

**BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**

**Fecha de la reunión**: 03/03/2020

**Lugar de reunión:** Aula 4 ICE

**Horario**: de 11:00 a 15:00 h.

**Asistentes:**

* Ramón Abad Hiraldo, Director de la BUZ
* Inmaculada Cantín Luna, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación.
* Matilde Cantín Luna, Directora de la Biblioteca María Moliner.
* Elena Escar Hernández, Directora de la Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior de Huesca.
* Jesús Gracia Ostáriz, Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo.
* Sergio Grafiada Fernández, Director de la Biblioteca de la Facultad de Derecho.
* Isabel Gómez Gálvez, Directora de la Biblioteca Biomédica.
* Natividad Herranz Alfaro, Directora de la Biblioteca Hypatia de Alejandría
* Mª Pilar Marcos Oliva, Jefa de la Unidad de Procesos y Automatización, que actúa como Moderadora.
* Mª Carmen Montón Barea, Directora Biblioteca del Campus de Teruel
* Haidee Pérez Pérez, Jefa de la Unidad de Gestión de Servicios de la Biblioteca Universitaria.
* Ana Pons León, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Economía y Empresa, que actúa como Secretaria
* Cristina Seguí Santonja, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria.
* Roberto Soriano García, Director de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias.
* Agustín Urdangarín García, Jefe de la Unidad de Gestión de la Información Científica.

Invitadas:

* Ana Mª Marco Moreno, coordinadora de Calidad.
* Laura Bordonaba Plou, responsable de Formación

Excusan su asistencia:

* Mª Engracia Martín Valdunciel, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Humanas y de la Educación.
* Paz Miranda Sin, Directora de la Biblioteca General.

No se ha podido establecer la conexión por videoconferencia con:

* María Jesús Broto Martínez, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Salud y del Deporte, por videoconferencia.
* José Manuel Ubé González, Director de la Biblioteca de la Facultad de Empresa y Gestión Pública, por videoconferencia.

**Orden del día:**

1. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior (28 de enero, 2020)   
  
2. Información de la Dirección  / Información Comisión de la BUZ  
  
3. RPT y tareas de alta prioridad

4. Objetivos 2020

* Objetivos locales
* Responsables, grupos y participación

5.  Otros asuntos:

* Propuesta de reforma del curso de la Escuela de Doctorado
* Encuesta de Alumnos
* IV Plan estratégico: ideas y propuestas para su elaboración

6. Ruegos y preguntas

Previamente al comienzo de la Comisión, Ramón Abad recuerda la obligación de asistir o de cubrir las responsabilidades por inasistencia a las Comisiones.

1. Se aprueba el acta de la Comisión anterior, de 28 de enero de 2020
2. Información de la dirección y sobre Comisión de la BUZ

Comisión de la BUZ

Isabel y Ramón informan sobre la comisión de bibliotecas de la universidad celebrada el 12 de febrero de 2020. Se comenta si desde la comisión se puede abordar el régimen sancionador de la biblioteca y sobre normas de comportamiento de los usuarios en las salas. Valoración positiva del sistema de adquisiciones de libros, con una puntualización sobre el formulario de solicitud, ya que solicitan que se visibilice más en la web.

Dirección:

