**Borrador del Acta de la reunión de la Comisión Técnica celebrada por videoconferencia el 11/11/2020 de 11h. a**

**Asistentes**:

* Ramón Abad Hiraldo, Director de la BUZ
* M. ª Jesús Broto Martínez, Directora de la Biblioteca de la Facultad de CC Salud y Deporte de Huesca.
* Inmaculada Cantín Luna, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Educación
* Matilde Cantín Luna, Directora Biblioteca María Moliner
* Elena Escar Hernández, Directora de la Biblioteca de la Escuela Politécnica Superior de Huesca.
* María Isabel Gómez Gálvez, Directora de la Biblioteca Biomédica
* Sergio Grafiada Fernández, Director de la Biblioteca de la Facultad de Derecho.
* Natividad Herranz Alfaro, Directora de la Biblioteca Hypatia de Alejandría
* María Pilar Marcos Oliva, Jefa de la Unidad de Procesos y Automatización
* Marien Martín, Directora Biblioteca Facultad CC Humanas y Educación de Huesca
* Paz Miranda Sin, Directora de la Biblioteca General
* Carmen Montón Barea, Directora de la Biblioteca del Campus de Teruel
* Haidée Pérez Pérez, Jefa de la Unidad de Servicios de la Biblioteca, que actúa como moderadora
* Ana Pons León, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Economía y Empresa
* Cristina Seguí Santonja, Directora de la Biblioteca de la Facultad de Veterinaria
* Roberto Soriano, Director de la Biblioteca de la ·Facultad de Ciencias
* José Manuel Ubé González, Director Biblioteca de la Facultad Empresa y Gestión.

Pública de Huesca.

* Agustín Urdangarín García, Director de la Unidad de Gestión de la Información Científica
* Ana Mª Marco Moreno, coordinadora de calidad, que actúa como secretaria

**Invitada:**

* Laura Bordonaba, Coordinadora de Equipo de Formación

**Excusa su asistencia:**

* Jesús Gracia, Director de la Biblioteca de la Facultad de Estudios Sociales y del Trabajo

**Orden del Día**

1. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior (1/10/2020)

2. Información de la Dirección. Información Automatización

3. Elaboración del IV Plan estratégico: calendario de actuaciones

4. Comité de Calidad:

* EFQM - Renovación del Sello
* Carta de servicios
* Cierre III Plan Estratégico

5. Expurgo de revistas

6. Memoria 2019. Aprobación

7. Ruegos y preguntas

**Acuerdos alcanzados:**

**1.-Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior (1/10/2020)**

Se aprueba

**2. Información de la Dirección. Información Automatización**

**Información de la Dirección:**

**Olimpiada Solidaria de Estudio**: Tras una reunión con los responsables de la ONG Coopera, organizadora de la Olimpiada Solidaria de Estudio se acordó que la XIX Olimpiada se retrasaba al 2021 (18 enero-18 febrero como fechas posibles) sería virtual, mediante una aplicación que podrán rellenar los alumnos desde cualquier localización, incluido el domicilio. La Buz participará con tres sedes (Zaragoza, Huesca y Teruel). Se difundirá el informe económico de la actividad anterior y una vez firmado el convenio y realizada la inscripción (que se hará de manera centralizada) se recibirán los materiales para su difusión y se realizará campaña en las redes y en las bibliotecas

**Control de acceso a las salas**: A los dos proyectos que se tenía (Paularena y Universidad de Palermo), el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo abre una tercera vía con la pronta instalación de un sistema de conteo vinculado a las puertas de apertura automática, a implantarse en Económicas (bajo la Biblioteca) y Geografía (junto a UTC).

**Rebiun**: En una asamblea extraordinaria, el 15/10, se votó por constituirse en una red vinculada a la Sectorial de I+D+i, frente a la opción de creación de una nueva sectorial de Cultura y Bibliotecas. Se votó también que una comisión gestora se encargue de la organización hasta su constitución.

**Madroño**: De cara a iniciar el trabajo con datos de investigación, se ha pedido colaboración a dos expertos del Consorcio Madroño para elaborar el plan de gestión de datos de investigación de la UZ. Se pedirá colaboración para formar un pequeño equipo que asista a las dos reuniones programadas con los expertos los días 17 y 24 de noviembre y dedicarse a esta tarea. Hay que montar un equipo que se encargue de gestionar datos y alimentar el repositorio.

**Competencias Digitales**: La coordinadora de la línea II (Docencia y Aprendizaje) informa sobre el curso de Competencias Digitales que está muy avanzado. Una vez terminado, la idea es dejarlo un tiempo abierto al personal de la BUZ y matricular también a PAS de otros servicios para tener visones diferentes. En la próxima Comisión Técnica se abordará el tema de la tutorización del curso y de la formación especializada necesaria para su impartición.

**Automatización**: La jefa de la Unidad de Procesos y Automatización informa a la Comisión Técnica:

-Se están realizando reuniones técnicas de trabajo con Scanbit y Ebsco y una de seguimiento general con carácter quincenal.

