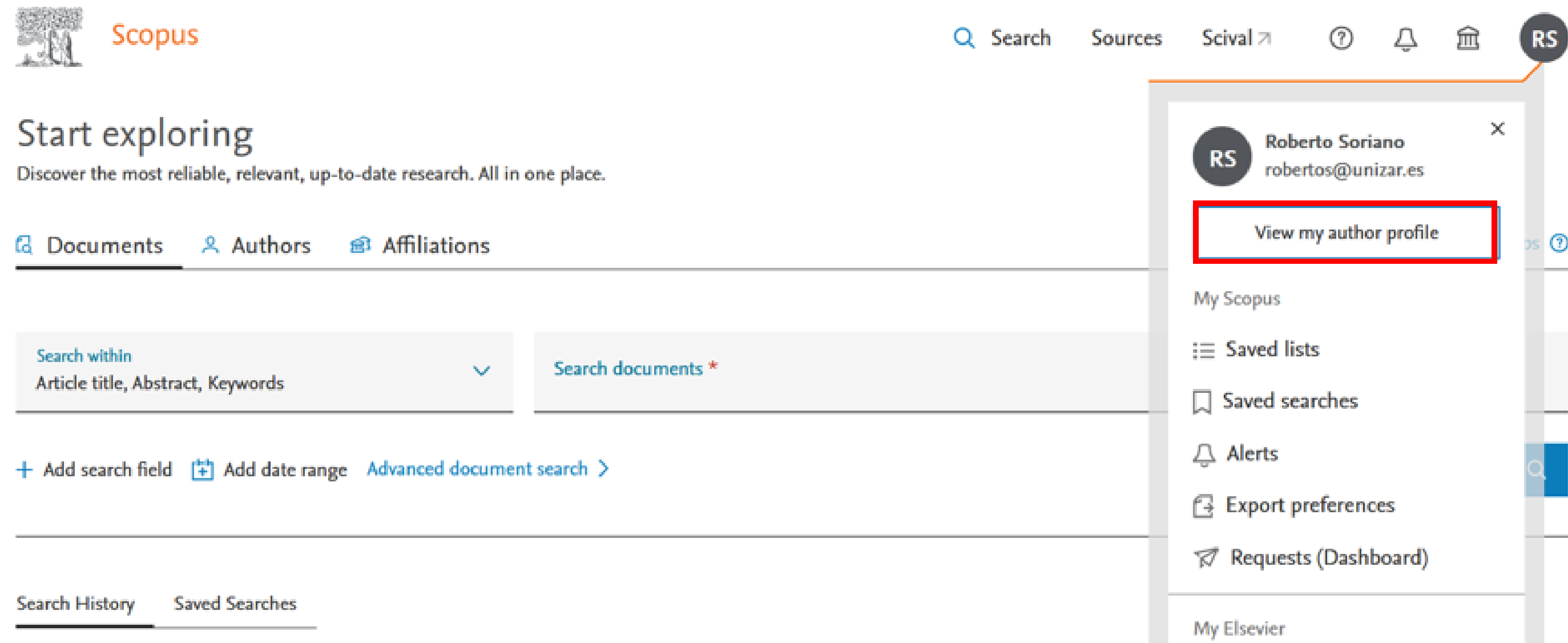


Darse de alta y crear una cuenta personal proporciona una serie de servicios añadidos como guardar búsquedas, crear alertas informativas y listas de documentos, configurar preferencias, etc.

# Introducción

03

Si el perfil ya existe, al entrar en la cuenta personal ("*Sign in*"), se mostrará la opción "*View my author profile*".



The screenshot displays the Scopus website interface. At the top left is the Scopus logo. The main heading is "Start exploring" with the subtext "Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place." Below this are navigation tabs for "Documents", "Authors", and "Affiliations". A search bar is present with a dropdown menu set to "Search within" and "Article title, Abstract, Keywords". To the right of the search bar is a "Search documents" input field. Below the search bar are links for "+ Add search field", "+ Add date range", and "Advanced document search >". At the bottom left, there are links for "Search History" and "Saved Searches". On the top right, there is a navigation menu with "Search", "Sources", "Scival", and a user profile icon labeled "RS". The user profile dropdown menu is open, showing the user's name "Roberto Soriano" and email "robertos@unizar.es". The option "View my author profile" is highlighted with a red box. Other options in the menu include "My Scopus", "Saved lists", "Saved searches", "Alerts", "Export preferences", and "Requests (Dashboard)". At the bottom of the dropdown menu is the "My Elsevier" link.

# Búsqueda de perfiles de autor

04

Lo primero que tendríamos que hacer es asegurarnos de que no tenemos varios perfiles de autor. Para esto, debemos buscar nuestro nombre o las posibles variantes del mismo en el formulario de la pestaña "Authors":

## Start exploring

Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.

[Documents](#) [Authors](#) [Affiliations](#)

[Search tips](#) 

Search using: [Author name](#) 

Enter last name \*

Enter first name

[+ Add affiliation](#)