* + Ramón informa sobre la reciente reunión con la Vicerrectora y el Director General de Universidades del Gobierno de Aragón. Se comentó el modelo CRAI por campus, del acceso abierto, y de una biblioteca de depósito a compartir con la Biblioteca de Aragón.
  + Informa sobre Francesco, bibliotecario de Palermo, sobre el mapa de ocupación de las salas. Van a enviar una autorización de uso de software y una vez firmado se enviará al SICUZ para que lo desarrolle. Ramón también está en contacto con otra persona que le presentó un sistema de control de ocupación mediante sensores infrarrojos colocados en las mesas. Se hará una prueba en una zona de la biblioteca de Huesca.
  + Automatización: Informa sobre el recurso de Folio. La adjudicación sigue su curso, posiblemente hasta después de Semana Santa. Comenta el cambio que va a suponer OCLC, incidiendo, entre otras cosas, en la inmersión en un catálogo colectivo y en la ventaja del préstamo interbibiotecario, sobre todo para las bibliotecas con fondos históricos, ya que se envía más de lo que se solicita, lo que supone una parte de ingresos. Informa sobre la reunión con los Vicerrectores de Investigación y de TIC, Gerente y con Teresa Muñoz, para formar un equipo de informáticos para la BUZ. Además se quiere aprovechar la jubilación de José María Angós para cambiar la plaza por una de perfil informático. Sobre Millennium, informa que está en marcha la renovación hasta abril de 2021.
  + Los días 27 y 28 de febrero hubo una reunión del G9 en Albacete, donde se habló de los problemas en la gestión de la secretaría de REBIUN y la CRUE, de la dimisión del Rector de REBIUN y de la postura del G9 sobre la sectorial de bibliotecas. El 26 de marzo será la próxima reunión de REBIUN donde iba a hablarse sobre los objetivos del plan estratégico, pero se supone que se tratará la nueva situación de REBIUN.
  + Sigue adelante la reforma de Ciencias. Se van a instalar compactos para unificar los fondos de revistas y se ha solicitado presupuesto para el movimiento de los fondos de la biblioteca. Se tiene que realizar este año.
  + Se ha recibido un correo de la Inspección de Servicios de la universidad sobre cuestiones relativas a calidad, como base para una reflexión de grupo. Se cumplimentará desde el Comité de Calidad.
  + Formación: Ada Allo y Ramón están en contacto con Arsenio Sánchez, restaurador de la BNE, para un curso previsiblemente para mayo sobre el plan de desastres y de revisión de protocolos.
  + Ramón informa sobre una reunión del Rector con el Gerente y los diferentes Jefes de Servicio donde se les dijo que si volvían a salir elegidos, quiere afrontar la reforma de la rpt de forma ágil y más flexible.

Además Ramón comenta que el candidato Jesús Santamaría mostró interés por los temas de investigación y Ramón le envió el documento con su plan para la BUZ y ha tenido buena respuesta. Nati y Ana comentan brevemente sobre la visita de Ana Elduque a ambos centros.

1. RPT y tareas de alta prioridad.
   * Entra en vigor en mayo. Ya está contemplada la plaza de Calidad, se espera que se convoque en breve.
   * Auxiliares administrativos. Plantea la necesidad de apoyar con dos auxiliares al servicio de acceso al documento por la previsión de crecimiento debido a cambios en REBIUN y nuestra inclusión al sistema de OCLC, y también para que su personal actual pueda dedicarse más a la web y al acceso abierto. Ramón solicita que se plantee esta situación en los centros y se pregunte al personal administrativo si estarían interesados en trabajar en Servicios Centrales. En último extremo, se solicitarían las plazas de auxiliares administrativos de los centros donde actualmente hay dos personas (Filosofía y Económicas).

A continuación se plantean diversas cuestiones: se solicita que se prepare un documento donde aparezcan las tareas que se realizarían en Servicios Centrales, se plantea la posibilidad de descentralizar acceso abierto y préstamos interbibliotecario, hay quejas con respecto a la pérdida en los centros del personal administrativo en un momento de cambios y más trabajo con las adquisiciones …

* Sobre los asuntos no resueltos de la anterior RPT, ha pedido a la gerencia sobre los CE de 4 puestos, uno de especialista de fondo antiguo, otro de préstamo interbibliotecario, y las dos direcciones de unidades de servicios y automatización. Informa también sobre el error en el de Agustín. También sobre los Jefes de Sala, que tiene que seguir adelante y que además son también promoción profesional. Además su idea es que todos los auxiliares de biblioteca promocionen a técnico y que solo salgan plazas de técnicos.
* Acceso abierto y Repositorio: Agustín cuenta con una persona contratada por la baja de J. M. Angós, con un contrato por acumulación de tareas que termina en marzo, pero con la posibilidad de que se prolongue hasta 31 de diciembre (está solicitado, en espera de respuesta. Plantea que es necesario que haya dos ayudantes que trabajen de apoyo al repositorio a tiempo completo. Lo presenta como una oportunidad de desarrollo profesional y pide a los directores que informen a los ayudantes sobre esta oportunidad. Agustín informa sobre las necesidades del repositorio y el acceso abierto. Ramón pide que se anime a los bibliotecarios de los centros para que participen.
* Ramón informa sobre la eliminación de las páginas con firmas y DNI en documentos de TFG. Esto pasa con los documentos que pasaron a Zaguán de Deposita, unos 2800 pdf que hay que cambiar. Agustín preparará un procedimiento para descentralizar esta tarea en breve y enviará los ficheros correspondientes y el reparto.