-Se han establecido grupos de trabajo ajustados a los módulos de FOLIO. Los primeros grupos en comenzar a trabajar son los de Circulación y Catalogación, que en breve recibirán una hoja de ruta y esquema de trabajo. La composición de los grupos se pondrá en la Intranet

-Se ha insistido en que la formación se adelante, comenzando por los gestores del sistema (febrero)

-En la intranet, en la sección de Automatización se ha abierto un espacio (FOLIO) donde se van a colgar los materiales (documentos, grabaciones de reuniones, datos…etc), para su consulta.

**4. Elaboración del IV Plan estratégico: calendario de actuaciones**

Tras la realización de las sesiones participativas para la elaboración del Plan Estratégico el director de la BUZ, apoyándose en las conclusiones de las mismas, ha elaborado una primera aproximación al IV Plan Estratégico (se adjunta), que consiste en 4 grandes proyectos (Biblioteca digital; II Acceso abierto; III Competencias Digitales; IV Transformación innovadora de los espacios y de la comunicación con los usuarios). Hay que distinguir entre los proyectos del Plan Estratégico y el restos de objetivos, planes y acciones, vinculados al mapa general de procesos y a las actividades y servicios que desarrolla la BUZ diariamente. La formación y la implantación de los ODS estarán presentes en todos los proyectos de forma transversal

La responsabilidad de cada proyecto recaerá en un director o en una unidad y la Comisión Técnica velará por el cumplimiento del Plan. El Comité de Calidad centrará su trabajo en la gestión de la calidad y estaría formado por dirección de la BUZ, dirección de Calidad y tres miembros, uno por proceso (estratégico, clave y soporte). Esta aproximación esta abierta a nuevas propuestas que se planteen y faltaría pensar a quien implica y de qué manera. Se pide comunicar estos planteamientos a todo el personal de la BUZ y abrirlos a las posibles ideas y contribuciones que puedan aportar, que se pondrán en común en la cuenta buz.dir hasta el día 20 de noviembre.

Un calendario aproximado sería: tener un primer borrador redactado para la última reunión de la Comisión Técnica antes de Navidad; tener una redacción definitiva y consensuada por la Comisión Técnica a finales de enero de 2021, listo para presentar a la Comisión de la BUZ en febrero.

**5. Expurgo de revistas** (se adelanta este punto)

Debido a los problemas de espacio y ante la posibilidad de crear nuevos espacios se plantea la necesidad de llegar a un acuerdo para establecer criterios con los duplicados de colecciones

La directora de la biblioteca de Veterinaria propone añadir a la Instrucción Técnica IT-3-b3- Plan de expurgo y gestión de duplicados los siguientes criterios:

-Si una colección está duplicada o triplicada se dejará en la sucursal que tenga la colección mas completa o la materia sea más apropiada

-Si la biblioteca que recibe los fondos tiene problemas de espacio, establecer la posibilidad de compartirlos con otra (colecciones compartidas)

También sería necesario (con un proceso de información bien documentado a las comisiones de usuarios) que el fondo Patrimonial disperso en las sucursales se recogiera en la Biblioteca General.

**4. Comité de Calidad: EFQM - Renovación del Sello, Carta de servicios ,Cierre III Plan Estratégico**

**EFQM**: Ante la proximidad de la renovación del sello EFQM de la biblioteca se están realizando unas sesiones formativas y de simulación de evaluación con el nuevo modelo EFQM 2020, los días 4 y 18 de noviembre. A ellas asisten el Comité de Calidad y las personas que participaron en el anterior proceso de autoevaluación. Una vez acabada la formación se empezará a trabajar para poder afrontar la renovación en mayo de 2021

**Carta de Servicios**: próximamente el director de la BUZ convocará a las personas que manifestaron interés por trabajar en la nueva redacción.

**Cierre del III Plan Estratégico**: En la próxima reunión del Comité de Calidad está previsto ir viendo el desarrollo de las líneas, las fichas de trabajo…etc para poder completar los informes en enero.

**6. Memoria 2019. Aprobación**

Se aprueba

**7. Ruegos y preguntas**

Proxy: El antiguo Proxy de Roble se ha estropeado y está dando problemas. Javier Rey y Haidée Pérez están trabajando en ello. Como hay que modificar las pantallas intermedias, se está dando prioridad a las más consultadas

Por otro lado, debido a los cambios de seguridad que se han tenido que realizar en el servicio EZproxy, todos los usuarios deben validarse como miembros de la Comunidad Universitaria dentro y fuera de la red UZ.

**Certificados de Cursos de Competencias Digitales:** ya están firmados todos los del curso 19/20

**Manual de uso y estilo**: J. M. Ubé comenta que el equipo de Comunicación esta trabajando en un nuevo Manual de uso y estilo de las redes sociales de la buz que trata especialmente el tema de la coordinación de cuentas generales buz y cuentas locales y que llevarían a aprobación en la próxima Comisión Técnica

**Libro electrónico en inglés**: Ante el interés de las directoras de las bibliotecas de Educación y María Moliner sobre colecciones de e-libro en ingñés la jefa del Servicio Centralizado de Suscripciones les informará sobre precio y condiciones .

Sin mas ruegos ni preguntas, termina la reunión a ls 13.21h