Search 

# Búsqueda de perfiles de autor

05

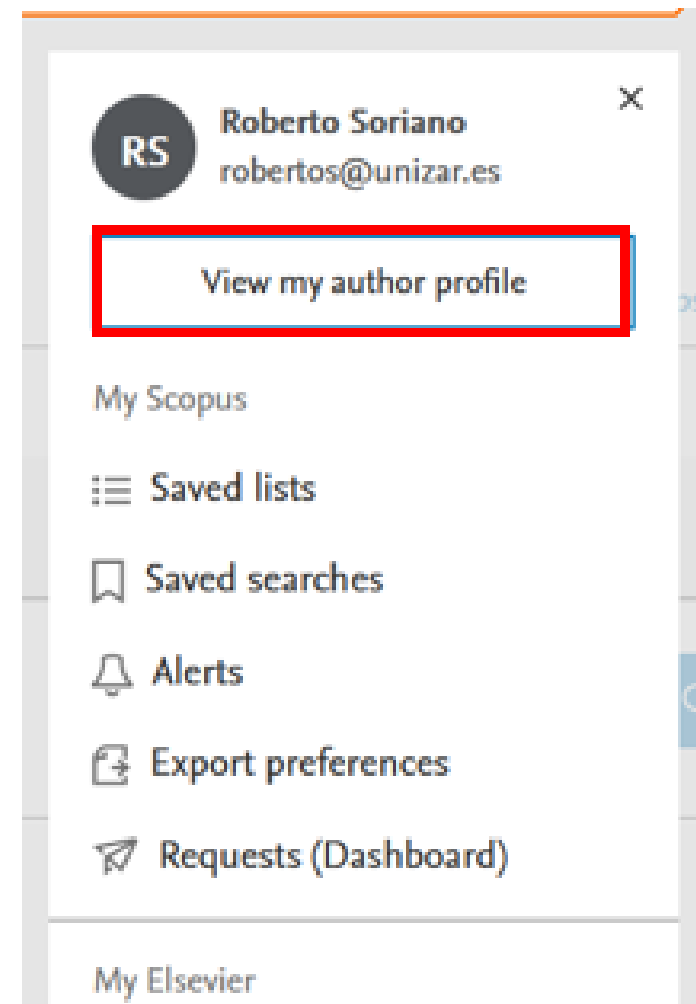
En el caso de tener varias “entradas”, podemos solicitar su unificación, marcándolas y pulsando sobre el enlace “*Request to merge authors*” que se activará al marcar la selección”.

<input type="checkbox"/>	All ▾	Show documents	View citation overview	Request to merge authors	Save to author list	
	Author	Documents	h-index ⓘ	Affiliation	City	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Cuenca-Bescos, Gloria Cuenca-Bescós, Gloria Cuenca-Bescós, G. Bescós, Gloria Cuenca	127	34	Universidad de Zaragoza	Zaragoza
		View last title ▾				
<input type="checkbox"/>	2	Marco Cuenca, Gonzalo Marco-Cuenca, Gonzalo Cuenca, Gonzalo Marco	21	3	Universidad de Zaragoza	Zaragoza
		View last title ▾				
<input type="checkbox"/>	3	Cuenca, Gonzalo Marco	3	1	Universidad de Zaragoza	Zaragoza
		View last title ▾				
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Cuenca, G.	2	2	Universidad de Zaragoza	Zaragoza
		View last title ▾				
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Cuenca-Besco, Gloria	1	1	Universidad de Zaragoza	Zaragoza
		View last title ▾				

# ¿Cómo acceder a nuestro perfil?

06

Como ya se ha visto en la Introducción, si se dispone de un perfil, la manera más rápida de acceder es a través de la opción "*View my author profile*" de la cuenta personal.



Otras opciones de acceso a perfiles de autor son las que se muestran a continuación:

# Acceso a perfiles de autor

07

## 1) Acceso por BÚSQUEDA DE AUTOR:

The screenshot shows a search results table with columns: Author, Documents, h-index, Affiliation, City, and Country/Territory. The first entry is for Gloria Cuenca-Bescos, with 127 documents and an h-index of 34. A red box highlights the author's name, and a red arrow points to a 'View this author's profile' button. Below the table, the author's profile page is displayed, featuring a 'Metrics overview' section with 127 documents by author, 4970 citations by 2295 documents, and an h-index of 34. A 'Document & citation trends' bar chart shows an upward trend in publications and citations from 1995 to 2020. The 'Most contributed Topics 2016-2020' section lists 'Mammals; Gran Dolina; Sierra De Atapuerca' as the top topic with 12 documents. At the bottom, a summary bar shows: 127 Documents, Cited by 2295 Documents, 0 Preprints, 253 Co-Authors, 13 Topics, and 0 Awarded Grants.

Author	Documents	h-index	Affiliation	City	Country/Territory
<a href="#">Cuenca-Bescos, Gloria</a> Cuenca-Bescós, Gloria Cuenca-Bescós, G. Bescós, Gloria Cuenca	127	34	Universidad de Zaragoza	Zaragoza	Spain

**Cuenca-Bescos, Gloria**  
Universidad de Zaragoza, Zaragoza, Spain  
ORCID: 6602363836  
https://orcid.org/0000-0001-5125-9651

**Metrics overview**  
127 Documents by author  
4970 Citations by 2295 documents  
34 h-index

**Document & citation trends**  
Documents: 12, Citations: 518 (1995-2020)

**Most contributed Topics 2016-2020**  
Mammals; Gran Dolina; Sierra De Atapuerca (12 documents)  
Micores; Middle Miocene; Lagomorpha (3 documents)  
Magdalenian; Spain; Upper Paleolithic (3 documents)

127 Documents | Cited by 2295 Documents | 0 Preprints | 253 Co-Authors | 13 Topics | 0 Awarded Grants

a) Si el autor tiene **varios documentos indexados**, el nombre del autor llevará un enlace que nos dirigirá a nuestro perfil.



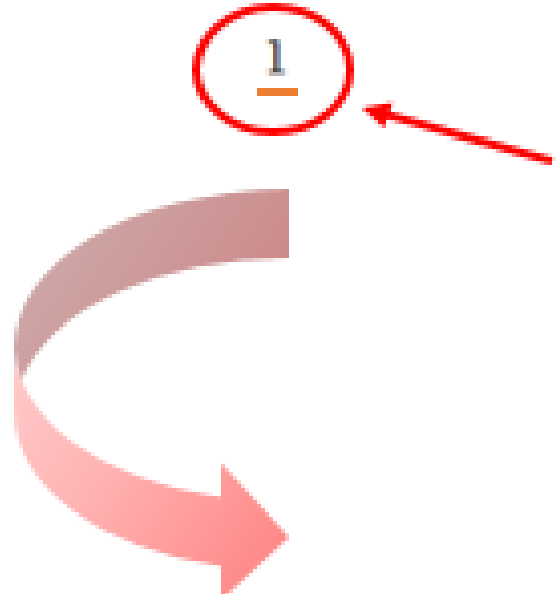
# Acceso a perfiles de autor

08

## 1) Acceso por BÚSQUEDA DE AUTOR:

b) Si el autor tiene **un único documento indexado**, el nombre del autor **no** llevará un enlace, sino que tendremos que pulsar sobre el número de la columna "*Documents*" para entrar al documento.