1. Objetivos 2020
   1. Objetivos locales para 2020: la mayoría de bibliotecas ya han enviado el documento a Elena. En cuanto reciba todos los revisará y contactará con cada biblioteca.

B. Responsables de grupos y participación. Los responsables informan sobre sus necesidades de personal:

* Jesús informa que necesita una persona más para trabajar sobre el mapa de alianzas.
* Sergio informa de que para mantener el portal están cubiertos.
* Elena, en la línea 4, tampoco es necesario, ya que se organiza con el personal de su biblioteca. Cristina se encarga de las Buenas Prácticas. Se ha creado grupo para revisión de Intranet con Ana Marco, Ana Morato y Ana Gascón.
* Para el grupo de Formación, Laura comenta que se fueron dos personas (Consuelo y Vicky), que Andrea va a causar baja en breves, y que también depende de cómo se plantee el tema de los auxiliares administrativos, por lo que necesitará varias personas. De momento contactará directamente con algunos compañeros ya que el curso de TFG está parado y habrá que cambiar contenidos de los cursos de primero. Además se comenta que Formación quizá dependa de calidad, en los servicios centrales, pero no se especifica más.
* Ramón y María Pilar informan de las necesidades para la migración. Ya están en marcha los contactos con el CDA para facilitar su migración a ABSYS. Para la de Millennium a OCLC, además del equipo núcleo (automatización, Ramón, e informáticos) se contará con los coordinadores, Inma, Agustín y Haidee. En el caso del coordinador de la Moliner se sustituiría a éste por Rosana, por su conocimiento de Millennium. En todo caso, la migración afectaría en mayor o menor medida al trabajo de toda la BUZ.
* ODS, informado por Ramón. Jesús informa de que ya era un objetivo operativo de alianzas y de que se han ido haciendo actividades. Desde el Comité de Calidad harán revisión de la Carta de Servicios de la BUZ para vincularla a los ODS. Ramón plantea diferentes niveles de implicación: el primero, que las bibliotecas de centro se vinculen con las actividades de cada uno de sus centros para colaborar y visibilizarse. Además, vincular los ODS en el grupo de comunicación y marketing para la difusión. Por último, se crearía un grupo de trabajo de ODS, voluntario a partir de las personas que han recibido formación, para dar apoyo y sirva de grupo de debate para el desarrollo de actividades.
* Escuela de Doctorado, informado por Laura. En la Comisión Técnica anterior ya se informó de que desde el grupo de doctorado estaban planteando modificar los cursos que se ofrecían hasta ahora. Esto se debe a que ha disminuido el número de matriculados por la mayor oferta que hay desde la propia Escuela de Doctorado (se solapan contenidos) y por las propias encuestas a los alumnos. Se plantea ofrecer módulos más pequeños y específicos. Matilde comenta la falta de recursos especializados en humanidades y se acuerda adaptar los contenidos de la sesión de sociales para humanidades. Se presentará la propuesta a la Escuela de Doctorado en marzo.
* Encuesta de alumnos. Se va a hacer desde el día 16 de marzo hasta el 31 de mayo.
* Nuevo Plan Estratégico: Ramón ha intentado contactar con los de Momentum pero no ha recibido respuesta. Su idea es enfocar el nuevo plan hacia la conversión a modelos CRAI, nueva organización de personal, y el acceso abierto. Ramón va a enviar un documento de Didac Martínez al Foro sobre la implantación de los modelos CRAI.

1. Ruegos y preguntas. Agustín informa sobre adquisiciones, sobre cambios próximos en la base de datos. Gestión de la investigación va a ser quien apruebe los gastos de los proyectos de investigación, proyectos europeos y OTRI. Si se deniega una compra, informarán de por qué al investigador. Por tanto las bibliotecas esperarán a que Investigación valide las peticiones y una vez validada se pedirá a las librerías. Surge duda sobre proyectos de investigación de Cátedras, pero no habría problema si la Cátedra tiene UP concreta.

La próxima reunión de la Comisión Técnica será el miércoles 15 de abril en Veterinaria

Termina la sesión de la Comisión a las 15:25