	Author	Documents	<i>h</i> -index ⓘ	Affiliation	City	Country/Territory
<input type="checkbox"/>	1 Bordonaba, L.	<u>1</u>	0	Universidad de Zaragoza	Zaragoza	Spain
	<a href="#">View last title</a> ▾					



# Acceso a perfiles de autor

09

## 1) Acceso por BÚSQUEDA DE AUTOR:

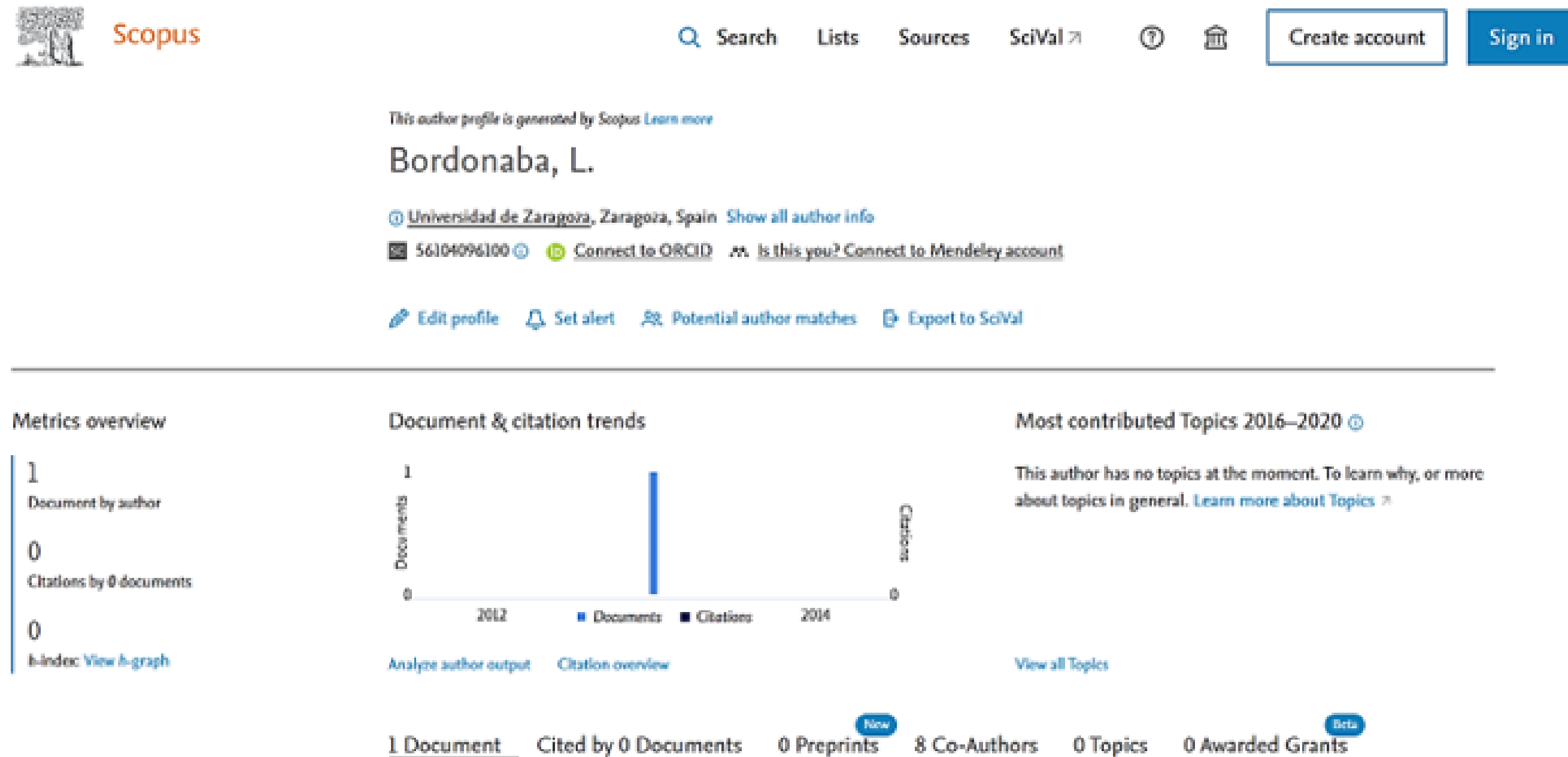
Una vez en el documento, tendremos que pulsar sobre el apellido del autor, que figurará debajo del título. Al hacerlo, se mostrará una ventana emergente con el enlace “*View full profile*” que nos llevará finalmente al perfil.

The image shows a document viewer interface. The main document content is partially visible, showing a title and a list of authors: Asensio M.E.; Bordonaba L.; Casanova E.; Escar E.; Novellón A.; Sanz A.; Serrano G.; Simón J.A.; Soriano R. The name "Bordonaba L." is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a floating "Author profile preview" window on the right. This window displays the author's name "Bordonaba L.", their affiliation "Biblioteca de la U.Z., Subcomisión de Formación en CI, Zaragoza, Spain", and two buttons: "View full profile" (highlighted with a red box) and "Save to list". Below the profile preview, a "Recent documents" section lists a document titled "Plan de formación en competencias informacionales de la BUZ: Cuatro años colaborando con el profesorado en la formación de los alumnos de nuevo ingreso (2009-2012)" with a "View all documents" button. A "Metrics" section is also visible at the bottom of the preview window.

# Acceso a perfiles de autor

IO

## 1) Acceso por BÚSQUEDA DE AUTOR:



The screenshot shows the Scopus author profile for Bordonaba, L. The page includes a navigation bar with 'Search', 'Lists', 'Sources', and 'SciVal' options, along with 'Create account' and 'Sign in' buttons. The profile information includes the author's name, affiliation (Universidad de Zaragoza, Zaragoza, Spain), and various identifiers like ORCID and Mendeley. Below this, there are links for 'Edit profile', 'Set alert', 'Potential author matches', and 'Export to SciVal'. The main content area is divided into three sections: 'Metrics overview' showing 1 document and 0 citations, 'Document & citation trends' with a bar chart showing 1 document in 2012 and 0 citations, and 'Most contributed Topics 2016–2020' which is currently empty. At the bottom, a summary bar displays '1 Document', 'Cited by 0 Documents', '0 Preprints', '8 Co-Authors', '0 Topics', and '0 Awarded Grants'.

**Scopus** Search Lists Sources SciVal [?](#) [?](#) [?](#) [Create account](#) [Sign in](#)

This author profile is generated by Scopus [Learn more](#)

### Bordonaba, L.

[?](#) [Universidad de Zaragoza, Zaragoza, Spain](#) [Show all author info](#)

[?](#) 56104096100 [?](#) [Connect to ORCID](#) [?](#) [Is this you? Connect to Mendeley account](#)

[Edit profile](#) [Set alert](#) [Potential author matches](#) [Export to SciVal](#)

---


#### Metrics overview

1  
Document by author

0  
Citations by 0 documents

0  
h-index: [View h-graph](#)

#### Document & citation trends



Analyze author output [Citation overview](#)

#### Most contributed Topics 2016–2020 [?](#)

This author has no topics at the moment. To learn why, or more about topics in general, [Learn more about Topics](#) [?](#)

[View all Topics](#)

---

[1 Document](#) [Cited by 0 Documents](#) [0 Preprints](#) [8 Co-Authors](#) [0 Topics](#) [0 Awarded Grants](#)

# Acceso a perfiles de autor

II

## 2) Acceso por BÚSQUEDA DE DOCUMENTO:

The screenshot displays the Scopus search interface. At the top left is the Scopus logo. The navigation bar includes 'Search', 'Lists', 'Sources', 'Scival', a help icon, and a library icon. On the right are 'Create account' and 'Sign in' buttons. Below the navigation bar is the heading 'Start exploring' with the subtext 'Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.' The main navigation area features three tabs: 'Documents' (highlighted with a red box), 'Authors', and 'Affiliations'. A 'Search tips' link is on the right. Below the tabs is a search bar with two sections: 'Search within' (set to 'Article title, Abstract, Keywords') and 'Search documents \*' (containing the query 'Plan de formación en competencias informacionales de la BUZ'). At the bottom left are links for '+ Add search field', '+ Add date range', and 'Advanced document search >'. A 'Search' button is at the bottom right.

# Acceso a perfiles de autor

I2

## 2) Acceso por BÚSQUEDA DE DOCUMENTO:

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
<input type="checkbox"/> 1 Plan de formación en competencias informacionales de la BUZ: Cuatro años colaborando con el profesorado en la formación de los alumnos de nuevo ingreso (2009-2012)	Asensio, M.E., Bordonaba, L., Casanova, E., (...), Simón, J.A., Soriano, R.	2013	Ibersid 7	0

 Full Text Finder

Una vez recuperado el documento, podemos acceder a la información del perfil pulsando en el apellido de la columna "Authors":



This author profile is generated by Scopus [Learn more](#)

**Soriano, R.**

[Universidad de Zaragoza, Zaragoza, Spain](#) [Show all author info](#)

[57212788672](#) [Connect to ORCID](#)

[Edit profile](#) [Set alert](#) [Potential author matches](#) [Export to SciVal](#)

### Metrics overview

1  
Document by author

0  
Citations by 0 documents

0  
h-Index: [View h-graph](#)

### Document & citation trends



[Analyze author output](#) [Citation overview](#)

### Most contributed Topics 2016–2020

This author has no topics at the moment. To learn why, or more about topics in general. [Learn more about Topics](#)

[View all Topics](#)

1 Document Cited by 0 Documents 0 Preprints New 8 Co-Authors 0 Topics 0 Awarded Grants Beta

# Acceso a perfiles de autor

I3

## 3) Acceso por BÚSQUEDA DE NÚMERO ORCID

### Start exploring

Discover the most reliable, relevant, up-to-date research. All in one place.

[Documents](#) [Authors](#) [Affiliations](#)

[Search tips](#) 

Search using: **Author name** 

Author name  
ORCID

Enter last name

Enter first name

[+ Add affiliation](#)

Search 

# Contenido del perfil de autor

I4

El perfil de autor de Scopus ofrece:

- Información general del autor: Nombre, apellido(s), institución, número de identificación de autor en Scopus, posibilidad de sincronizar Scopus con nuestro perfil en ORCID y, si tenemos cuenta en Mendeley, conectar con ella.
- Editar el perfil (*"Edit profile"*), crear alertas (*"Set alert"*), detectar otros perfiles del mismo autor (*"Potential author matches"*), exportar a SciVal<sup>[1]</sup> (*"Export to SciVal"*), y crear un curriculum vitae normalizado según el formato de FECYT (*"FECYT CVN"*).

Para acceder a estas opciones hay que tener creada una cuenta personal en Scopus e identificarse al iniciar la sesión.

*This author profile is generated by Scopus [Learn more](#)*

**Bordonaba, L.**

 [Universidad de Zaragoza, Zaragoza, Spain](#) [Show all author info](#)

 56104096100  [Connect to ORCID](#)  [Is this you? Connect to Mendeley account](#)

 [Edit profile](#)  [Set alert](#)  [Potential author matches](#)  [Export to SciVal](#)

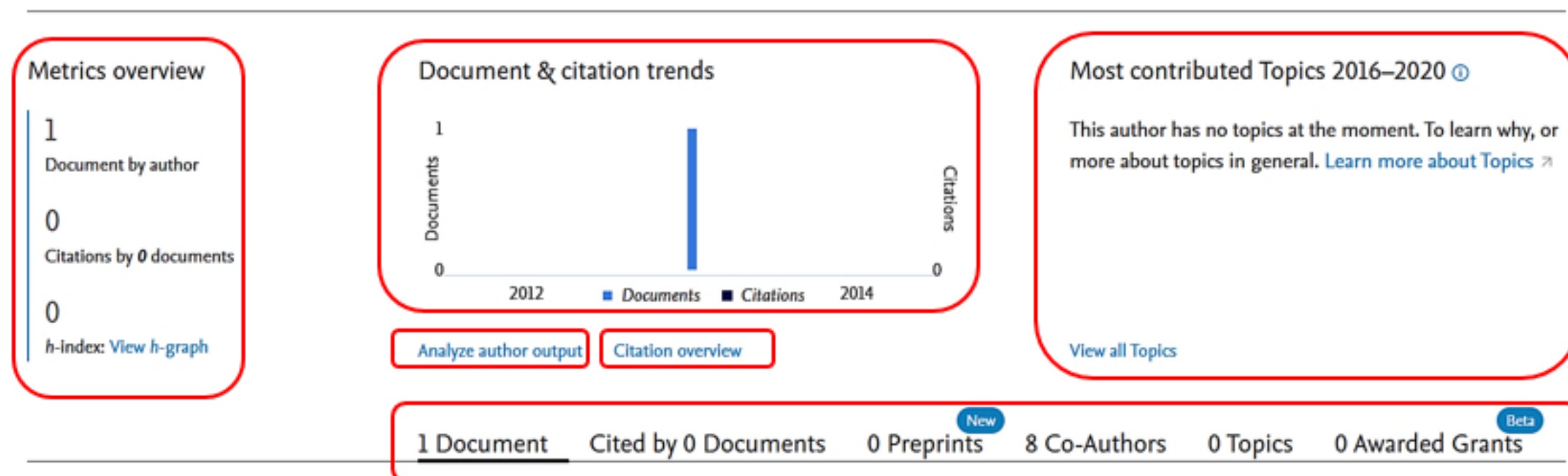
[1] SciVal es una herramienta de análisis bibliométrico a partir de los datos de Scopus, no incluida en la suscripción institucional de la UZ.

# Contenido del perfil de autor

I5

El perfil de autor de Scopus ofrece:

- Información bibliométrica del autor: número de documentos indexados en Scopus, citas recibidas y documentos “citantes”, e índice H. Incluye un gráfico con las publicaciones y citas por año. También se ofrecen gráficos y tablas de la producción científica del autor indexada en Scopus según diversos criterios (“*Analyze author output*”) y de las citas recibidas (“*Citation overview*”).
- Por último, recoge en qué áreas de investigación se ha centrado el autor en los últimos 4 años.
- Información complementaria de las publicaciones indexadas, citas por documento, preprints, coautorías, áreas de investigación y financiación y subvenciones (“*Awarded Grants*”).





# Modificación del perfil

I6

Los autores **no** pueden modificar sus perfiles de Scopus AuthorID directamente, pero pueden solicitar correcciones o actualizaciones en su perfil a través de la opción "*Author Feedback Wizard*" para:

- Indicar su nombre preferido como autor.
- Actualizar su afiliación.
- Agregar y eliminar publicaciones.
- Añadir y eliminar preprints.
- Agregar y eliminar subvenciones otorgadas a un autor.
- Combinar perfiles de autor.

Para ello, insistimos, es imprescindible estar dado de alta previamente como usuario.

# Modificación del perfil

I7

“Author Feedback Wizard” se activa cuando estamos en nuestro perfil de autor y pinchamos en “Edit Profile”:

Se inicia entonces un proceso de identificación, que termina en esta ventana:

This author profile is generated by Scopus [Learn more](#)

Soriano, R.

[Universidad de Zaragoza, Zaragoza, Spain](#) [Show all author info](#)

[57212788672](#) <https://orcid.org/0000-0001-8055-887X>


[Edit profile](#)

[Set alert](#)

[Potential author matches](#)

[Export to SciVal](#)

[FECYT CVN](#)



Is this your own profile?

Is this your own profile? "Berners Price, Susan J. Berners"

Yes, this is my profile

No, I am requesting changes on behalf of someone else

[Cancel](#) [Continue](#)

Awarded grants

# Modificación del perfil

I8

## Actualización de los datos del autor (nombre y afiliación):

- Seleccionar *"Author details"* en el menú de la izquierda.
- Indicar el nombre y apellido(s) por los que quiere ser identificado (*"Preferred Name"*).
- Actualizar los datos de afiliación (*"Current Affiliation"*).
- Revisar los cambios introducidos (*"Review changes"*).
- Enviar los cambios para su revisión (*"Submit request"*).

Si se desea seguir realizando cambios hay que seleccionar *"Continue editing"* para volver al *"Author Feedback Wizard"*.

[← Back to author profile](#)

Review profile details for  
Soriano, R.

Author details

Documents

Preprints

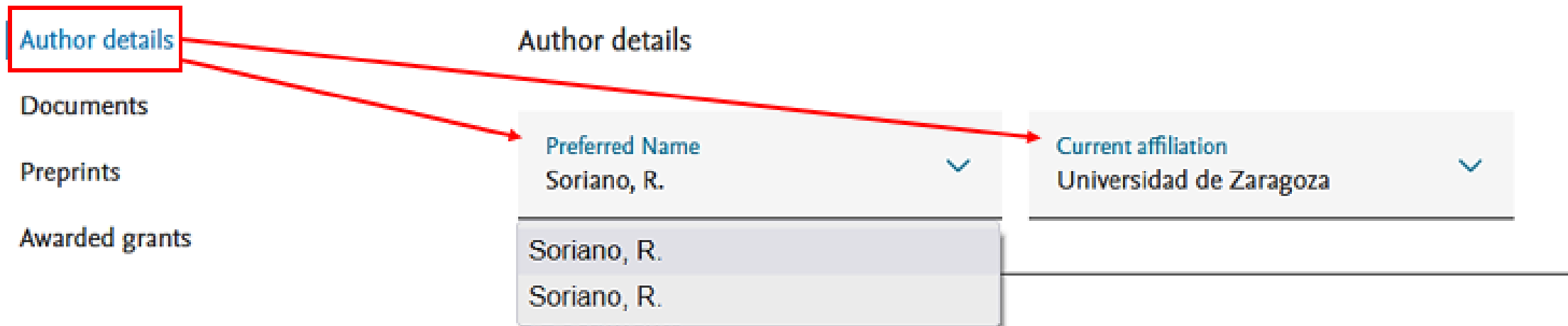
Awarded grants

Author details

Preferred Name  
Soriano, R.

Soriano, R.  
Soriano, R.

Current affiliation  
Universidad de Zaragoza



# Modificación del perfil

I9

## Eliminar documentos de un perfil de autor:

- Seleccionar “*Documents*” en el menú de la izquierda.
- Localizar los documentos que se deseen eliminar del perfil de autor.
- Seleccionar “*Remove from profile*” para cada documento que se desee eliminar.
- Revisar los cambios introducidos (“*Review changes*”).
- Enviar los cambios para su revisión (“*Submit request*”).

Si se desea seguir realizando cambios hay que seleccionar “*Continue editing*” para volver al “*Author Feedback Wizard*”.

[← Back to author profile](#)

Review profile details for  
Soriano, R.

Author details

Documents

Preprints

Awarded grants

Author details

Preferred Name  
Soriano, R.

Current affiliation  
Universidad de Zaragoza

Soriano, R.

Soriano, R.

### **Agregar documentos a un perfil de autor:**

Si queremos añadir documentos a nuestro perfil pueden darse dos casos:

- 1) Los documentos **están en Scopus** pero no se han identificado correctamente y, por lo tanto, no se han asociado a nuestro perfil de autor.
- 2) Los documentos no aparecen en el perfil porque **no están indexados en Scopus**, en cuyo caso el autor tendrá que solicitar que el documento sea agregado a la base de datos.

# Modificación del perfil

21

**CASO 1: los documentos están en Scopus** pero no se han identificado correctamente y, por lo tanto, no se han asociado a nuestro perfil de autor:

- En *"Author Feedback Wizard"*, seleccionaremos *"Documents"* en el menú de la izquierda.
- Al pinchar en *"Search for missing documents on Scopus"* se abrirá una ventana emergente denominada *"Search for a missing document"*.

Para localizar los documentos que puedan faltar en el perfil, Scopus ofrece 2 opciones:

- a) En la parte superior aparece el enlace *"Suggested documents to add them"* para acceder a una lista de documentos sugeridos por Scopus que podrían ser atribuibles al autor.
- b) Además, debajo de la lista de documentos asociados actualmente al perfil, podemos pulsar sobre el enlace *"Search for missing documents on Scopus"* para abrir una caja de búsqueda por campos (autor, título, ISSN, ORCID, etc.) que podremos utilizar para recuperar las referencias que se echan en falta.

Utilizando una u otra opción, en cada referencia del documento aparecerá el enlace *" + Add to profile"* para añadirlo a nuestro perfil.

# Modificación del perfil

22

## CASO 1: los documentos están en Scopus

1 Documents

Remove any documents from this profile or review the [suggested documents to add them](#). Sort by [Year \(newest\)](#)

Document title	Authors	Source	Year
Plan de formación en competencias informacionales de la BUZ: Cuatro años colaborando con el profesorado en la formación de los alumnos de nuevo ingreso (2009-2012)	Soriano, R., Asensio, M.E., Bordonaba, L., ...Casanova, E., Simón, J.A.	Ibersid 7	2013

✕ Remove from profile **At least one must remain**

< Previous **1** Next >

Display [10 results](#)

Are any documents missing? [Search for missing documents on Scopus](#)

We found 872 documents that might belong to this profile

Please review these documents and select "Add to profile" for any document belonging to this profile.

Document title	Authors	Source	Year
Effect of a repeated educational intervention versus an initial intervention on blood pressure control in hypertensive patients	Estrada, D., Soriano, R.M., Jordán, A.I., ...Camafort, M., Sierra, C.	Medicina Clinica 158(9), pp. 406-412	2022

+ Add to profile

Search for a missing document

Please be aware that some documents might not be in Scopus at the moment and therefore will not be shown.

Search within  
All Fields

Search documents \*

Cancel Search

# Modificación del perfil

23

## CASO 1: los documentos están en Scopus

Author details

- Documents
- Preprints
- Awarded grants

### Search for a missing document

Results for "Soriano" within "All Fields". Select the document that belong to "Soriano, R.". If you do not see the document you are searching for, please [refine your search terms](#).

Sort by **Year (newest)**

Document title	Authors	Source	Year
Wastewater treatment project for Palma Soriano, Cuba: Assessment of cultural and ecological conditions	Corvillon, D.P.	Future of Food: Journal on Food, Agriculture and Society 2(1), pp. 38-51	2014
Erratum: Rodolfo novelo-gutiérrez & roberto arce-pérez (2021) description of the larva of micrathyria paulsoni gonzález-soriano, 2020 odonata: Libellulidae(Zootaxa 4981 (357-364) DOI: 10.11646/ZOOTAXA.4981.2.8)	-	Zootaxa 4991(3)	2021
The female of <i>Leptobasis melinogaster</i> González-Soriano (Odonata: Coenagrionidae)	Abbott, J.C.	International Journal of Odonatology 14(2), pp. 171-174	2011



# Modificación del perfil

24

## CASO 1: los documentos están en Scopus

A continuación, aparecerá una ventana en la que se deberá seleccionar al autor asociado al documento encontrado y, una vez hecho, se activará el botón "Add document" para añadirlo automáticamente al perfil.

The screenshot displays a user interface for modifying a Scopus profile. On the left, a sidebar contains navigation options: "Author details", "Documents" (highlighted), "Preprints", and "Awarded grants". The main content area shows a table of documents with columns for "Document title" and "Authors". A document titled "Plan de formación en competencias informacionales de la BUZ: Cuatro años colaborando con el profesorado en la formación de los alumnos de nuevo ingreso (2009-2012)" is visible, with authors Soriano, R., Asensio, M.E., Bordonaba, L., ...Serrano, G., and Simón, J.A. Below the table, there is a red warning icon and the text "Remove from profile" followed by "At least one must remain".

A modal dialog box titled "Search for a missing document" is open, containing the instruction: "Select the author associated with this document. If the author is not listed, contact the Scopus profile and content corrections Support Center." The dialog has a search table with columns "Document title" and "Authors". The document title is "( Oromediterranean creeping juniper scrubs of the Iberico-Soriano sector, Spain)". The authors listed are "Rivas-Martinez, S., Navarro, G., Mendiola, A., ...Tarazona, T." Below the title, the journal information "Lazaroa 7, pp. 535-547" and the year "1985" are shown. The "Authors" column contains four radio button options: "Rivas-Martinez, S.", "Navarro, G.", "Mendiola, A.", and "Tarazona, T.". The "Rivas-Martinez, S." option is selected and highlighted with a red box. At the bottom right of the dialog, there is a "Back to results" link and an "Add Document" button, both highlighted with red boxes. At the bottom of the dialog, there is a status bar with a green checkmark and the text "Added to profile" and a blue "Undo" button.

# Modificación del perfil

25

## CASO 1: los documentos están en Scopus

Por último, se mostrará la información del documento y nos pedirá que confirmemos nuestra elección "Add to profile" o que la deshagamos "Undo":

Author details

Documents

Preprints

Awarded grants



Are any documents missing? [Search for missing documents on Scopus](#)

### Documents to be added

The documents are manually verified for inclusion upon request.

Document title	Authors	Source	Year
( Oromediterranean creeping juniper scrubs of the Iberico-Soriano sector, Spain).	Rivas-Martinez, S., Navarro, G., Mendiola, A., ...Tarazona, T.	Lazaroa 7, pp. 535-547	1985

✓ Added to profile [Undo](#)

< Previous 1 Next >

Display [10 results](#) ▾

## CASO 2: los documentos no están indexados en Scopus

2) Los documentos no aparecen en el perfil porque no están indexados en Scopus, en cuyo caso el autor tendrá que solicitar que el documento sea agregado a la base de datos, para lo cual convendrá:

- Revisar la [política de cobertura de contenido de Scopus](#) para asegurarse de que el documento cumpla con los criterios.
- Abrir el [formulario web](#) de la página “*Scopus: Profile and content corrections Support Center*”.
  - Seleccionar el rol “*Author*”.
  - En el menú desplegable “*Contact reason*”, seleccionar “*Add missing document*”.
  - Proporcionar la información requerida en los campos correspondientes.
  - Hacer clic en “*Send your question*”.

# Modificación del perfil

27

## Añadir otra información

El procedimiento para añadir y quitar preprints y subvenciones es el mismo que para documentos, pero abriendo la sección "Preprints" en el menú lateral izquierdo de la página "Author Feedback Wizard".

Author details

Documents

Preprints

Awarded grants

0 Preprints

About preprints

There are no preprints linked to this author profile.

Are any preprints missing? [Search for missing preprints on Scopus](#)

0 Awarded grants

About awarded grants

There are no awarded grants linked to this author profile.

Are any awarded grants missing? [Search for missing awarded grants on Scopus](#)

# Sincronización con ORCID

28

Si tenemos creado un perfil en ORCID podemos sincronizarlo con Scopus para que, cuando Scopus indexe nuevos documentos, estos se incorporen automáticamente a ORCID. El proceso es sencillo:

En primer lugar, debemos identificarnos en Scopus y, cuando estemos en nuestro perfil de autor, pinchar en el botón "*Connect to ORCID*":

 [Universidad de Zaragoza, Zaragoza, Spain](#) [Show all author info](#)

 6506201101   [Connect to ORCID](#)  [Is this you? Connect to Mendeley account](#)

# Sincronización con ORCID

29

Nos derivará a ORCID, donde deberemos identificarnos con nuestro nombre de usuario/correo electrónico y contraseña:

Sign in

Email or 16-digit ORCID iD

example@email.com or 0000-0001-2345-6789

Password

**SIGN IN**

[Forgot your password or ORCID ID?](#)

Don't have an ORCID iD yet? [Register now](#)

or



Access through your institution



Sign in with Google



Sign in with Facebook

# Sincronización con ORCID

Y seguiremos los pasos que nos va indicando el asistente de Scopus:

PASO 1: seleccionar el perfil

Scopus | ORCID

1 | Select profiles | 2 | Select profile name | 3 | Review publications | 4 | Review profile | 5 | Send Author ID | 6 | Send publications

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

**Soriano, R.**  
Author ID 57212788672  
Documents 1  
Affiliation Universidad de Zaragoza

Include the following potential author matches in the request: ⓘ

All

1	<input type="checkbox"/>	León-Soriano, Raúl	35737318500	Universidad de Zaragoza	8
		<a href="#">Show recent documents</a>			
2	<input type="checkbox"/>	Soriano, Cheryl Ruth Reyes	37124972600	De La Salle University	29
		<a href="#">Show recent documents</a>			
3	<input type="checkbox"/>	Soriano, Raúl	55562067300	Energy Technological Institute (ITE)	2
		<a href="#">Show recent documents</a>			
4	<input type="checkbox"/>	Soriano, Rainier P.	7004457923	Icahn School of Medicine at Mount Sinai	29

cancel | **Start**

# Sincronización con ORCID

31

PASO 2: seleccionar el nombre del perfil

Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#)

2 | **Select profile name**

3 | Review publications

4 | Review profile

5 | Send Author ID

6 | Send publications

## Select the preferred profile name

Please select the preferred name for your unique author profile.

Profile name    
Please select  
Soriano, R.  
Soriano, R.

[back](#) |



# Sincronización con ORCID

32

## PASO 3: revisar las publicaciones

Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#)

2 | [Select profile name](#)

3 | **Review publications**

4 | [Review profile](#)

5 | [Send Author ID](#)

6 | [Send publications](#)

### Review your authored publications

Please indicate below if this publication is authored by you.

				Sort by	Date (Newest)	▼
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Document Title	Author(s)	Date	Source Title	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de formación en competencias informacionales de la BUZ: Cuatro años colaborando con el profesorado en la formación de los alumnos de nuevo ingreso (2009-2012) <a href="#">View in Scopus</a>	Asensio, M.E., Bordonaba, L., Casanova, E., Escar, E., Novellón, A., Sanz, A., Serrano, G., Simón, J.A., Soriano, R.	2013	Ibersid 7	

[Search for missing documents](#) | [back](#) | **Next**

# Sincronización con ORCID

33

## PASO 4: revisar el perfil

Scopus | ORCID



### Review the Scopus profile

Please review the information below to ensure that the data to be sent to ORCID is correct.

#### Profile: Soriano, R.

1	Plan de formación en competencias informacionales de la BUZ: Cuatro años colaborando con el profesorado en la formación de los alumnos de nuevo ingreso (2009-2012)	Asensio, M.E., Bordonaba, L., Casanova, E., Escar, E., Novellón, A., Sanz, A., Serrano, G., Simón, J.A., Soriano, R.	2013	Ibersid	7
---	---	--	------	---------	---

[back](#) |

[Next](#)

# Sincronización con ORCID

34

PASO 5: enviar tu Scopus AuthorID a ORCID

Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#)

2 | [Select profile name](#)

3 | [Review publications](#)

4 | [Review profile](#)

5 | **Send Author ID**

6 | [Send publications](#)

## Send the Scopus ID to ORCID

Thank you for checking your profile. Your Scopus ID is now ready to be sent to ORCID.

E-mail*	<input type="text" value="robertos@unizar.es"/>
	<small>Please enter your institutional or professional email address (e.g. name@university.edu).</small>
Confirm E-mail*	<input type="text" value="robertos@unizar.es"/>
<a href="#">back</a>   <input type="button" value="Send Author ID"/>	

# Sincronización con ORCID

35

PASO 6: enviar tu lista de publicaciones a ORCID

Scopus | ORCID

1 | [Select profiles](#)

2 | [Select profile name](#)

3 | [Review publications](#)

4 | [Review profile](#)

5 | [Send Author ID](#)

6 | **Send publications**

## Scopus Author ID submitted

Your Author ID has been sent to ORCID. However, before we can send your publication list we must ask your permission. If you wish to send your list of publications to ORCID, please continue to the next step. Alternatively you can return to ORCID.

[return to ORCID](#)

**Send my publication list**

# Sincronización con ORCID

36

PANTALLA FINAL: confirmación de que los documentos han sido enviados

Scopus | ORCID

## Scopus documents submitted

Thank you for your request. We have now also sent your publication list to ORCID.

The Scopus Author Feedback Team

[return to ORCID](#)

# Sincronización con ORCID

37

Una vez finalizado el proceso de sincronización aparecerá en ORCID el identificador de Scopus AuthorID automáticamente (en el apartado "Otros ID" de la zona izquierda de la pantalla)

En Scopus la sincronización de esta información no es tan inmediata, y tardará unos días en aparecer el número ORCID y su enlace en la información general de Scopus AuthorID:

**Otros ID** >

Scopus Author ID: 25228815200  
ResearcherID: B-5365-2008

This author profile is generated by Scopus [Learn more](#)

Soriano, R.

[i](#) Universidad de Zaragoza, Zaragoza, Spain [Show all author info](#)

[SC](#) 57212788672 [i](#) <https://orcid.org/0000-0001-8055-887X>

[✎](#) Edit profile [🔔](#) Set alert [🔍](#) Potential author matches [📄](#) Export to SciVal [📄](#) FECYT CVN

# Importación de documentos de Scopus a ORCID

38

Si no se quiere sincronizar estos dos perfiles, se puede realizar una importación de los documentos indexados en Scopus a ORCID desde el propio ORCID. En el apartado "Obras" pincharemos en "Agregar" y, en el menú desplegable, elegiremos la opción "Buscar y enlazar":



The screenshot displays the ORCID interface for managing works. At the top, there is a green header bar with a dropdown arrow and the text "Obras (5)". Below this, there is a control bar with a checkbox for "Seleccionar todo (5)", the text "Elementos seleccionados actualmente (1)", and a button labeled "Acciones" with a downward arrow. A document entry is shown with a checkbox and the title "Competencias informáticas de apoyo a las competencias informacionales". Below the title, the text "Investigación y práctica en la educación superior 2018 | Documento de conferencia" is visible. On the right side, a dropdown menu is open, showing options: "Agregar" (highlighted with a red box), "Ordenar", "Buscar y enlazar" (highlighted with a red box), "Añadir DOI", "Añadir identificador PubMed", "Añadir BibTeX", and "Enlazar manualmente".

Fuente: Roberto Soriano

# Importación de documentos de Scopus a ORCID

39

Y de la relación de recursos que se muestren, seleccionaremos Scopus – Elsevier:

## Vincular trabajos

### HAL

Part of the Ministry's research infrastructure roadmap and of the National Plan for Open Science, HAL is the multi-disciplina... [Mostrar más](#)

### ISNI

ISNI Linker Search the ISNI registry by your name and link your ISNI record to your ORCID record as an external identifier. ... [Mostrar más](#)

### JaLC

JaLC is the only Japanese organization authorized by the IDF as a Registration Agency (RA) for DOI. Administered jointly by a... [Mostrar más](#)

### MLA International Bibliography

Search the MLA International Bibliography for your works, including those published under variant names, and add them to your... [Mostrar más](#)

### OpenAIRE Explore

Find research outcomes in OpenAIRE Research Graph

### Redalyc

Una plataforma que permite identificar tus trabajos publicados en revistas arbitradas de Acceso Abierto indizadas en Redalyc ... [Mostrar más](#)

### Research Data Australia

Research Data Australia enables the discovery of datasets from Australian research organisations, government agencies, and cu... [Mostrar más](#)

### Scopus - Elsevier

Import your Identifier, profile and publications. The wizard helps you find the correct Scopus profile and to confirm your pu... [Mostrar más](#)

### The Lens

The Lens serves global patent and scholarly knowledge on a public good platform, enabling you to import all your scholarly wo... [Mostrar más](#)



# Importación de documentos de Scopus a ORCID

40

Para más información sobre ORCID puedes consultar la [guía de la BUZ](#):



ORCID

Información para  
investigadores de  
la UZ

# Trabajamos para ayudarte:

Portal del Investigador de la BUZ

<https://biblioteca.unizar.es/investigador>

---

Guías rápidas de ayuda al investigador

<https://biblioteca.unizar.es/investigador>

---